



济南大学 2020 年校园改造（第二批） 项目

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370000202002005884
HYHA2020-1725

采 购 人：济南大学

采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

日 期：二〇二〇年十一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
总则	13
一、说明	13
二、竞争性磋商文件	14
三、响应文件编写	15
四、首次响应文件递交	21
五、磋商会议仪式、磋商与评审	22
六、询问和质疑	30
七、授予合同	32
八、履约担保	32
九、合同公告	33
十、相关费用	33
十一、解释权	33
十二、其他	33
第三章 评分办法	34
第四章 合同条款及格式	38
第五章 项目要求及工程量清单	82
第六章 响应文件格式	84
格式一、报价函	85
格式二、法定代表人授权委托书	86
格式三、首轮报价一览表	87
格式四、已标价工程量清单	88
格式五、技术（商务）偏差表	100
格式六、近年同类工程业绩一览表	101
格式七、商务情况表	102
格式八、中小企业声明函等证明材料	103
格式九、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	109
格式十、响应文件技术部分内容参考提纲	110
格式十一、缴纳成交服务费承诺书	116
第七章 附件	117
附件一、响应文件密封封套标记参考格式	117
附件二、履约银行保函	118

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

济南大学 2020 年校园改造（第二批）采购项目的潜在供应商应在中国山东政府采购网获取采购文件，并于 2020 年 11 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370000202002005884

项目名称：济南大学 2020 年校园改造（第二批）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：103.770748 万元

最高限价：包 A：35.728549 万元；包 B：11.142852 万元；包 C：25.44 万元；

包 D：31.459347 万元。

采购需求：

标包	标的名称	数量	简要技术需求
A	东校七食堂 电缆敷设	1	详见竞争性磋商文件
B	文旅学院改 造项目	1	详见竞争性磋商文件
C	2020 年防水 工程	1	详见竞争性磋商文件
D	水环学院办 公室改造	1	详见竞争性磋商文件

合同履行期限：接采购人通知后，A 包 25 天内、B 包 30 天内、C 包 20 天内、D 包 35 天内全部施工完毕并通过验收（供应商可自报最短工期）

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；
 - 2) 拟派本项目的项目经理需具有建筑工程专业二级注册建造师证书及安全生产考核合格证书（B证）；
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；
 - 4) 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；
 - 5) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的报价；

三、获取采购文件

时间：2020年11月9日8时30分至2020年11月13日17时00分（报名截止时间）（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国山东政府采购网

方式：第一步：供应商需在海逸恒安项目管理有限公司网站上录入单位名称、联系人及电话等信息；链接：
<http://47.93.218.20/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=232753EBL>

第二步：将采购文件工本费网银汇款截图或银行电汇凭证扫描件（备注供应商名称），发送至 chenxiaonan@sdhyha.com 邮箱。

售价：300 元/份

缴纳形式：电汇或网银

开户单位名称：海逸恒安项目管理有限公司

开户银行：建行山东省济南市济东支行

账 号：37001 61555 20501 50696

注：本项目实行资格后审，获取采购文件成功不代表资格后审的通过。

四、响应文件提交

截止时间：2020年11月19日09时30分（北京时间）

地点：济南市市中区二环南路 7631 号汇源宾馆二楼第二会议室

五、开启

时间：2020 年 11 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：济南市市中区二环南路 7631 号汇源宾馆二楼第二会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策

（一）中小微型企业政府采购政策

（二）监狱企业政府采购政策

（三）促进残疾人就业政府采购政策

（四）节能、环保产品政府采购政策

详见竞争性磋商采购文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：济南大学

地 址：济南市南辛庄西路 336 号

联系方式：0531-82765639

2. 采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：山东省济南市高新区县（区）舜华南路 297 号汉峪金谷 A2-3 号楼 18

层

联系方式：0531-82665067

3. 项目联系方式

项目联系人：陈晓楠

电 话：0531-82665067

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
	说 明
	<p>重要提示：</p> <p>本采购文件中，标注有“★”或“☆”的条款，为本采购文件中的实质性条款，且属于在磋商过程中不会变动的内容。供应商未实质性响应的，将按无效报价处理。</p>
1	项目名称：济南大学 2020 年校园改造（第二批）项目 项目编号：SDGP370000202002005884/HYHA2020-1725
2	采购计划编号：140012202000115
3	采购人：济南大学 联系人：董处长 联系方式：0531-82765639
4	代理机构：海逸恒安项目管理有限公司 联系人：陈晓楠 联系方式：0531-82665067
5	资金来源：自筹资金 资金落实情况：已落实
6	<p>★合格的供应商：</p> <p>合格供应商指符合本项目竞争性磋商公告中规定的资格条件，并通过了磋商小组对其响应文件的资格审查。</p> <p>其中，通过“信用中国”网站、“信用山东”网站、中国政府采购网查询失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的时间：递交首次响应文件截止时间当日。</p> <p>采购代理机构将查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p> <p>供应商需提供的资格证明材料：</p>

序号	内 容
	<p>(1) 标有统一社会信用代码的营业执照副本复印件；</p> <p>(2) 竞争性磋商公告中资格条件要求的资质证书、安全生产许可证复印件；</p> <p>(3) 竞争性磋商公告中资格条件要求的项目负责人的建造师注册证书复印件；</p> <p>(4) 财务会计报表或经审计的财务报告复印件（须包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的资信证明原件；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明的书面声明；</p> <p>(6) 供应商在递交首次响应文件截止日期前近三个月中任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；</p> <p>(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的报价或者未划分包的同一项目的报价，供应商须提供书面声明。</p> <p>(8) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的报价活动，供应商须提供书面声明。</p> <p>(9) 供应商已按照竞争性磋商公告要求购买了竞争性磋商文件。</p> <p>(10) 供应商符合法律、行政法规规定的其它要求。</p> <p>(11) 联合体报价的，需提供联合体协议。</p> <p>(12) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。</p> <p>本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。</p>
竞争性磋商文件的答疑、澄清和修改	
7	<p>提交疑问时间：2020 年 11 月 13 日 17:00 前；</p> <p>提交疑问方式：发电子邮件至 chenxiaonan@sdhyha.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份）。</p>
8	<p>领取答疑、澄清或变更文件时间：2020 年 11 月 13 日 17:00 前；</p>

