



济南大学学 1 宿舍卫生间改造工程

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP3700000000202102005726/HYHA2021-1012

采 购 人：济南大学

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

日 期：二零二一年六月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
一、说明	18
二、竞争性磋商文件	19
三、响应文件编写	20
四、首次响应文件递交	26
五、磋商会议仪式、磋商与评审	27
六、询问和质疑	33
七、授予合同	35
八、履约担保	35
九、合同公告	36
十、相关费用	36
十一、解释权	36
十二、其他	36
第三章 评分办法	37
第四章 合同条款及格式	40
第五章 项目要求及工程量清单	49
第六章 响应文件格式	52
格式一、报价函	53
格式二、法定代表人授权委托书	54
格式三、首轮报价一览表	55
格式四、已标价工程量清单	56
格式五、技术（商务）偏差表	68
格式六、近年同类工程业绩一览表	69
格式七、商务情况表	70
格式八、中小企业声明函等证明材料（如有）	71
格式九、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	76
格式十、供应商不存在关联关系声明	77
格式十一、不存在禁止参加政府采购活动情形的书面声明	78
格式十二、响应文件技术部分内容参考提纲	79
格式十三、联合体协议书	85
格式十四、 缴纳成交服务费承诺书	86
格式十五、履约银行保函	87
格式十六、响应文件密封封套标记参考格式	88

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

济南大学学 1 宿舍卫生间改造工程采购项目的潜在供应商应在中国山东政府采购网获取采购文件，并于 2021 年 7 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370000000202102005726/HYHA2021-1012

项目名称：济南大学学 1 宿舍卫生间改造工程

采购方式：竞争性磋商

采购需求：

标包	标的名称	数量	简要技术需求	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)
A	卫生间改造	1	详见公告附件	80.221127	80.221127

合同履行期限：至合同约定质保期满。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；

2) 拟派本项目的项目经理需具有建筑工程专业二级注册建造师证书及安全生产考核合格证书（B 证）；

3) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

5) 为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

三、获取采购文件

时间：2021 年 7 月 12 日至 2021 年 7 月 19 日，每天上午 08: 30 至 11: 30，下午 14: 00 至 17: 00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海逸恒安项目管理有限公司

方式：第一步：供应商在中国山东政府采购网中完成项目备案第二步：供应商在海逸恒安项目管理有限公司网站上录入单位名称、联系人及电话等信息；链接：<http://47.93.218.20/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=26056nAlG> 第三步：将采购文件工本费网银汇款截图或银行电汇凭证扫描件（备注供应商名称），发送至 chenxiaonan@sdhyha.com 邮箱。

售价：300 元/份

缴纳形式：电汇或网银

开户单位名称：海逸恒安项目管理有限公司

开户银行：建行山东省济南市济东支行

账 号：37001 61555 20501 50696

注：本项目实行资格后审，获取采购文件成功不代表资格后审的通过。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 7 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：济南市市中区二环南路 7631 号汇源宾馆二楼第二会议室

五、开启

时间：2021 年 7 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：济南市市中区二环南路 7631 号汇源宾馆二楼第二会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策

-
- (一) 中小微型企业政府采购政策
 - (二) 监狱企业政府采购政策
 - (三) 促进残疾人就业政府采购政策
 - (四) 节能、环保产品政府采购政策
- 详见竞争性磋商采购文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：济南大学

地 址：济南市南辛庄西路 336 号

联系方式：0531-82765639

2. 采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：山东省济南市高新区县（区）舜华南路 297 号汉峪金谷 A2-3 号楼 18

层

联系方式：0531-82665067

3. 项目联系方式

项目联系人：陈晓楠

电 话：0531-82665067

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容														
说 明															
重要提示： 本采购文件中，标注有“★”或“☆”的条款，为本采购文件中的实质性条款，且属于在磋商过程中不会变动的内容。供应商未实质性响应的，将按无效报价处理。															
1	项目名称：济南大学学 1 宿舍卫生间改造工程 项目编号：SDGP3700000000202102005726/HYHA2021-1012														
2	采购计划编号：370000000021000420210057														
3	采购人：济南大学 联系人：董处长 联系方式：0531-82765639														
4	代理机构：海逸恒安项目管理有限公司 联系人： 陈晓楠 联系方式：0531-82665067														
5	<p>资金来源：财政性资金 预算金额 及最高限价：</p> <table><tr><th>标包</th><th>标的名称</th><th>数量</th><th>预算金额 (万元)</th><th>最高限价 (万元)</th></tr><tr><td>A</td><td>卫生间改造</td><td>1</td><td>80.221127</td><td>80.221127</td></tr></table> <p>磋商报价超过预算金额或最高限价的，按无效报价处理。</p>					标包	标的名称	数量	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	A	卫生间改造	1	80.221127	80.221127
标包	标的名称	数量	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)											
A	卫生间改造	1	80.221127	80.221127											
6	<p>★合格的供应商：</p> <p>合格供应商指符合本项目竞争性磋商公告中规定的资格条件，并通过了磋商小组对其响应文件的资格审查。</p> <p>其中，通过“信用中国”网站、“信用山东”网站、中国政府采购网查询失</p>														

序号	内 容
	<p>信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的时间：递交首次响应文件截止时间当日。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价将按无效报价处理。</p> <p>采购代理机构将查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p> <p>供应商需提供的资格证明材料</p> <p>（1）标有统一社会信用代码的营业执照副本复印件；</p> <p>（2）竞争性磋商公告中资格条件要求的资质证书、安全生产许可证复印件；</p> <p>（3）竞争性磋商公告中资格条件要求的项目负责人的建造师注册证书复印件；</p> <p>（4）财务会计报表或经审计的财务报告复印件（须包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明原件；</p> <p>（5）供应商在递交首次响应文件截止日期前近三个月中任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；</p> <p>注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明的书面声明；</p> <p>（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的报价或者未划分包的同一项目的报价，供应商须提供书面声明。</p> <p>（8）为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动，供应商须提供书面声明。</p>

序号	内 容
	<p>(9) 供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。</p> <p>(10) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。</p> <p>本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。</p>
竞争性磋商文件的答疑、澄清和修改	
7	<p>提交疑问时间：2021 年 7 月 18 日 17:00 前；</p> <p>提交疑问方式：发电子邮件至 chenxiaonan@sdhyha.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份）。</p>
8	<p>领取答疑、澄清或变更文件时间：2021 年 7 月 18 日 17:00 前；</p> <p>采购代理机构可能会以电子邮件的方式将本项目答疑文件或变更通知发送至供应商获取采购文件时登记的电子邮箱，供应商应在收到答疑文件或变更通知后 24 小时内书面回执确认。</p>
响应文件	
9	“响应文件组成”详见“总则”第 9 条。
10	<p>报价要求详见“总则”第 10 条。</p> <p>★1) 本项目合同形式：<input type="checkbox"/>固定总价合同 <input checked="" type="checkbox"/>固定综合单价合同；</p> <p>2) 本项目报价方式：采用工程量清单报价方式；</p> <p>3) 本项目：无暂列金</p> <p>4) 总报价中包括社会保障费。</p> <p>5) 各轮报价中的规费费率、税率为不可竞争费用。</p>
11	<p>首次响应文件份数：</p> <p>纸质响应文件<u>四</u>份，其中正本一份和副本<u>三</u>份；</p> <p>USB 接口设备存储的电子版响应文件<u>一</u>份；</p> <p>报价一览表一式<u>三</u>份。</p>
12	<p>首次响应文件密封和标记：</p> <p>供应商应将首次响应文件正本、副本、电子版及首轮报价一览表密封，并在封面明显处注明以下内容：</p> <p>1) 项目编号、项目名称</p>

序号	内 容
	<p>2) 正本或副本或电子版或首轮报价一览表</p> <p>3) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真</p> <p>4) 每一密封件在封口处注明“于 年__月__日__时之前不准启封”字样。</p> <p>注：所有副本密封在一个包封内即可。</p>
13	<p>首次响应文件的装订：首次响应文件（正本、副本）应按照响应文件组成的顺序编排，标明页码，建议双面打印、胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”。首次响应文件封装背脊打印：“XXXX 项目响应文件”。</p> <p>如供应商对多个标段同时进行响应，供应商所投各标段的响应文件：</p> <p><input type="checkbox"/> 按标段分别编制和装订，并按照第六章“响应文件格式”中的“响应文件封面格式”在封面注明所投标段号。</p> <p><input type="checkbox"/> 可以合并编制并装订成一册。</p>
磋商保证金及报价有效期	
14	<p>（★适用于须缴纳磋商保证金的供应商。属于需缴纳磋商保证金的供应商的情形，见本竞争性磋商采购文件第二章“供应商须知”正文第 15 条。）</p> <p>磋商保证金金额：16000 元人民币</p> <p>保证金缴纳形式：网银转账或电汇，支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等</p> <p>1、采用网银转账或电汇转帐方式时，磋商保证金存款帐号信息：</p> <p>开户名称：海逸恒安项目管理有限公司</p> <p>开户银行：建行山东省济南市济东支行</p> <p>账 号：37001 61555 20501 50696</p> <p>备注：</p> <p>1) 磋商保证金以网银或电汇方式提交的，磋商保证金到账截止时间为递交首次响应文件截止时间，逾期到帐的，将被视为“未按本竞争性磋商文件提交磋商保证金”，其响应文件无效；</p> <p>2) 磋商保证金须从供应商单位账户转出；未按规定提交磋商保证金的供应商，其响应文件无效；</p>

序号	内 容
	<p>3) 供应商应充分考虑银行信息交换时间, 由此带来的磋商保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担。</p> <p>4) 按照磋商公告的要求, 供应商投多个标段的, 按如下要求提交磋商保证金:</p> <p>需要将磋商保证金每个标段一笔, 电汇多次, 如: 投两个标段, 需要将磋商保证金电汇两次, 以此类推。</p> <p>2、采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的, 上述保证金应装订在响应文件中。原件需到期退还的, 可以随电子文档一起密封提交或在递交响应文件时单独提交给采购代理机构。</p>
15	★报价有效期: 自首次响应文件递交截止之日起 <u>90</u> 日历天
首次响应文件的递交	
16	<p>首次响应文件递交截止时间: 2021 年 7 月 23 日 09:30 时 (北京时间)。</p> <p>首次响应文件递交地点: 济南市市中区二环南路 7631 号汇源宾馆二楼第二会议室</p> <p>截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。</p>
磋商会议	
17	<p>磋商会议仪式时间: 同首次响应文件递交截止时间;</p> <p>磋商会议地点: 同首次响应文件递交地点。</p> <p>是否公开首次响应文件报价 (首轮报价) 等主要内容:</p> <p>公开, 唱价员宣读首轮报价一览表中的主要内容。</p>
18	<p>证明材料查验: 磋商过程中, 磋商小组或其委托的工作人员查验供应商的以下证明材料:</p> <p><input type="checkbox"/> 评分办法中打分项涉及的人员证件、业绩合同: <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件。</p> <p>注: 上述证明材料的复印件必须附在响应文件中。</p>
评 审	
19	磋商小组的组成: 代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组, 其成员由评审专家和采购人代表等三人或以上单数组成, 其中评审专家不得少于成员总数的

序号	内 容
	三分之二。
20	评审方法：本次评审采用综合评分法，磋商小组根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出书面评审报告，推荐成交候选供应商三名。
21	是否授权评标委员会确定中标人： 是，评标委员会推荐 3 名成交候选供应商，并按照采购人授权确定 <u>1</u> 名成交供应商。
相关费用	
22	1、成交服务费： <input type="checkbox"/> 成交服务费按附表“采购代理服务费收费标准”以差额累进法计算后下浮 <u>20%</u> 计取，由成交供应商向代理机构交纳。 2、公证/见证费：成交供应商按 <u>1‰</u> 向公证/见证交纳，公证/见证费如不足 500 元，按 500 元交纳。
其他	
23	工期：接采购人通知 <u>30</u> 天内全部施工完毕并通过验收（供应商可自报最短工期）；
24	工程保修期： 2 年，防水工程 5 年 ，工程保修期自工程竣工验收合格之日起计。 质量要求：合格； 安全目标：杜绝伤亡事故发生。
25	付款方式：合同签订后预付合同价款（扣除暂列金额）的 30%，工程竣工结算审计完付至工程结算额的 100%。
26	本项目要求成交供应商提交履约担保： 履约担保的金额：成交金额的 5%。 履约担保的形式：现金（电汇）、银行保函、专业担保机构出具的保函。 履约担保受益人：采购单位。
27	是否统一组织踏勘现场：

序号	内 容
	不组织
28	财务状况年份要求：2020 年； 近年:2018 年 6 月 1 日至今； 如成立时间较短的供应商，可提供成立至今的相关证明材料。
29	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>建筑业</u> ，具体划分标准详见本章附表 2（ <i>适用于采购标的属于单一行业的情形</i> ）
30	1) 磋商文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起供应商的注意。 2) 采购人认为具备相关条件的，将在签订合同同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。
31	★参与政府采购活动时，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，管型荧光灯镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器（含坐便器、蹲便器、小便器），水嘴等为政府强制采购的节能产品，未按强制节能清单参与报价或未按竞争性磋商文件要求提供相关证明材料的，均属于无效报价。 所投产品属于政府强制采购范围内的产品，须在响应文件中提供该产品有效的《国家节能产品认证证书》复印件并加盖供应商公章。
32	供应商应派熟知本项目的技术人员或造价人员出席竞争性磋商会议，评审过程中磋商小组将分别与各供应商就本项目技术或工程计价等问题进行磋商和谈判。

附表 1：

采购代理服务费收费标准

附表 2

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以

下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式

的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

总则

一、说明

1. 采购人、采购代理机构

采购人单位名称详见供应商须知前附表。

采购代理机构名称详见供应商须知前附表。

2. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

本项目是否接受由两个或两个以上供应商组成一个联合体并以一个供应商身份共同报价（即联合体报价），按第一章“竞争性磋商公告”、本章“供应商须知前附表”中的规定。如接受联合体报价，联合体各方除需符合上述各项条件外，还应具备以下条件：

（1）联合体报价的，应提供“联合报价协议书”，联合报价协议书应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。并将联合报价协议书连同响应文件一并递交。