序号	内 容
	采购代理机构可能会以电子邮件的方式将本项目答疑文件或变更通知发送至供应商购买采购文件时登记的电子邮箱，供应商应在收到答疑文件或变更通知后24小时内书面回执确认。
响应文件	
9	“响应文件组成”详见“总则”第9条。
10	<p>报价要求详见“总则”第10条。</p> <p>★1) 本项目合同形式：√固定综合单价合同；</p> <p>2) 本项目报价方式：采用工程量清单报价方式；</p> <p>3) 总报价中包括社会保障费。</p> <p>4) 各轮报价中的规费费率、税率为不可竞争费用。</p>
11	<p>首次响应文件份数：</p> <p>纸质响应文件<u>四</u>份，其中正本一份和副本<u>三</u>份；</p> <p>USB 接口设备存储的电子版响应文件<u>一</u>份；</p> <p>报价一览表一式三份。</p>
12	<p>首次响应文件密封和标记：</p> <p>供应商应将首次响应文件正本、副本、电子版及首轮报价一览表分别密封，并在封面明显处注明以下内容：</p> <p>1) 项目编号、项目名称</p> <p>2) 正本或副本或电子版或首轮报价一览表</p> <p>3) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真</p> <p>4) 每一密封件在封口处注明“于 年__月__日__时之前不准启封”字样。</p> <p>注：所有副本密封在一个包封内即可。</p>
13	<p>首次响应文件的装订：首次响应文件（正本、副本）应按照响应文件组成的顺序编排，标明页码，建议双面打印、胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”。</p> <p>如供应商对多个标段同时进行响应，供应商所投各标段的响应文件：</p> <p><input type="checkbox"/>按标段分别编制和装订，并按照第六章“响应文件格式”中的“响应文</p>

序号	内 容
	件封面格式”在封面注明所投包号。
磋商保证金及报价有效期	
14	<p>(★适用于须缴纳磋商保证金的供应商。属于需缴纳磋商保证金的供应商的情形，见本竞争性磋商采购文件第二章“供应商须知”正文第15条。)</p> <p>磋商保证金金额：A包：6000元人民币；B包：2000元；C包：5000元；D包：6000元。</p> <p>磋商保证金缴纳形式：网银或电汇,或银行保函，或第三方担保</p> <p>磋商保证金存款帐户信息：</p> <p>开户名称：海逸恒安项目管理有限公司</p> <p>开户银行：建行山东省济南市济东支行</p> <p>账 号：37001 61555 20501 50696</p> <p>备注：</p> <p>1、磋商保证金以网银或电汇方式提交的，磋商保证金到账截止时间为递交首次响应文件截止时间，逾期到帐的，将被视为“未按本竞争性磋商文件提交磋商保证金”，其响应文件无效；</p> <p>2、磋商保证金须从供应商单位账户转出；未按规定提交磋商保证金的供应商，其响应文件无效；</p> <p>3、供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的磋商保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担。</p> <p>4、按照磋商公告的要求，供应商投多个标段的，按如下要求提交磋商保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 需要将磋商保证金每个标段一笔，电汇多次，如：投两个标段，需要将磋商保证金电汇两次，以此类推。</p> <p><input type="checkbox"/> 将多标段磋商保证金合计成一笔，一次电汇，但需注明各标段号。</p> <p>2、磋商保证金以担保函方式提交的，担保函装订在响应文件中。原件需到期退还的，可以随电子文档一起密封提交或在递交响应文件时单独提交给采购代理机构。</p>
15	<p>★报价有效期：自首次响应文件递交截止之日起 <u>90</u> 日历天</p>

序号	内 容
首次响应文件的递交	
16	首次响应文件递交时间：2020 年 11 月 19 日上午 09:00 至 09:30 时（北京时间） ★首次响应文件递交截止时间：2020 年 11 月 19 日 09:30 时（北京时间）。
	★首次响应文件递交地点：济南市市中区二环南路 7631 号汇源宾馆二楼第二会议室
磋商会议	
17	★磋商会议仪式开始时间：2020 年 11 月 19 日 09:30 时（北京时间）； 地 点：同首次响应文件递交地点。 首轮报价是否公开： <input type="checkbox"/> 公开，唱价员宣读首轮报价一览表中的主要内容。
18	证明材料查验：磋商过程中，磋商小组或其委托的工作人员查验供应商的以下证明材料： <input type="checkbox"/> 评分办法中打分项涉及的人员证件、业绩合同： <input type="checkbox"/> 原件。 注：上述证明材料的复印件必须附在响应文件中。
评 审	
19	磋商小组的组成：代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由有关技术、经济方面专家和采购人代表等三人或以上单数组成，其中经济、技术等各方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
20	评审方法：本次评审采用综合评分法，磋商小组根据第七章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出书面评审报告，推荐成交候选供应商三名。
21	是否授权评标委员会确定中标人： <input type="checkbox"/> 是，评标委员会推荐 3 名成交候选供应商，并按照采购人授权确定 1 名成交供应商。
相关费用	
22	1、成交服务费： <input type="checkbox"/> 成交服务费按附表“采购代理服务费收费标准”以差额累进法计算后下

序号	内 容
	浮 30%计取，由成交供应商向代理机构交纳。
其他	
23	工期：接采购人通知后，A包 25 天内、B包 30 天内、C包 20 天内、D包 35 天内全部施工完毕并通过验收（供应商可自报最短工期）
24	工程保修期：2 年，防水工程 5 年，工程保修期自工程竣工验收合格之日起计。 质量要求：合格； 安全目标：杜绝伤亡事故发生。
25	付款方式：合同签订后预付合同价款（扣除暂列金额）的 30%，工程竣工结算审计完付至工程结算额的 100%。
26	<input type="checkbox"/> 本项目要求成交供应商提交履约担保： 履约担保的金额：成交金额的 5%。 履约担保的形式：现金（电汇）、银行保函、专业担保机构出具的保函。 履约保证金交纳时间：签订合同前 履约担保受益人：采购单位。 履约保证金退还：工程质保期满后无质量问题一次性无息退还。
27	是否统一组织踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
28	财务状况年份要求：2018 年或 2019 年； 近年：2018 年 1 月 1 日至今； 如成立时间较短的供应商，可提供成立至今的相关证明材料。
29	供应商应派熟知本项目的技术人员或造价人员出席竞争性磋商会议，评审过程中磋商小组将分别与各供应商就本项目技术、工程计价等问题进行磋商和谈判。
30	本项目预算详见招标公告，投标报价不允许超过招标控制价，否则按无效投标处理。

附表：

采购代理服务收费收费标准

<div> <div>代理服务类型</div> <div>中标（成交）金额（万元）</div> </div>	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

总则

一、说明

1. 采购人、采购代理机构

采购人单位名称详见供应商须知前附表。

采购代理机构名称详见供应商须知前附表。

2. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

本项目是否接受由两个或两个以上供应商组成一个联合体并以一个供应商身份共同报价（即联合体报价），按第一章“竞争性磋商公告”、本章“供应商须知前附表”中的规定。如接受联合体报价，联合体各方除需符合上述各项条件外，还应具备以下条件：

（1）联合体报价的，应提供“联合报价协议书”，联合报价协议书应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。并将联合报价协议书连同响应文件一并递交。