联合体必须确定其中一方为联合体牵头人，全权代表联合体各方参加采购活动，并代表联合体履行采购过程中、成交后在政府采购合同中的全部责任与义务。联合体各方就采购过程中的事项、成交后的合同履行事项对采购人、采购代理机构承担连带责任。联合体成员各自均应具有有效的营业执照或法人单位证书，均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

联合体牵头人法定代表人的委托代理人（或联合体各方共同确定的委托代理人）在磋商、评审过程中签署的澄清文件，对联合体各方均具有约束力。

（2）根据联合体协议约定的分工，联合体各方中至少应当有一方具有本项目要求的施工资质（或许可证）条件，**否则，该联合体的响应文件无效**。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。

（3）联合体参加磋商的，联合体中任一成员存在竞争性磋商文件中所述不良信

用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章。若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构、采购人承担连带责任。

(5) 联合体各方均不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其单独参加的响应文件和与此有关的联合体的响应文件均无效。

3. 供应商参加磋商活动的费用

无论参加竞争性磋商过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加本项目采购活动有关费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件组成

本磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容及按本磋商文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

5. 竞争性磋商文件答疑

供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一竞争性磋商文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面回复。

6. 竞争性磋商文件澄清和修改

6.1 代理机构对竞争性磋商文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已获取磋商文件的所有供应商。补充文件作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

6.2为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改响应文件，代理机构可酌情推迟首次响应文件递交的截止时间，并将此变更书面通知各供应商。

三、响应文件编写

7. 响应文件语言及计量单位

7.1供应商和代理机构就采购活动过程中交换的文件和来往信函均使用中文。

7.2除竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商一旦决定放弃本项目的竞争，应及时通知采购代理机构。报名后无正当理由不参与本磋商项目且不通知采购人或采购代理机构的，采购代理机构将通过山东省政府采购信息公开平台如实记录。

8. 响应文件组成

响应文件由三部分组成，包括商务文件、技术文件、资格资质证明文件。

8.1 商务文件

- (1) 报价函；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 首轮报价一览表；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 综合单价分析表；
- (6) 工料机汇总表；
- (7) 主要工程设备报价表；
- (8) 供应商基本情况表；
- (9) 近年完成的同类项目情况表；
- (10) 正在施工的和新承接的项目情况表；
- (11) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (12) 商务偏离表；
- (13) 优惠条件及合理化建议；
- (14) 供应商认为需要加以说明的其他内容。

8.2 技术文件

(1) 施工组织设计；

施工组织设计主要内容参考提纲：

1) 施工方案及技术措施；

2) 质量保证措施；

3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；

4) 危险性大的分部分项专项安全施工方案（如有）

5) 安全施工措施计划；

6) 文明施工措施计划；

7) 施工场地治安保卫管理计划；

8) 施工环保措施计划，包括减少噪音、降低环境污染等措施；

9) 冬季和雨季施工方案及措施；

10) 地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等；

11) 施工现场总平面布置（施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；

12) 项目组织管理机构；

13) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作、材料计划和劳动力计划；

14) 交通组织方案（如需）；

15) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

16) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

17) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案

(如有);

18) 与周边关系的协调承诺 (包括与相关部门及施工沿线单位的沟通协调);

19) 与监理人、设计人的配合;

20) 磋商文件规定的其他内容。

(2) 合理化建议及相关优惠承诺和应急措施 (如有);

(3) 技术要求偏离表 ;

(4) 供应商认为需要提供的其他材料或说明。

8.3 资格、资质证明文件:

(1) 按《政府采购法实施条例》第十七条的规定, 应提供的基本资格条件证明材料, 详见供应商须知前附表;

(2) 符合本项目要求的资质条件证明材料, 详见供应商须知前附表;

(3) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

9. 踏勘现场

9.1 供应商应按对项目现场及周围环境进行踏勘, 以便获得有关编制响应文件和可能签订承包合同所必须的一切资料。成交后, 不得以不完全了解现场情况为理由而提出任何索赔。对此类要求, 采购人将不做任何答复与考虑。踏勘现场所发生的费用由供应商自行承担。

9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据, 是采购人在现有条件下能使供应商利用的资料。采购人对供应商据此而做出的推论、理解以及由此产生的后果概不负责。

9.3 供应商及其人员经过采购人的允许, 可为踏勘目的进入采购人的工程现场, 但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

9.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘, 可自行进行踏勘, 采购人将不再统一

组织，费用自理。

10. 竞争性磋商报价

10.1 本次竞争性磋商过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，再次报价时，原则上在首次响应文件中的首轮报价的基础上进行整体浮动（已标价工程量清单中的各清单子项单价、合价均按同比例调整，但不可竞争性的规费费率、税金税率，以及暂列金、暂估价除外），除非磋商小组对本项目技术要求（含工程量清单项）有变更，否则不允许修改调整所投报的工程量清单项、清单描述及工程量、工程材料（设备）品牌规格、施工组织设计和项目管理机构。

10.2 本项目采用工程量清单计价方式。合同形式按本章供应商须知前附表中“报价要求”项所注明的合同形式。

10.3 本项目工程量计量和报价按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等相关规范；报价计算方法按《山东省建筑工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号），根据本企业定额、市场行情、建设地点现场及周边情况等自主报价。其中，人工单价不得低于建设项目所在地建设行政主管部门规定的人工工日单价最低标准，规费按磋商会议当日前28天建设项目所在地正在执行的规费费率计取（并且应与本项目预算中的规费费率一致），税金按现行一般增值税税率填报。

10.4 本项目有设计变更时，有变更的工程量清单项目，单价套用已标价工程量清单中相同或类似项目的综合单价；已标价工程量清单没有相同或类似项目，可依据山东省和建设项目所在市地建设行政主管部门发布的下述工程计价相关文件规定等、定额人工单价或供应商在已标价工程量清单中所报人工单价、实际完成的工程量等计算的施工项目预算金额后，以该预算金额为基数按本次磋商的最后报价比采购预算下浮的比例计算该施工项目的结算金额。合同结算价原则上不得超过本项目预算金额。

★10.5 供应商应依据本磋商采购文件所提供的工程量清单进行报价，在首次响应文件中不得改变工程量清单中的项目编码、项目名称、清单特征描述、计量单位、工程数量等内容，否则按无效报价处理。

★10.6 本工程总报价中含社会保障费。

10.7 供应商根据施工现场踏勘了解工地位置、情况、道路、存储空间、装卸限制，并考虑将来施工过程中可能影响报价的情况，任何因疏忽或误解工地情况而导致的后果或工期延长由供应商自行承担。

10.8 本项目总报价中应包含设备材料进场检测检验费（如有）、竣工验收费（如有）、竞争性磋商采购代理服务费，但不需单独列项。

★10.9 本工程暂列金金额见供应商须知前附表。供应商在已标价工程量清单中应按供应商须知前附表中给定的暂列金金额填报，即暂列金金额在第一轮报价、再次报价、最后报价中均不得改动。