联合体必须确定其中一方为联合体牵头人，全权代表联合体各方参加采购活动，并代表联合体履行采购过程中、成交后在政府采购合同中的全部责任与义务。联合体各方就采购过程中的事项、成交后的合同履行事项对采购人、采购代理机构承担连带责任。联合体成员各自均应具有有效的营业执照或法人单位证书，均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

联合体牵头人法定代表人的委托代理人（或联合体各方共同确定的委托代理人）在磋商、评审过程中签署的澄清文件，对联合体各方均具有约束力。

（2）联合体各方中至少应当有一方具有本项目要求的施工资质（或许可证）条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求（或行政许可规定），**否则，该联合体的响应文件无效。**联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。

（3）联合体参加磋商的，联合体中任一成员存在竞争性磋商文件中所述不良信

用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章。若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构、采购人承担连带责任。

(5) 联合体各方均不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其单独参加的响应文件和与此有关的联合体的响应文件均无效。

3. 供应商参加磋商活动的费用

无论参加竞争性磋商过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加本项目采购活动有关费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件组成

本磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容及按本磋商文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

5. 竞争性磋商文件答疑

供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一竞争性磋商文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复。

6. 竞争性磋商文件澄清和修改

6.1 代理机构对竞争性磋商文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已购买磋商文件的所有供应商。补充文件作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具

有约束力。

6.2为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改响应文件，代理机构可酌情推迟响应文件递交截止时间与公开报价时间，并将此变更书面通知各供应商。

三、响应文件编写

7. 响应文件语言及计量单位

7.1供应商和代理机构就采购活动过程中交换的文件和来往信函均使用中文。

7.2除竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商一旦决定放弃本项目的竞争，应及时通知采购代理机构。报名后无正当理由不参与本磋商项目且不通知采购人或采购代理机构的，采购代理机构将通过山东省政府采购信息公开平台如实记录。

8. 响应文件组成

响应文件由三部分组成，包括商务文件、技术文件、资格资质证明文件。

8.1 商务文件

- (1) 报价函；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 首轮报价一览表；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 综合单价分析表；
- (6) 主要设备/材料价格表；
- (7) 供应商基本情况表；
- (8) 近年完成的同类项目情况表；
- (9) 正在施工的和新承接的项目情况表；
- (10) 近年发生的诉讼及仲裁情况；
- (11) 商务偏离表；
- (12) 优惠条件及合理化建议；
- (13) 供应商认为需要加以说明的其他内容。

8.2 技术文件

(1) 施工组织设计；

施工组织设计主要内容参考提纲：

1) 施工方案及技术措施；

2) 质量保证措施；

3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；

4) 危险性大的分部分项专项安全施工方案（如有）

5) 安全施工措施计划；

6) 文明施工措施计划；

7) 施工场地治安保卫管理计划；

8) 施工环保措施计划，包括减少噪音、降低环境污染等措施；

9) 冬季和雨季施工方案及措施；

10) 地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等；

11) 施工现场总平面布置（施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；

12) 项目组织管理机构；

13) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作、材料计划和劳动力计划；

14) 交通组织方案（如需）；

15) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

16) 任何可能的紧急情况处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

17) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案

(如有);

18) 与周边关系的协调承诺 (包括与相关部门及施工沿线单位的沟通协调);

19) 与监理人、设计人的配合;

20) 磋商文件规定的其他内容。

(2) 合理化建议及相关优惠承诺和应急措施 (如有);

(3) 技术要求偏离表 ;

(4) 供应商认为需要提供的其他材料或说明。

8.3 资格、资质证明文件:

(1) 按《政府采购法实施条例》第十七条的规定, 应提供的基本资格条件证明材料, 详见供应商须知前附表;

(2) 符合本项目要求的资质条件证明材料, 详见供应商须知前附表;

(3) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

9. 踏勘现场

9.1 供应商应按对项目现场及周围环境进行踏勘, 以便获得有关编制响应文件和可能签订承包合同所必须的一切资料。成交后, 不得以不完全了解现场情况为理由而提出任何索赔。对此类要求, 采购人将不做任何答复与考虑。踏勘现场所发生的费用由供应商自行承担。

9.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据, 是采购人在现有条件下能使供应商利用的资料。采购人对供应商据此而做出的推论、理解以及由此产生的后果概不负责。

9.3 供应商及其人员经过采购人的允许, 可为踏勘目的进入采购人的工程现场, 但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

9.4 如果供应商认为需要再次进行现场踏勘, 可自行进行踏勘, 采购人将不再统一组织, 费用自理。

10. 竞争性磋商报价

10.1 本次竞争性磋商过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，再次报价时，原则上在首次响应文件中的首轮报价的基础上进行整体浮动（已标价工程量清单中的各清单子项单价、合价均按同比例调整，但不可竞争性的规费、税金，以及暂列金、暂估价除外），除非磋商小组对本项目技术要求（含工程量清单项）有变更，否则不允许修改调整所投报的工程量清单项、清单描述及工程量、工程材料（设备）品牌规格、施工组织设计和项目管理机构。

10.2 本项目采用工程量清单计价方式。合同形式按本章供应商须知前附表中“报价要求”项所注明的合同形式。

10.3 本项目工程量计量和报价按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等相关规范；报价计算方法按《山东省建筑工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号），根据本企业定额、市场行情、建设地点现场及周边情况等自主报价。

10.4 本项目有设计变更时，有变更的工程量清单项目，单价套用已标价工程量清单中相同或类似项目的综合单价；已标价工程量清单中没有相同或类似项目，套用《山东省建筑工程消耗量定额》、《山东省安装工程消耗量定额》及配套价目表，主要材料以甲方批价为准，定额人工单价执行投标文件。工程量按实结算；图纸、变更、签证、批价表均作为结算的依据

工程计价相关文件：

（1）规费、税金按建设项目所在市地建设行政主管部门关于工程计价的相关文件或规定。

★10.5 供应商应依据本磋商采购文件所提供的工程量清单进行报价，在首次响应文件中不得改变工程量清单中的项目编码、项目名称、清单特征描述、计量单位、工程数量等内容，否则按无效报价处理。

★10.6 本工程总报价中含社会保障费。

10.7 供应商根据施工现场踏勘了解工地位置、情况、道路、存储空间、装卸限制，并考虑将来施工过程中可能影响报价的情况，任何因疏忽或误解工地情况而导致的后果或工期延长由供应商自行承担。

10.8 本项目总报价中应包含设备材料进场检测检验费（如有）、竣工验收费（如有）、竞争性磋商采购代理服务费，但不需单独列项。

★10.9 本工程暂列金金额见供应商须知前附表。供应商在已标价工程量清单中应按供应商须知前附表中给定的暂列金金额填报，即暂列金金额在第一轮报价、再次报价、最后报价中均不得改动。

10.10 供应商所供设备、材料必须符合国家技术规范和质量标准，且在报价单中应标明所供设备、材料的名称、规格型号、品牌、生产厂家和产地、材质、等级。报价时应充分考虑施工期间各类材料的市场风险和国家政策性调整风险，施工过程中因此引起的材料等价格变动由供应商自行承担风险。对于成交供应商所投报的所有设备、材料，甲方有权进行置换（仅置换设备、材料并调整其自身价格，安装费或施工费等不做调整）。

10.11 报价货币：报价中的单价、合价和总报价均采用人民币报价。

10.12 供应商未填报价格的清单项，将被视为此项价格已包含在总报价中。

10.13 单独密封的报价一览表与首次响应文件正本不符，以报价一览表为准；正本与副本有不一致之处，以正本为准。

10.14 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

11. 响应文件编写

11.1 响应文件应按“响应文件组成”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

11.2 响应文件应用不褪色的材料打印或复印（A4 幅面）。

11.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12. 首次响应文件签署

★12.1 首次响应文件应加盖供应商公章（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章）并经法定代表人或其委托代理人签署（签字或加盖人名章），由委托代理人签字的响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按采购文件的规定签署响应文件正本（副本可用正本复印件）。未按采购文件要求签署及盖章的响应文件无效。

13. 首次响应文件密封和标记

13.1 供应商应准备的首次响应文件份数见供应商须知前附表，供应商应在每一份首次响应文件上注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

13.2 首次响应文件的密封和标记详见供应商须知前附表。

14. 响应文件装订

详见供应商须知前附表。

15. 磋商保证金

15.1 根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）文件，**诚信记录良好的供应商免交磋商保证金。**

存在下列一般失信行为之一的供应商，应缴纳磋商保证金：

1）在“山东省政府采购信息公开平台”中被列入“存在一般失信行为的供应商”名单的；

2）报名或获取本采购文件后，通过“信用中国”网站、“信用山东”网站、中国政府采购网等网站查询存在一般失信行为的；

3）在以往本公司代理的政府采购活动中按采购文件规定应缴但未缴中标（成交）服务费；

15.2 应缴纳磋商保证金的供应商，采购代理机构在向采购人报告情况后以书面形式（缴纳磋商保证金通知书）通知供应商，供应商应在24小时内回执。

缴纳磋商保证金通知书格式见本磋商采购文件第七章附件四。

15.3 免交磋商保证金的供应商，请在其响应文件中附缴纳成交服务费承诺书。成交服务费承诺书格式见本磋商采购文件第六章。

15.4★应缴纳磋商保证金的供应商，供应商应按前附表的规定提交磋商保证金，作为其响应文件的一部分。

15.5 供应商有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，采购人和代理机构有权依

法向其提出索赔，供应商应当赔偿因此给采购人造成的全部损失：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

15.6 磋商保证金的退还：

- 1) 未成交供应商的磋商保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 成交供应商的磋商保证金在签订合同后 5 个工作日内予以退还。

16. 报价有效期

16.1 本项目报价有效期见供应商须知前附表。★报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质性响应，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

四、首次响应文件递交

17. 首次响应文件递交时间和地点

17.1 首次响应文件递交时间、递交截止时间及递交地点详见供应商须知。

17.2 供应商代表必须在首次响应文件递交截止时间前将首次响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟首次响应文件递交截止时间的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 代理机构不接收递交截止时间后送达的响应文件。

18. 响应文件签收

18.1 本项目只接受书面形式的响应文件，其他形式的不予接收。

18.2 响应文件递交截止时间后，对供应商已提交的响应文件不予退还。

19. 响应文件修改与撤回

19.1 供应商在竞争性磋商文件确定的提交首次响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知代理机构。

19.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

19.3 供应商在报价有效期内不得撤回响应文件。

五、磋商会议仪式、磋商与评审

本次采购项目的磋商会议仪式、磋商、评审由采购人依法组织实施。

20. 磋商会议仪式

20.1 本项目磋商会议仪式时间和地点见供应商须知前附表。磋商会议仪式由代理机构组织并主持，邀请所有递交首次响应文件的供应商代表参加。未出席磋商会议的供应商，视同为默认磋商会议仪式过程和结果。

20.2 采购人或采购代理机构委托的公证人员或见证律师会同各供应商代表共同对响应文件的密封情况进行检查，并现场宣布检查结果。

20.3 经检查无误后，代理机构工作人员现场拆封首次响应文件。

20.4 按本章“供应商须知前附表”的规定，如本项目首轮报价公开，唱价员将宣读报价一览表的内容，供应商授权代表对公开唱价记录现场签字确认。如本项目首轮报价不公开，主持人宣布递交首次响应文件的供应商名单后，首次响应文件将直接送至磋商小组审阅。

20.5 磋商会议仪式后，磋商小组视情可能会安排（或委托工作人员）核验供应商相关证明材料，核验内容详见供应商须知前附表。

21. 磋商小组

磋商小组的组成见供应商须知前附表，磋商小组负责对响应文件进行初步审查，与合格供应商进行磋商，合格供应商提交最后报价后进行评审，提出书面评审报告，推荐成交候选供应商。

22. 评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，评审小组将按照这一原则公正、平等地对待各供应商，同时在评审过程中遵守以下原则：

22.1 客观性原则：评审小组将严格按照采购文件的规定，对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

22.2 公正性原则：评审小组依据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准按统一方法、同一标准进行独立评审，并对响应文件的各项指标进行综合分析和比较，而不以单项指标的优劣进行评审。

22.3 审慎性原则：评审小组独立对响应文件进行审阅，依据竞争性磋商文件规定的评审标准审慎评审。评审小组的评审不受外界任何因素的干扰和影响，评审小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：磋商小组及有关工作人员，应当对评审过程情况及供应商的商业和技术秘密予以保密。

23. 评审方法

本项目评审方法见供应商须知前附表。

24. 初步评审

24.1 初步评审是对响应文件的资格和符合性进行审查。

24.2 在评审活动开始前，采购人及招标代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.3 磋商会议仪式后，磋商小组将依法对供应商的资格进行审查以确定供应商是否具备报价资格。

资格审查未通过的供应商，不得进入下一步评审。

资格审查后，合格供应商不足 3 家的，不得进行下一步的评审。但符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第三十四条除外。

24.4 磋商小组应当对符合资格条件要求的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求而没有重大偏离。

★24.5 如出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效响应文件处理：

- 1) 不具备磋商文件中规定的资格条件的；
- 2) 未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 首次响应文件中未按规定报价的，包括擅自增加、删除、修改工程量清单项，