10.10 供应商所供设备、材料必须符合国家技术规范和质量标准，且在报价单中应标明所供设备、材料的名称、规格型号、品牌、生产厂家和产地、材质、等级。报价时应充分考虑施工期间各类材料的市场风险和国家政策性调整风险，施工过程中因此引起的材料等价格变动由供应商自行承担风险。对于成交供应商所投报的所有设备、材料，甲方有权进行置换（仅置换设备、材料并调整其自身价格，安装费或施工费等不做调整）。

10.11 报价货币：报价中的单价、合价和总报价均采用人民币报价。

10.12 供应商未填报价格的清单项，将被视为此项价格已包含在总报价中。

10.13 单独密封的报价一览表与首次响应文件正本不符，以报价一览表为准；正本与副本有不一致之处，以正本为准。

10.14 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

11. 响应文件编写

11.1 响应文件应按“响应文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

11.2 响应文件应用不褪色的材料打印或复印（A4 幅面）。

11.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12. 首次响应文件签署

★12.1 首次响应文件应加盖供应商公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签署（签字或加盖人名章），由委托代理人签字的响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按采购文件的规定签署响应文件正本（副本可用正本复印件）。未按采购文件要求签署及盖章的响应文件无效。

13. 首次响应文件密封和标记

13.1 供应商应准备的首次响应文件份数见供应商须知前附表，供应商应在每一份首次响应文件上注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

13.2 首次响应文件的密封和标记详见供应商须知前附表。

14. 响应文件装订

详见供应商须知前附表。

15. 磋商保证金

15.1 根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）文件，**诚信记录良好的供应商免交磋商保证金。**

存在下列一般失信行为之一的供应商，应缴纳磋商保证金：

1. 获取采购文件后，无正当理由不参加报价且不通知采购人或采购代理机构的；
2. 未按时交纳成交服务费；
3. 在报价有效期内撤回报价的；
4. 非招标采购方式时，无故退出磋商或者谈判的；
5. 其他不诚信行为。

同一供应商在全省范围内存在以上行为第1、第2种行为情形三次及以上的，以及第3、第4种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”。

15.2 免交磋商保证金的供应商，请在其响应文件中附缴纳成交服务费承诺书。成交服务费承诺书格式见本磋商采购文件第六章。

15.3 ★应缴纳磋商保证金的供应商，供应商应按前附表的规定提交磋商保证金，作为其响应文件的一部分。

15.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，采购人和代理机构有权依

法向其提出索赔，供应商应当赔偿因此给采购人造成的全部损失：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

15.5 磋商保证金的退还：

- 1) 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 成交供应商的磋商保证金在签订合同后 5 个工作日内予以退还。

16. 报价有效期

16.1 本项目报价有效期见供应商须知前附表。★报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质性响应，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

四、首次响应文件递交

17. 首次响应文件递交时间和地点

17.1 首次响应文件递交时间、递交截止时间及递交地点详见供应商须知。

17.2 供应商代表必须在首次响应文件递交截止时间前将首次响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟首次响应文件递交截止时间的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 代理机构不接收递交截止时间后送达的响应文件。

18. 响应文件签收

18.1 本项目只接受书面形式的响应文件，其他形式的不予接收。

18.2 响应文件递交截止时间后，对供应商已提交的响应文件不予退还。

19. 响应文件修改与撤回

19.1 供应商在竞争性磋商文件确定的提交首次响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知代理机构。

19.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

19.3 供应商在报价有效期内不得撤回响应文件。

五、磋商会议仪式、磋商与评审

本次采购项目的磋商会议仪式、磋商、评审由采购人依法组织实施。

20. 磋商会议仪式

20.1 本项目磋商会议仪式时间和地点见供应商须知前附表。磋商会议仪式由代理机构组织并主持，邀请所有递交首次响应文件的供应商代表参加。未出席磋商会议的供应商，视同为默认磋商会议仪式过程和结果。

20.2 采购人或采购代理机构委托的公证人员或见证律师会同各供应商代表共同对响应文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3 经检查无误后，代理机构工作人员现场拆封首次响应文件。

20.4 按本章“供应商须知前附表”的规定，如本项目首轮报价公开，唱价员将宣读报价一览表的内容，供应商授权代表对公开唱价记录现场签字确认。如本项目首轮报价不公开，主持人宣布递交首次响应文件的供应商名单后，首次响应文件将直接送至磋商小组审阅。

20.5 磋商会议仪式后，磋商小组视情况可能会安排（或委托工作人员）核验供应商相关证明材料，核验内容详见供应商须知前附表。

21. 磋商小组

磋商小组的组成见供应商须知前附表，磋商小组负责对响应文件进行初步审查，与合格供应商进行磋商，合格供应商提交最后报价后进行评审，提出书面评审报告，推荐成交候选供应商。

22. 评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，评审小组将按照这一原则公正、平等地对待各供应商，同时在评审过程中遵守以下原则：

22.1 客观性原则：评审小组将严格按照采购文件的规定，对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

22.2 公正性原则：评审小组依据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准按统一方法、同一标准进行独立评审，并对响应文件的各项指标进行综合分析和比较，而不以单项指标的优劣进行评审。

22.3 审慎性原则：评审小组独立对响应文件进行审阅，依据竞争性磋商文件规定的评审标准审慎评审。评审小组的评审不受外界任何因素的干扰和影响，评审小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：磋商小组及有关工作人员，应当对评审过程情况及供应商的商业和技术秘密予以保密。

23. 评审方法

本项目评审方法见供应商须知前附表。

24. 初步评审

24.1 初步评审是对响应文件的资格和符合性进行审查。

24.2 在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.3 磋商会议仪式后，磋商小组将依法对供应商的资格进行审查以确定供应商是否具备报价资格。

资格审查未通过的供应商，不得进入下一步评审。

资格审查后，合格供应商不足 3 家的，不得进行下一步的评审。但符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第三十四条除外。

24.4 磋商小组应当对符合资格条件要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求而没有重大偏离。

★24.5 如出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效响应文件处理：

- 1) 未按采购文件规定要求签署、盖章的；
- 2) 首次响应文件中未按规定报价的，包括擅自增加、删除、修改工程量清单项，清单项名称、工程量清单特征描述、工程数量及计量单位的；或者提供了多方案

报价的；

3) 首轮报价、再次报价、最后报价中的任一轮报价超过采购预算或最高限价的；

4) 本项目要求中伴随有产品供货时，所投报产品未明确注明允许投报进口产品而投报进口产品的；

5) 本项目要求中伴随有产品供货时，所报产品为政府强制采购节能产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的；

6) 未按规定交纳磋商保证金的；

7) 在首次响应文件中，未响应标注有“★”或“☆”的，在磋商过程中不会实质性变动的条款；

8) 以他人名义报价或者在响应文件中提供虚假材料的；

9) 供应商为联合体的，其响应文件未附联合体报价协议的（如接受联合体报价）

10) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

★24.6 磋商小组确定为非实质性响应的响应文件为无效响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其成为实质性响应的响应文件。

24.7 磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才有资格进行磋商，并按磋商小组的要求提供再次报价和最后报价。

25. 磋商与综合评审

25.1 磋商小组所有成员集中与通过初步评审的各单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字。

25.5 本竞争性磋商项目有再次报价的机会。本磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价应由供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

25.7 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号文）第三条第四项情形的，或者符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号文）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