清单项名称、工程量清单特征描述、工程数量及计量单位的；或者提供了多方案报价的；

4) 首轮报价、再次报价、最后报价中的任一轮报价超过采购预算的；

5) 本项目要求中伴随有产品供货时，所投报产品未明确注明允许投报进口产品而投报进口产品的；

6) 未按规定交纳磋商保证金的；

7) 在首次响应文件提交截止时间当日，经查询供应商（或联合体供应商中的任何一方）存在本章前附表所述不良信用记录的；

联合体供应商中任一方存在本章前附表所述不良信用记录的，将被认定为联合体存在不良信用记录。

8) 在首次响应文件中，未响应标注有“★”或“☆”的，在磋商过程中不会实质性变动的条款；

9) 以他人名义报价或者在响应文件中提供虚假材料的；

10) 供应商为联合体的，其响应文件未附联合体报价协议的（如接受联合体报价）

11) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

★24.6 磋商小组确定为非实质性响应的响应文件为无效响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其成为实质性响应的响应文件。

24.7 磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才有资格进行磋商，并按磋商小组的要求提供再次报价和最后报价。

25. 磋商与综合评审

25.1 磋商小组所有成员集中与通过初步评审的各单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及

时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字。

25.5 本竞争性磋商项目有再次报价的机会。本磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价应由供应商法定代表人或其授权代表签字确认。

25.7 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号文）第三条第四项情形的，或者符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号文）规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

25.8 节能环保产品、中小微企业产品的价格均按最后总报价比首次响应文件报价（第一轮总报价）浮动的比例进行同比例的浮动调整。

26. 评审过程要求

26.1 磋商会议仪式之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及确定成交候选供应商的情况等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

★26.2 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，都将可能导致其响应文件按无效响应文件处理，并由其承担相应的法律责任。

27. 报价不一致时的修正和处理

27.1 本章“供应商须知前附表”中载明首次响应文件的报价等主要内容需公开时，单独密封的首轮报价一览表与装订在首次响应文件中的首轮报价一览表内容不一致时，以单独密封的首轮报价一览表内容为准。装订在首次响应文件中的首轮报价一览表内容与首次响应文件中报价明细表内容不一致的，以首轮报价一览表为准；★单独密封的两个或以上首轮报价一览表不一致的，视为投报两个或多个方案，除磋商文件明确规定接受备选方案外，均属于未实质性响应磋商文件，按无效报价处理。

27.2 首次响应文件的正本与副本不一致的，以正本为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；最后总报价与最后报价明细表不一致时，以最后总报价为准，修正最后报价明细表。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

★27.3 供应商应按以上要求接受首次响应文件的修正，修正后的数据对供应商具有约束力。如供应商不接受以上修正，其响应文件按无效响应文件处理。

28. 响应文件的澄清

28.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；★拒不进行澄清、说明或补正的，磋商小组可以视其为未实质性响应的响应文件，响应文件无效。

28.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清。

29. 评审时执行的政府采购政策

29.1 中小企业优惠办法

1) 根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉

的通知》(财库〔2011〕181号)文件的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除,用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审,具体扣除比例见磋商文件第三章“评审方法和评审细则”;

2) 小微企业评标价格的计算:

小微企业的评标价格=最后报价×(1-扣除比例);

3) 如供应商为小微企业,应根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号),结合本公司实际情况如实填写中小企业声明函(格式见磋商文件第六章“响应文件格式”),并在响应文件正本中提供声明函原件及供应商认为必要的相关证明材料原件;未按要求提供声明函原件的,或者经审查不符合中小企业划型标准的,将不予价格扣除的政策优惠;

4) 联合体报价的,如果联合体由大中型企业与小型、微型企业组成,且组成联合体的大中型企业与小型、微型企业之间不存在投资关系,联合报价协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,则在评审过程中评标价格可给予联合体2%-3%的价格扣除,具体比例在磋商文件第三章“评审方法和评审细则”中确定。如果联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业,但联合体各方均应按本条第3款提供中小企业声明函。

29.2 政府采购支持监狱企业发展的政策

1) 根据山东省财政厅山东省司法厅《关于转发财政部司法部〈关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉的通知》(鲁财采〔2014〕33号)文件规定,对监狱企业生产的产品价格或提供服务的价格给予6%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审;

2) 参加政府采购活动的监狱企业应当在响应文件中提供监狱企业证明复印件,否则不予认定。监狱企业证明须由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具。

29.3 促进残疾人就业政府采购政策

1) 依据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,对残疾人福利性单位的报价给予6%-10%的扣除,用扣除后的评标价格参与价格得分的计算及评审,具体扣除比例见磋商文件第三章“评审方法和评审细则”;

2) 残疾人福利性单位评标价格的计算:

残疾人福利性单位的评标价格=最后报价×(1—扣除比例);

供应商属于享受政府采购支持政策的“残疾人福利性单位”的,只需提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见磋商文件第六章“响应文件格式”),并对声明的真实性负责。成交供应商为残疾人福利性单位的,采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。

3) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%),并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

29.4 节能环保产品优惠办法

根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》（鲁财库〔2007〕32号）的规定，采用综合评分法评审时，在满足基本技术条件的前提下，在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予价格评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，在技术评审项中，分别给予技术评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，具体加分比例见采购文件评审办法。采用最低评审价法评审时，在评审时可以对节能、环保产品分别给予5-10%幅度不等的价格扣除，具体扣除比例见采购文件评审办法。

29.5 执行政府采购政策对报价进行扣除后的评审价格仅用于评审过程的报价得分计算或评审价格的比较，不作为最终的成交价格。

30. 采购项目终止

30.1 有下列情形之一的，应对本采购项目废止，采购人将视情况另行组织采购或不再采购：

- 1) 至首次响应文件递交截止时间止，递交响应文件的供应商不足3家的；
- 2) 经评审，符合磋商文件规定条件的供应商不足3家或者对磋商文件作出实质性响应的供应商不足3家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 供应商的报价均超过采购预算, 采购人不能支付的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律、法规规定的其他情况。

30.2 供应商出现串标或其他影响招标的违法违规行为的，采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。给采购人、代理机构造成损失的，采购人、代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

31. 成交公告

31.1 采购人确定成交供应商后，采购代理机构将在发布采购公告的同一媒体发布成交公告。

31.2 成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，

项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、数量、单价、总价以及评审专家名单。

六、询问和质疑

32. 询问和质疑

32.1 供应商认为本竞争性磋商采购文件的条款，或采购需求中的技术、服务要求，或政府采购合同草案条款内容表述不明确的，可以按本项目采购公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与采购代理机构项目负责人联系。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

32.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

32.2 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.4 采购人或采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本磋商文件“竞争性磋商公告”中的联系方式相关内容、“供应商须知前附表”中载明的采购人、采购代理机构联系方式和联系人。

32.5 依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号），供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者

其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

32.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

32.7 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。。

32.8 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，

可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

32.10 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

跨区域联合采购项目的投诉，采购人所属预算级次相同的，由采购文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。

七、授予合同

33. 中标通知书

33.1 确定成交结果后，采购人或代理机构向成交供应商签发《中标通知书》。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