25.8 节能环保产品的价格按最后总报价比首次响应文件报价（第一轮总报价）浮动的比例进行同比例的浮动调整。

26. 评审过程要求

26.1 磋商会议仪式之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及确定成交候选供应商的情况等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

27. 报价不一致时的修正和处理

27.1 本章“供应商须知前附表”中载明首次响应文件的报价等主要内容需公开时，单独密封的首轮报价一览表与装订在首次响应文件中的首轮报价一览表内容不一

致时，以单独密封的首轮报价一览表内容为准。装订在首次响应文件中的首轮报价一览表内容与首次响应文件中报价明细表内容不一致的，以首轮报价一览表为准；★单独密封的两个或以上首轮报价一览表不一致的，视为投报两个或多个方案，除磋商文件明确规定接受备选方案外，均属于未实质性响应磋商文件，按无效报价处理。

27.2 首次响应文件的正本与副本不一致的，以正本为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；最后总报价与最后报价明细表不一致时，以最后总报价为准，修正最后报价明细表。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

★27.3 供应商应按以上要求接受首次响应文件的修正，修正后的数据对供应商具有约束力。如供应商不接受以上修正，其响应文件按无效响应文件处理。

28. 响应文件的澄清

28.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；★拒不清澄清、说明或补正的，磋商小组可以视其为未实质性响应的响应文件，响应文件无效。

28.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清。

29. 评审时执行的政府采购政策

29.1 节能环保产品优惠办法

根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》（鲁财库〔2007〕32号）的规定，采用综合评分法评审时，在满足基本技术条件的前提下，在价格评审项中，对节能环保产品分别给予价格评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，在技术评审项中，分别给予技术评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，具体加分比例见采购文件评审办法。采用

最低评审价法评审时，在评审时可以对节能、环保产品分别给予 5-10%幅度不等的价格扣除，具体扣除比例见采购文件评审办法。

29.5 执行政府采购政策对报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的成交价格。

30. 采购项目终止

30.1 有下列情形之一的，应对本采购项目废止，采购人将视情况另行组织采购或不再采购：

- 1) 至首次响应文件递交截止时间止，递交响应文件的供应商不足 3 家的；
- 2) 经评审，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作出实质性响应的供应商不足 3 家的；但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》除外；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 供应商的报价均超过采购预算, 采购人不能支付的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律、法规规定的其他情况。

30.2 供应商出现串标或其他影响采购的违法违规行为的，采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。给采购人、代理机构造成损失的，采购人、代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

31. 成交公告

31.1 采购人确定成交供应商后，采购代理机构将在发布采购公告的同一媒体发布成交公告。

31.2 成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、数量、单价、总价以及评审专家名单。

六、询问和质疑

32. 询问和质疑

32.1 供应商认为本竞争性磋商采购文件的条款，或采购需求中的技术、服务要求，或政府采购合同草案条款内容表述不明确的，可以按本项目采购公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目负责人联系。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

32.2 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.4 采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本磋商文件“竞争性磋商公告”中的联系方式相关内容、“供应商须知前附表”中载明的采购人、采购代理机构联系方式和联系人。

32.5 依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号），供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

32.7 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。。

32.8 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另

行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

32.10 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

跨区域联合采购项目的投诉，采购人所属预算级次相同的，由采购文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。

七、授予合同

33. 成交通知书

33.1 确定成交结果后，采购人或代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。

33.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

34. 签订合同

34.1 成交供应商与采购人应在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件确定的事项签订合同。

34.2 磋商文件、成交供应商的响应文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一个成交候选人为成交供应商，以此类推，也可以重新开展政府采购活动；经评审的有效供应商家数只有 1 家时，采购人应重新开展政府采购活动。

八、履约担保

35. 履约担保

35.1 本项目成交供应商应按采购人要求提交履约担保，除非采购文件“供应商须知前附表”明确说明不要求成交供应商提交履约担保。履约担保的形式和担保金额见采购文件“供应商须知前附表”。

九、合同公告

36. 合同公告

36.1 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、相关费用

37.1 本项目成交服务费等相关费用的计算标准详见供应商须知前附表。

37.2 本项目公证费/律师见证费（如有）具体收费标准见磋商文件第二章“供应商须知前附表”。

十一、解释权

38. 解释权

38. 本磋商文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十二、其他

其他补充内容，详见供应商须知前附表。

第三章 评分办法

评分办法

本次磋商采用综合评分法，满分为 100 分，磋商小组成员应对所有通过初步审查并实质上响应竞争性磋商文件的供应商（以下称为合格供应商）进行逐项评分。并按最终得分由高到低进行排序。如果最终得分相同，按最后报价由低到高顺序排列；最终得分且最后报价均相同的，按技术指标优劣顺序排列；最终得分、最后报价均相同的，且技术指标相当的，由采购人授权磋商小组确定。

评分细则

商务 报价 部分 30 分	总报价评审	20 分	报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的磋商报价得分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (磋商基准价 ÷ 最后报价) × 磋商报价权值 × 100。 (最终计算分值保留小数点后两位)。 备注：报价若超预算，按无效报价处理。
	单价合理性	10 分	磋商小组根据总体报价及综合单价合理性、报价表格规范性、完整性等，每发现一处不合理、不规范、不完整、瑕疵，扣 1 分，扣完为止。
技术 部分 70 分	施工组织设计方案	40 分	1) 施工方案及技术措施完整、科学、合理，得 3-5 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-3 分； 2) 质量保证措施切实可行、科学、合理，得 2-3 分；存在缺项或不完整、瑕疵，得 0-2 分； 3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）安排合理，劳力安排有序、保障措施有力，得 2-4 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分； 4) 施工安全措施计划完整、科学、合理，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分； 5) 文明施工措施计划完整、科学、合理，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分； 6) 施工环保措施计划完整、科学、合理，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分；

			<p>7) 雨季施工方案完善、科学、合理、可靠, 得 2-3 分; 存在缺项或不完整、方案瑕疵, 得 0-2 分;</p> <p>8) 水电计划用量合理、平面布置图安排合理, 得 2-3 分; 存在缺项或不完整、方案瑕疵, 得 0-2 分;</p> <p>9) 减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等科学、合理、可靠, 得 2-3 分; 存在缺项或不完整、方案瑕疵, 得 0-2 分;</p> <p>10) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺, 科学、合理、切实可行, 得 2-3 分; 存在缺项或不完整、方案瑕疵, 得 0-2 分;</p> <p>11) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险(包括工程施工过程中可能遇到的各种风险)的措施, 科学、合理、完善、切实可行, 得 2-3 分; 存在缺项或不完整、方案瑕疵, 得 0-2 分;</p> <p>12) 墙面、楼面面层拆除方案, 科学、合理、完善、可行, 得 3-4 分; 存在缺项或不完整、方案瑕疵, 得 0-3 分。</p>
	主要材料	5 分	<p>供应商提供的材料品牌知名度高、质量优良、规格型号等信息填写完整、关键材料提供检测报告, 得 3-5 分, 存在缺项或不完整、有瑕疵, 得 0-3 分。</p>
	样品	5 分	<p>供应商提供样品的品牌、尺寸、规格型号、质量及数量, 每有一处不合理的地方扣 1 分, 扣完为止。</p>
	工期	4 分	<p>施工总工期计划符合满足要求, 并与施工组织设计相适应确保竣工时间, 各节点工期计划安排合理、明确; 保证工期按时或提前完成的措施与承诺; 方案、措施科学、合理、完善、可行, 得 2-4 分; 存在缺项或不完整、有瑕疵, 得 0-2 分。</p>
	周边关系协调	6 分	<p>供应商对周边关系协调能力的承诺及措施情况合理完整, 得 4-6 分; 存在缺项或不完整、有瑕疵, 得 0-4 分。</p>
	项目管理机构	5 分	<p>项目部人员配备齐全合理、项目部人员技术力量雄厚, 各专业技术力量齐全(如土建、装饰、安装、工程造价等专业)得 3-5 分, 存在缺项或人员配备不合理, 技术力量薄弱, 各专业技术力量不齐全, 得 0-3 分。</p>