34. 签订合同

34.1 成交供应商与采购人应在中标通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的事项签订合同。

34.2 磋商文件、成交供应商的响应文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

34.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一个成交候选人为成交供应商，以此类推，也可以重新开展政府采购活动；经评审的有效供应商家数只有 1 家时，采购人应重新开展政府采购活动。

八、履约担保

35. 履约担保

35.1 本项目成交供应商在签订合同前，应提交履约担保，除非磋商文件第二章“供应商须知前附表”明确说明不要求成交供应商提交履约担保。履约担保的形式可

以是履约保证金或履约担保函，担保金额见磋商文件第二章“供应商须知前附表”。

★35.2 成交供应商未足额缴纳或未缴纳履约担保的，不得签订政府采购合同。成交供应商因未缴纳或未足额缴纳履约担保的，致使不能按本章第 34.1 条规定的时限签订合同的，将被视为放弃成交资格、拒绝与采购人签订合同。

35.3 履约提保采用履约保证金方式缴纳的，履约保证金须从供应商单位账户转入采购人指定或专用存款帐户，用途（备注）填写“履约保证金”并注明政府采购项目名称、项目编号及包号。

九、合同公告

36. 合同公告

36.1 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、相关费用

36.1 本项目成交服务费、造价咨询费由采购代理机构向成交供应商收取。计算标准详见磋商文件第二章“供应商须知前附表”。

36.2 本项目公证费/律师见证费由成交供应商缴纳。缴纳的具体收费标准见磋商文件第二章“供应商须知前附表”。

十一、解释权

37. 解释权

37. 本磋商文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十二、其他

其他补充内容，详见供应商须知前附表。

第三章 评分办法

评分办法

本次磋商采用综合评分法，满分为 100 分，磋商小组成员应对所有通过初步审查并实质上响应竞争性磋商文件的供应商（以下称为合格供应商）进行逐项评分。并按最终得分由高到低进行排序。如果最终得分相同，按最后报价由低到高顺序排列；最终得分且最后报价均相同的，按技术指标优劣顺序排列；最终得分、最后报价均相同的，且技术指标相当的，供应商综合实力强、资信情况良好和履约能力强的，排序在前。

评分细则

商务 报价 分 30 分	总报价评 审	25 分	报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的磋商报价得分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (评审基准价 ÷ 最后报价) × 磋商报价权值 × 100。 (最终计算分值保留小数点后两位)。 备注：报价若超招标控制价，按无效报价处理。
	单价合理 性	5 分	磋商小组根据总体报价及综合单价合理性、报价表格规范性、完整性等，每发现一处不合理、不规范、不完整、瑕疵，扣 1 分，扣完为止。
技术 部分 70 分	施工组织 设计方案	40 分	1) 施工方案及技术措施完整、科学、合理，得 3-5 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-3 分； 2) 质量保证措施切实可行、科学、合理，得 2-3 分；存在缺项或不完整、瑕疵，得 0-2 分； 3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）安排合理，劳力安排有序、保障措施有力，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分； 4) 施工安全措施计划完整、科学、合理，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分； 5) 文明施工措施计划完整、科学、合理，得 1-2 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-1 分； 6) 施工环保措施计划完整、科学、合理，得 1-2 分；存在缺项

			<p>或不完整、方案瑕疵，得 0-1 分；</p> <p>7) 雨季施工方案完善、科学、合理、可靠，得 1-2 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-1 分；</p> <p>8) 水电计划用量合理、平面布置图安排合理，得 1-2 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-1 分；</p> <p>9) 减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等科学、合理、可靠，得 1-2 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-1 分；</p> <p>10) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺，科学、合理、切实可行，得 1-2 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-1 分；</p> <p>11) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施，科学、合理、完善、切实可行，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分；</p> <p>12) 墙面、楼面面层拆除方案，科学、合理、完善、可行，得 2-3 分；存在缺项或不完整、方案瑕疵，得 0-2 分。</p> <p>13) 根据济政办字（2017）1 号《济南市人民政府办公厅关于印发济南市建设工程扬尘污染治理若干措施的通知》要求，扬尘污染治理措施符合规定、切实可行，得 0-2 分。</p> <p>14) 供应商对周边关系协调能力的承诺及措施情况合理完整，得 3-6 分；存在缺项或不完整、有瑕疵，得 0-3 分。</p>
	主要材料	20 分	<p>供应商提供的材料品牌知名度高、质量优良、规格型号等信息填写完整、关键材料提供检测报告，得 14-20 分，供应商提供的材料品牌知名度一般、质量一般、规格型号等信息填写不完整、关键材料提供检测报告不完整，得 7-14 分，存在缺项或不完整、有瑕疵，得 0-7 分。</p>
	项目管理机构	5 分	<p>项目部人员配备齐全合理、项目部人员技术力量雄厚，各专业技术力量齐全（如土建、装饰、安装、工程造价等专业）得 3-5 分，存在缺项或人员配备不合理，技术力量薄弱，各专业技术力量不齐全，得 0-3 分。</p>

	企业业绩 及信誉	5 分	1、2018 年 1 月 1 日至今完成同类工程 1 项得 1 分，最多得 5 分 (需提供合同原件)
--	-------------	-----	--

注：

1. 以上评分办法中涉及业绩合同等内容的必须提供合同原件，未提供原件的不予计分，业绩合同以签订时间为准，同时必须在响应文件中提供复印件。

2. 汇总磋商小组成员得分时，以所有磋商小组成员的算术平均值为该供应商的最终得分；

3. 综合得分四舍五入保留到小数点后两位，第三位数四舍五入。

评审过程中，应执行政府采购政策，因此，综合评审打分时，需按以下要求计算、调整最后打分：

1) 中小微企业政府采购政策：对小型和微型企业的最后报价给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

2) 残疾人福利性单位、监狱企业政府采购优惠政策：同中小微企业。

参加政府采购活动的中小企业应当在响应文件中提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供省级或以上主管部门的证明文件，未提供的，评审时按不执行政府采购优惠政策。

3) 工程内容中如伴随有工程材料或工程设备供货时，所报工程材料或工程设备属于节能环保产品的，执行政府采购优惠政策。

①如供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号））、《节能产品政府采购品目清单》（财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）范围的环保、节能产品，应在响应文件中附**国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书**，并在报价一览表中注明(或在报价明细表中注明)，未按要求提供和注明的，将不给予加分。其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效报价处理。

②根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目评标委员会在

综合评审时将在供应商满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

- （1）在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 4% 的加分；
- （2）在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 4% 的加分。
- （3）如果供应商提供的产品的一部分为节能、环保产品，由评委在评标时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 4% 。

政府采购合同

项目名称:

合同编号:

采购编号:

甲 方:

乙 方:

年 月

_____（甲方）所需_____（项目名称）经海逸恒安项目管理有限公司以_____（项目编号）竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目竞争性磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目竞争性磋商文件
- （二）成交供应商响应文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