	企业业绩 及信誉	5 分	1、2018 年 6 月 1 日至今完成同类工程 1 项得 1 分，最多得 5 分 (需提供合同原件)
--	-------------	-----	--

注：

1. 以上评分办法中涉及业绩合同等内容的必须提供合同原件，未提供原件的不予计分，业绩合同以签订时间为准，同时必须在响应文件中提供复印件。

2. 汇总磋商小组成员得分时，以所有磋商小组成员的算术平均值为该供应商的最终得分；

3. 综合得分四舍五入保留到小数点后两位，第三位数四舍五入。

1) 工程内容中如伴随有工程材料或工程设备供货时，所报工程材料或工程设备属于节能环保产品的，执行政府采购优惠政策。

①如供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》(《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号))、《节能产品政府采购品目清单》(财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)范围的环保、节能产品，应在响应文件中附**国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书**，并在报价表中注明，未按要求提供和注明的，将不给予加分。**其中，所报产品为政府强制采购产品的(《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目)而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理。**

②根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

(1) 在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 **4%** 的加分；

(2) 在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 **4%** 的加分。

(3) 如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 **4%**。

政府采购合同

项目名称：

合同编号：

采购编号：

甲 方：

乙 方：

本合同是/非为中小企业预留合同

_____（甲方）所需_____（项目名称）经海逸恒安项目管理有限公司以_____（项目编号）竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目竞争性磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目竞争性磋商文件
- （二）成交供应商响应文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件
- （五）成交通知书
- （六）本合同附件

合同履行中，甲、乙双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、工程名称、内容

工程名称：

地 点：

工程内容：

三、合同金额及计价方式

1、计价方式：本合同采用固定全费用综合单价合同形式。

2、根据上述合同文件要求，签约合同金额为人民币¥_____元，

大写：_____元整。

四、合同价款的支付及调整

1、采用分期支付方式：

2、合同结算价的调整

2.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

2.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除上款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

五、履约保证金（如有）

- 1、履约保证金金额为中标金额的 10 %，
- 2、履约保证金有效期：至质保期 5 年以后且无质量问题以后，凭收据无息返还。

六、工程质量标准

- 1、工程质量标准：合格；
- 2、保修期、质保期：2 年。但防水工程 5 年。

七、竣工验收及结算

1、竣工验收

乙方提供竣工图和竣工资料的时间：竣工验收前提供竣工图及竣工资料（包括但不限于施工方案等）。

- 2、结算：最终结算金额依据实际工程量为准。

八、工期

- 1、计划开工日期：_____年_____月_____日
- 2、计划竣工日期：_____年_____月_____日
- 3、工期总日历天数_____天，自采购人发出的开工通知中载明的开工日期起算。
- 4、地点：甲方指定地点。

九、违约条款

1、合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的 10%。乙方违约，可直接从质保金中扣除；甲方违约，从采购款项中扣除。

2、乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，乙方应给甲方对高出违约金的部分予以赔偿。

3、乙方迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合竞争性磋商文件的要求，除支付违约金外，仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

4、乙方迟延履行合同，不完全履行合同或提供的服务不符合竞争性磋商文件的要求，除支付违约金外，甲方有权解除或者要求的服务继续履行合同。

十、争议解决

合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，双方约定采用下列第 种方式解决：

1、向 仲裁委员会提起仲裁；

2、向 法院提起诉讼。

十一、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

十二、其他

依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

十三、合同保存

本合同一式___份，甲方___份，乙方___份，海逸恒安项目管理有限公司___份。

十四、合同附件：

附件一：合同管理要求

附件二：工程质量保修书

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

（签字或盖法人章）

（签字或盖法人章）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

附件一：合同管理要求

一、质量与安全

1.1 质量保证体系：乙方应按照合同规定，建立并保持一个健全的工程质量保证体系，完善质量管理制度，建立质量控制流程并严格遵守甲方制定的相关管理制度。在采用乙方深化设计的施工图施工时，所引起的设计质量责任由乙方承担。无论工程材料是由乙方自行采购供应或是由甲方指定的材料供应商供应，均不解除乙方所负的工程全面质量责任。乙方应该对各种材料、器材、设备按规范、规程进行检查，拒绝不符合要求的材料、器材、设备用于工程。无论何种原因，出现不合格材料、器材、设备用于工程的情况，均由乙方承担应有的责任。乙方人员资格的特别规定：所有特殊工种人员均应符合有关规定，获得上岗资格，持有有关部门颁发的资质证书或上岗证，施工中持证上岗，并佩戴单位岗位证。在特殊工种的施工中，若发现不佩戴岗位证的人员，不持有资格证书施工，则按每发现一次，罚款1000元。累计10次则停工整顿。乙方应按施工图及有关技术规范要求，设置专门的监控测量岗位，完成工程所有的监控测量工作，并积累完整的技术资料。

1.2 工程质量监督管理：分部分项工程均由甲方等相关部门验收

1.3 工程质量未达标违约金：合同价款的5%，并返工，直至工程竣工验收合格。

1.4 甲方根据项目需要有权对单项、分项工程进行分包，而不视为违约。

1.5 考核管理：中标单位项目经理、项目总工、安全员人员必须按响应文件承诺的人员到岗，在工地的时间不得少于工期的70%，出勤时间不得少于21天/月，每日进出场时需在医院基建办公室登记，采购人按登记情况进行考核，若出勤时间少于规定的，按500元/天进行扣罚，扣罚款在最终结算支付时扣除。驻地项目经理、技术负责人不得随意更换，否则补偿甲方5000元/人次；若驻地项目经理、技术负责人达不到甲方要求，乙方需无条件更换，否则补偿甲方5000元/人次。

1.6 证件管理：中标单位须将项目经理建造师证书、项目经理安全生产考核合格证书B证、项目总工职称证（如需）、项目总工安全生产考核合格证书B证（如需）、安全员的安全生产考核合格证书C证（如需）的原件在中标通知书发出前移交至采购人处，由采购人代为保管，待工程竣工验收合格收返还。

1.7 在施工期间乙商应服从甲方安全、卫生方面的管理，因施工期间不达标者，发现一次罚款1000-5000元，并停工整治，由此造成的工程工期延误，由乙方自行负责。

二、工期

工期延误

双方约定工期顺延的其他情况：工期除不可抗力外不得延误，否则误期违约金额为人民币 2000 元/日。

附件二：工程质量保修书

工程质量保修书

甲方（全称）：

乙方（全称）：

甲方和乙方根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、 工程质量保修范围和内容

乙方在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，甲方应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起 2 天内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理，费用由乙方承担。

2. 发生紧急事故需抢修的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，乙方实施保修。

4. 质量保修完成后，由甲方组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由甲方、乙方在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：

地 址：_____ 地 址：

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：

电 话：_____ 电 话：

传 真：_____ 传 真：

开户银行：_____ 开户银行：

账 号：_____ 账 号：

邮政编码：_____ 邮政编码：

第五章 项目要求及工程量清单

一、项目概况

本项目位于济南大学学生宿舍 1 号楼，公共卫生间、盥洗室在宿舍楼的东西两侧，呈对称布置，对楼内（除一层东侧外）卫生间、盥洗室进行整体改造，总改造面积约 700m²，对卫生间内地面、墙面、顶棚、照明、给排水、通风、门进行全面改造，对盥洗室内地漏、墙面、顶棚、照明、给排水、通风、门进行全面改造。

二、主要技术要求

1、本项目为包工包料，供应商提供的材料应为国内一流品牌，并详细列明所投材料的品牌、型号、单价、产地等基本信息。

2、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

3、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

4、样品：洗脸盆（包含五金一套）、脚踏式蹲式大便器（包含五金一套）、淋浴器一套、防滑地面砖 600*600、面砖 300*300、开关插座、防水防尘节能吸顶灯，铝合金方形板（600x600 配套金属龙骨），上述样品各一件。

三、报价方式及工程结算办法

（一）供应商报价时需严格按照提供的工程量清单填报综合单价及合价。

（二）本工程的工程量清单中以暂估价或暂列金形式列出的项目，供应商在报价表中应按列明的暂估价或暂列金填报，不允许改动。

（三）合同价款的结算办法：本工程最终结算以实际发生的工程量结算。

本合同按固定综合单价合同形式，合同价款结算时，按最后报价中的综合单价固定不变的原则，以实际发生的工程量据实结算。工程量清单范围外的项目，根据现场签证的工程量、采购人（发包人）认可的价格据实结算。

四、图纸清单

五、工程量清单

见附表。

六、附表：工程量清单

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量单 位	工程数 量	金额（元）		
					综合单 价	合价	其中：暂估 价

第六章 响应文件格式

响应文件封面格式

(正/副本)

项目编号: _____

项目名称: _____

标段 号: _____

响 应 文 件

供应商: _____(盖单位章)

地 址: _____

电 话: _____

年____月____日

格式一、报价函

报 价 函

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加贵方组织的项目编号为 HYHA____-____的_____ 项目的竞争性磋商。为此，我方郑重声明以下诸点，并承担法律责任。

1、我方愿以总承包价人民币_____元参与本项目的报价，我方提交的响应文件，正本一份，副本__份及电子文档__份（UBS 接口设备存储）。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量完成施工任务。

3、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，采购人有选择成交供应商的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方承诺决不拖欠民工工资。在本项目支付工程竣工结算款前，我方承诺全部结清民工工资。否则，贵方有权不支付工程竣工结算款。

6、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金、成交服务费，遵守贵方有关采购的各项规定。

7、我方同意本响应文件在采购文件规定的提交首次响应文件截止时间后，在采购文件规定的报价有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

8、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商单位全称（加盖公章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

开户银行：

开户账号：

电 话：

传 真：

年 月 日

格式二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（单位名称）____的____（姓名）____为我公司签署本工程的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的响应文件的内容。

代表人无转委托权，特此授权。

（附法定代表人身份证明复印件）

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字：

年 月 日

格式三、首轮报价一览表

首轮报价一览表

项目名称：

项目编号：

标段号：

供应商名称：	
总报价	大写：_____元 小写：_____元
项目负责人	姓名： 建造师级别： 建造师注册证书编号：
工期	自接到采购人通知之日起____天内完成并通过竣工验收。
保修期	自验收合格之日起 ____年，其中 XXX_____年
对竞争性磋商文件的认同程度声明 (是否完全认同)	

注：如在磋商会议仪式时，公开首次响应文件报价，则本表除附在响应文件中外，还应分标段再制作三份，且单独密封，以便公开报价时唱价使用。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式四、已标价工程量清单

4.1 已标价工程量清单

建设工程报价汇总表

项目编号：

项目名称：

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规费
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合 计					

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：

年 月 日

4.2 单项工程投标报价汇总表

单项工程投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额 (元)	其中(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规费
合 计					

注：暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

4.3 单位工程投标报价汇总表

4.3 单位工程投标报价汇总表

工程名称：
页

标段：

第 页 共

序号	汇 总 内 容	金额(元)	其中:暂估价 (元)
1	分部分项工程费		
1.1			
1.2			
2	措施项目费		
2.1	其中：安全文明施工费		
3	其他项目费		
3.1	其中：暂列金额		
3.2	其中：专业工程暂估价		
3.3	其中：计日工		
3.4	其中：总承包服务费		
4	规费		
5	税金		
单位工程费用合计=1+2+3+4+5			

注:本表适用于单位工程项目投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

4.4 分部分项工程量清单与计价表

4.4 分部分项工程量清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中：暂估价
本页小计								
合 计								

4.5 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

项目编码				项目名称				计量单位				工程量			
综合单价组成明细（元）															
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价				合价							
				人工费	材料费	机械费	管 理 费 和利润	人工费	材料费	机械费	管理费 和利润				
人工单价		小计													
元/工日		未计价材料费													
清单项目综合单价															
材料费明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 （元）	合价 （元）	暂估单价 （元）	暂估合 价 （元）				
	其他材料费							-		-					
	材料费小计							-		-					

注：1. 如不使用省级或行业行政主管部门发布的计价依据，可不填定额编号、名称等。
采购文件提供了暂估单价的材料，按暂估价的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估合价”栏。

4.6 总价措施项目清单与计价表

总价措施项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计量基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
合 计								

编制人（造价人员）： 复核人（造价工程师）：

注：按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处和计算方法。

4.7 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计量单位	金额（元）	备 注
1	暂列金额			
2	暂估价表			
2.1	材料（工程设备）暂估单价表	-		
2.2	专业工程暂估价			
3	计日工			
4	总承包服务费			
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

4.8 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：第 页 共 页

标段：

序号	项 目 名 称	计量单位	暂定金额（元）	备 注
合 计				

注：1）此表由采购人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，供应商应将上述暂列金额计入投标总价中。

4.9 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额 (元)
1	规费				
1.1	安全文明施工费				
1.1.1	安全施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.1.2	环境保护费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.1.3	文明施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.1.4	临时设施费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.2	社会保险费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.3	住房公积金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.4	环境保护税	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.5	建设项目工伤保险	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+设备费-不取税金_合计-甲供材料费-甲供主材费-			
总计					

表-13

4.10 工料机汇总表

4.10 工料机汇总表

工程名称：				第 页 共 页			
序号	工料机 编码	名称、规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价	备注

4.11 主材价格表

4.11 主材价格表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

[illegible]