合同履行中，甲、乙双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、工程名称、内容

工程名称：

地 点：

工程内容：

三、合同金额及计价方式

1、计价方式：本合同采用固定全费用综合单价合同形式。

2、根据上述合同文件要求，签约合同金额为人民币¥_____元，

大写：_____元整。

四、合同价款的支付及调整

1、采用分期支付方式：合同签订后预付合同价款（扣除暂列金额）的 30%，工程竣工结算审计完付至工程结算额的 100%。

2、合同结算价的调整

2.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整综合单价，最终结算依据实际完成工程量确定。

2.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除上款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

五、履约保证金

1、履约保证金金额为中标金额的 5%

2、履约保证金有效期：工程质保期满后无质量问题一次性无息退还。

六、工程质量标准

1、工程质量标准：合格；

2、保修期、质保期：2 年，但防水工程 5 年。

七、竣工验收及结算

1、竣工验收

乙方提供竣工图和竣工资料的时间：竣工验收时提供：竣工图纸原件及复印件各一套，其他竣工资料（包括但不限于竣工结算资料、施工方案、工程施工管理资料等）。
审计部门或工程造价咨询机构要求补充的竣工结算资料及其结算依据资料，应在竣工验收通过日之后 30 个日历天内补充完整。若乙方不能按时或拒绝提交上述资料，甲方有权依据法律法规和甲方的相关工程管理规定，确定工程造价并以之作为最终结算依据。

2、结算：本合同按固定综合单价合同形式，按最后报价中的综合单价固定不变的原则，以实际发生的工程量据实结算，无论工程量增加或减少，最后报价中的综合单价不再调整，除非合同另有约定。工程量清单范围外的项目，根据现场签证的工程量、采购人（发包人）认可的价格据实结算。在审计报告基础上，按照甲方工程结算程序和要求进行工程结算复核和调整，确定最终结算金额。乙方应提供符合工程结算方式及税务要求的增值税发票。

八、工期

1、计划开工日期：_____年_____月_____日

2、计划竣工日期：_____年_____月_____日

3、工期总日历天数_____天，自招标人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

4、地点：甲方指定地点。

九、违约条款

1、合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的 10%。中标人违约，可直接从质保金中扣除；采购单位违约，从采购款项中扣除。

2、中标单位给用户造成的实际损失高于违约金的，中标单位应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

3、中标单位迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合竞争性磋商文件的要求，除支付违约金外，仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

4、中标单位迟延履行合同，不完全履行合同或提供的服务不符合竞争性磋商文件的要求，除支付违约金外，甲方有权解除或者要求的服务继续履行合同。

十、争议解决

合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，双方约定采用下列第2种方式解决：

1、向_____仲裁委员会提起仲裁；

2、向工程所在地法院提起诉讼。

十一、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

十二、合同保存

本合同一式壹拾贰份，甲方柒份，乙方叁份，海逸恒安项目管理有限公司壹份，省财政厅壹份。

十三、合同附件：

附件一：合同管理要求

附件二：建设工程施工技术要求

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

（签字或盖法人章）

（签字或盖法人章）

开户单位:

开户银行:

帐 号:

地 址:

邮政编码:

电 话:

签订时间:

开户单位:

开户银行:

帐 号:

地 址:

邮政编码:

电 话:

签订时间:

附件一：合同管理要求

一、质量与安全

1.1 质量保证体系：乙方应按照国家规定，建立并保持一个健全的工程质量保证体系，完善质量管理制度，建立质量控制流程并严格遵守甲方制定的相关管理制度。在采用乙方深化设计的施工图施工时，所引起的设计质量责任由乙方承担。无论工程材料是由乙方自行采购供应或是由甲方指定的材料供应商供应，均不解除乙方所负的工程全面质量责任。乙方应该对各种材料、器材、设备按规范、规程进行检查，拒绝不符合要求的材料、器材、设备用于工程。无论何种原因，出现不合格材料、器材、设备用于工程的情况，均由乙方承担应有的责任。乙方人员资格的特别规定：所有特殊工种人员均应符合有关规定，获得上岗资格，持有有关部门颁发的资质证书或上岗证，施工中持证上岗，并佩戴单位岗位证。在特殊工种的施工中，若发现不佩戴岗位证的人员，不持有资格证书施工，则按每发现一次，罚款 1000 元。累计 10 次则停工整顿。乙方应按施工图及有关技术规范要求，设置专门的监控测量岗位，完成工程所有的监控测量工作，并积累完整的技术资料。

1.2 工程质量监督管理：分部分项工程均由甲方等相关部门验收

1.3 工程质量未达标违约金：合同价款的 5% ，并返工，直至工程竣工验收合格。

1.4 甲方根据项目需要有权对单项、分项工程进行分包，而不视为违约。

1.5 考核管理：中标单位项目经理、项目总工、安全员人员必须按响应文件承诺的人员到岗，在工地的时间不得少于工期的 70%，出勤时间不得少于 21 天/月，每日进出场时需在场办公室登记，招标人按登记情况进行考核，若出勤时间少于规定的，按 500 元/天进行扣罚，扣罚款在最终结算支付时扣除。驻地项目经理、技术负责人不得随意更换，否则补偿甲方 5000 元/人次；若驻地项目经理、技术负责人达不到甲方要求，乙方需无条件更换，否则补偿甲方 5000 元/人次。

1.6 证件管理：中标单位须将项目经理建造师证书、项目经理安全生产考核合格证书 B 证、项目总工职称证（如需）、项目总工安全生产考核合格证书 B 证（如需）、安全员的安全生产考核合格证书 C 证（如需）的原件在中标通知书发出前移交至招标人处，由招标人代为保管，待工程竣工验收合格收返。

1.7 在施工期间乙方应服从甲方安全、卫生方面的管理，因施工期间不达标者，发现一次罚款 1000-5000 元，并停工整治，由此造成的工程工期延误，由乙方自行负

责。

二、工期

工期延误

双方约定工期顺延的其他情况：工期除不可抗力外不得延误，否则误期违约金金额为人民币 2000 元/日。

附件二：建设工程施工技术要求

第一部分 施工协议书

一、协议书文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 本项目竞争性磋商文件；
- (3) 成交供应商响应文件
- (4) 成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 专用合同条款及其附件；
- (7) 通用合同条款；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 图纸；
- (10) 已标价工程量清单或预算书；
- (11) 其他合同文件

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

二、词语定义

本协议书中词语含义，与建设工程施工合同（示范文本）（GF-2017-0201）第二部分通用合同条款、本协议书第三部分专用条款中赋予的含义相同。

三、承诺

1. 采购人承诺筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相

应的工程维修责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的建设工程施工协议（政府采购合同除外）。

4. 供应商承诺：若因采购人变更、签证等原因，导致预计结算工程造价增加额达到或超过签约合同价的 5% 时，供应商须及时向采购人提交书面说明和证明资料。否则，由此导致的工期延长、工程造价增加，采购人不予承认、不计入最终结算。