4.12 主要工程设备报价表

主要工程设备报价表

工程名称:

序号	名 称 及 规 格	单位	数量	单价	品牌/厂家	规格型号	备注
1							
2							
3							
4							
5							
	合计						

4.13 人材机汇总分析表

人材机汇总分析表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

[illegible]

格式五、技术（商务）偏差表

技术（商务）偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商 文件要求	响应文件 实际情况	偏差内容	说明	其他

说明：技术偏差表和商务偏差表分别填写。

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式六、近年同类工程业绩一览表

近年同类工程业绩一览表

项目名称：

项目编号：

工程名称	采购人名称	竣工时间	合同金额	联系人	联系电话

说明：请在此表后附合同或其他相关证明材料。具体要求详见评标办法。具体年份详见供应商须知前附表。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式七、商务情况表

商务情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称		企业主管部门	
企业技术等级		开业时间	
开户行名称		开户行账号	
资质证书号码		营业执照号码	
技术力量 状况	职工人数____人，其中技术工人____人，技术工人平均等级____级； 高级工程师____名，工程师____名，助理工程师____名， 技术员____名，施工员____名。		
大型机械设备			
质量状况	企业上年度承担工程其合格品率____%，合格率____%，曾获国家、省、市、县质量奖____。		
企业概况			
技术服务 主要措施			
服务响应时间			
质量保证期及售 后保证措施			

注：本表可以相同格式扩展。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式八、中小企业声明函等证明材料（如有）

1、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、不符合相应条件的供应商无需提供。

2、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：不符合相应条件的供应商无需提供。

3、环境标志产品明细表

环境标志产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价(元)	数量	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

说明：所报产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18 号）的品目，应附《中国环境标志产品认证证书》，否则，在评审时不执行政府采购政策。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

4、节能产品明细表

节能产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品 型 号	节能标 志认证 证书号	节能产品认 证证书有效 截止日期	价格		
							单价 (元)	数量	小计 (元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

注：所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）内的品目，应附《国家节能产品认证证书》，否则，在评审时不执行政府采购政策。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

5、政府强制采购节能产品明细表

政府强制采购节能产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期
1						
2						
3						
...						

说明：所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）内强制采购的品目，应附《国家节能产品认证证书》，否则，在评审时按无效报价处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式九、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

_____（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目公开报价之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。
2. 供应商对其所声明内容的真实性负责。如发现供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商单位全称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年____月____日

格式十、供应商不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

格式十一、不存在禁止参加政府采购活动情形的书面声明

不存在禁止参加政府采购活动情形的书面声明

（采购人名称）：

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

我单位郑重声明：我单位不存在上述禁止参加政府采购活动的情形。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。

2. 供应商对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

格式十二、响应文件技术部分内容参考提纲

响应文件技术部分内容参考提纲

施工组织设计应包含但不限于以下内容

- 1) 施工方案及技术措施;
- 2) 质量保证措施;
- 3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）;
- 4) 危险性大的分部分项专项安全施工方案（如有）
- 5) 安全施工措施计划;
- 6) 文明施工措施计划;
- 7) 施工场地治安保卫管理计划;
- 8) 施工环保措施计划，包括减少噪音、降低环境污染等措施;
- 9) 冬季和雨季施工方案及措施;
- 10) 地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等;
- 11) 施工现场总平面布置（施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）;
- 12) 项目组织管理机构;
- 13) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作、材料计划和劳动力计划;
- 14) 交通组织方案（如需）;
- 15) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺;
- 16) 任何可能的紧急情况处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过

程中可能遇到的各种风险)的措施;

17) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案(如有);

18) 与周边关系的协调承诺(包括与相关部门及施工沿线单位的沟通协调);

19) 与监理人、设计人的配合;

20) 磋商文件规定的其他内容。

附表一、拟投入的主要施工机械设备表

拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械设 备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定 功率 (KW)	生产 能力	自有/租赁

附表二、劳动力计划表

劳动力计划表

工种级别	按工程施工阶段投入劳动力情况							

注：供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

附表三、项目管理班子配备情况表

项目管理班子配备情况表

职务	姓名	身份证号	职称	上岗资格证明					已承担 在建工程情况	
				证书名称	级别	证号	专业	社保缴纳情况	项目数量	项目名称

本工程一旦我单位成为成交供应商，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

附表四、个人简历表

个人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
身份证号					
项目经理资格证书编号 及级别					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完	工程质量

注：可另附承建类似工程情况介绍。后附人员身份证、职称证（如有）、执业资格证（如有）、社保证明等。

格式十三、联合体协议书

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段报价。现就联合体报价事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加磋商活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本磋商项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照竞争性磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：（牵头人名称）承担_____工作，占合同金额的_____%；（成员一名称）承担_____工作，占合同金额的_____%；……。

5. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

_____年_____月_____日

格式十四、 缴纳成交服务费承诺书

缴纳成交服务费承诺书

海恒安项目管理有限公司：

1、我单位承诺，如若我单位在本次_____（项目名称、项目编号）政府采购项目中确定为成交供应商，成交服务费将按照采购文件规定的计取标准从我单位账户以电汇或经贵方认可的付款方式提交至贵公司指定账户（具体账户详见供应商须知）。

2、我单位承诺将我单位的_____电子邮箱作为接受贵公司关于本项目采购过程中所有澄清、答疑、成交服务费催收、告知函等相关材料的唯一指定邮箱，贵方对该邮箱的送达、告知既视为对于本供应商的送达，告知！

3、我公司承诺在成交公告发布后七个工作日内，向贵方指定账户汇入成交服务费，如未能按期缴纳该成交服务费，视为我公司违约，我公司自愿每日按照中标服务费的千分之三向贵公司支付违约金。

4、该承诺书系我单位自愿承诺，对因成交服务费所涉纠纷，我方和贵公司双方均认同由贵公司住所地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

5、我方递交了本政府采购项目的响应文件，即意味着接受本政府采购项目采购文件中关于成交服务费的计费标准和缴纳方式等条款。如我公司未履行本承诺或未按本政府采购项目采购文件中的规定缴纳成交服务费，贵公司及相关部门可以据此作为对我方信用评价的依据。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

20 年 月 日

格式十五、履约银行保函

履约银行保函

开具日期：

致： （买方名称）

（合同编号） 号合同履约保函

本保函作为贵方与 （卖方名称）（以下简称“卖方”）于_____年_____月
日就 （项目名称） 项目（以下简称“项目”）项下提供 （货物名称）（以下简称“货物”）
签订的 （合同编号） 号合同的履约保函。

（出具保函银行名称）（以下简称“银行”）无条件地、不可撤销地具结保证本
行、其继承人和受让人无追索地向贵方以 （货币名称） 支付总额不超过 （货币数
量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的
修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称“违约”），
无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出
的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收
费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项
下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条
款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责
任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启。

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签 字 人 签 名：

公 章：

格式十六、响应文件密封封套标记参考格式

响应文件密封封套标记参考格式

响应文件 （正本） 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	响应文件 （副本） 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
---	---

首轮报价一览表 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	电子文档 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
---	--

封口格式：

.....于 年 月 时 分 之前不准启封（公章）.....