5. 供应商承诺按招投标文件及政采合同约定，移交工程竣工验收资料、进行工程结算。

6. 供应商按照约定和采购人要求缴纳履约保证金，否则视为供应商违约，承办人承担一切违约责任和后果，并赔偿给采购人造成的损失。

第二部分 通用条款

本通用条款执行由住房城乡建设部及国家工商行政管理总局指定的建设工程施工合同示范文本（GF—2017—0201）的通用条款部分。

第三部分 专用条款

本专用条款的内容，是依据《通用条款》并结合本工程的具体情况拟定的；专用条款涉及的内容以专用条款为准；专用条款未涉及的内容，执行《通用条款》的相应内容。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 协议

1.1.1.1 协议：含义同建设工程施工合同（示范文本）（GF—2017—0201）第二部分通用合同条款中的“合同”。

1.1.1.10 其他合同文件包括：投标文件和招标文件、施工图纸、补充协议、补充条款、有关工程洽商、变更、施工现场统一管理协议、施工组织设计、专项施工方案等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指采购人和（或）供应商。“采购人”的含

义建设工程施工合同（示范文本）（GF—2017—0201）第二部分通用合同条款中的“发包人”，“供应商”的含义同建设工程施工合同（示范文本）（GF—2017—0201）第二部分通用合同条款中的“承包人”。

1.1.2.3 供应商：

名 称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____；

1.1.2.4 监理人：

1.1.2.4 监理人：
名 称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____；

1.1.2.5 设计人：无。

名 称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、财政部、建设部财建【2004】369号文《建设工程价款

结算暂行办法》及国家、地方、部门现行的有关法律、法规、规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

1.4.2 采购人提供国外标准、规范的名称：无。

采购人提供国外标准、规范的份数：无。

采购人提供国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 采购人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：上述标准、规范有矛盾，则供应商应按规定较严格的标准执行。所发生的购买标准、规范的费用，由供应商自行承担。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

组成合同的文件包括本合同协议书、中标通知书、招标文件、本合同补充条款、本合同专用条款及其附件、本合同通用条款、图纸、已标价工程量清单或预算书、投标函及其附录、规范、技术标准和要求、其他合同文件。

以上各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 施工协议书；

(2) 中标通知书；

(3) 本项目竞争性磋商文件；

(4) 成交供应商响应文件

(5) 成交供应商在评审过程中做出的最后报价及有关澄清、说明或者补正文件；

(6) 本合同补充条款；

(7) 本合同专用条款及其附件;

(8) 本合同通用条款;

(9) 图纸;

(10) 已标价工程量清单或预算书;

(11) 投标函及其附录;

(12) 规范、技术标准和要求;

(13) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和供应商文件

1.6.1 图纸的提供

采购人向供应商提供图纸的期限: / 。

采购人向供应商提供图纸的数量: / 。

采购人向供应商提供图纸的内容: / 。

1.6.4 供应商文件

需要由供应商提供的文件,包括:施工组织设计、施工进度计划、专项施工方案,材料和设备采购计划、结合工程具体情况,编制加工图、大样图等国家及地方政府、行业主管部门对供应商的要求。

供应商应按监理工程师同意的格式和详细程度,向监理人提交一式三份完整的施工组织设计和工程进度计划,以获取监理人的批准。无论监理人何时需要,供应商还应以书面形式提交一份为保证该进度计划而拟采用的方法和安排的说明,以供监理人参考。无论何时,如果监理人认为工程的实际进度与已经取得批准的进度计划不符,供应商应根据监理人的要求提交一份经过修订的进度计划,以显示为保证工程按期竣工而对原进度计划所做的修改。

供应商提供的文件的期限为: 最迟应在工程或相应工程部位施工前。

供应商提供的文件的数量为: 供应商向采购人提交的文件内容、份数和时

间，以采购人的要求为准。

供应商提供的文件的形式为：纸质版本。

采购人审批供应商文件的期限：收到后 2 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：供应商应在施工现场保存一套完整的图纸，供采购人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 采购人和供应商应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 采购人接收文件的地点：后勤管理与基建处基建工程管理科。

采购人指定的接收人为：姓名： ， 职务： ， 所在部门： ， 移动电话 ， 邮箱： ， 地址：济南大学中心校区院内。

供应商接收文件的地点：供应商施工现场管理机构的办公地点。

供应商指定的接收人为：姓名： ， 职务： ， 所在部门：工程部，移动电话： ， 邮箱： ， 地址：济南大学，本工程所在地。

监理人接收文件的地点：监理人施工现场管理机构的办公地点。

监理人指定的接收人为：姓名： ， 职务： ， 所在部门： ， 移动电话： ， 邮箱： ， 地址：本工程所在地。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：执行通用条款。

关于采购人向供应商免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：执行通用条款。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关

费用由供应商承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于采购人提供给供应商的图纸、采购人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映采购人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：采购人提供给供应商的图纸、采购人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映采购人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于采购人。

关于采购人提供的上述文件的使用限制的要求：供应商可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经采购人书面同意，供应商不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 关于供应商为实施工程所编制文件的著作权的归属：供应商为实施工程所编制的文件，著作权属于供应商。

关于供应商提供的上述文件的使用限制的要求：无。

1.11.4 供应商在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：供应商在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：出现下列情形之一时，采购人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的；
- (3) 工程量清单项目特征描述不清，如实际做法与图纸不符，应做变更，按照变更进行调整；
- (4) 双方认可的应调整合同价格的其他情形。

2. 采购人

2.2 采购人代表

采购人代表：

姓 名_____；

采购人对采购人代表的授权范围如下：代表采购人签发、接收各种通知、文件，发布各项施工指令，签发各种经济签证、技术签证、工程量签证，行使本工程相关的一切职权，对施工进度、投资、施工质量等总体控制。

采购人有权向供应商发出为确保工程进度、质量、安全等所需的补充文件和指示，供应商应执行这些补充文件和指示，并受其约束。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于采购人移交施工现场的期限要求：开工前 2 天。

2.4.2 提供施工条件

关于采购人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行通用条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

采购人提供资金来源证明的期限要求：无。

采购人是否提供支付担保：无。

采购人提供支付担保的形式：无。

3. 供应商

3. 供应商

3.1 供应商的一般义务

(9) 供应商提交的竣工资料的内容：按相关国家法律及档案管理规定整理、编制竣工资料，并及时提交给采购人。

供应商需要提交的竣工资料套数：工程验收后向采购人提供完整的竣工资料 2 套（原件 1 套，复印件 1 套）。

供应商提交的竣工资料的费用承担：整理供应商承包范围内的竣工资料所需费用，由供应商承担。

供应商提交的竣工资料移交时间：竣工验收完成后一月内提供。供应商不能按时或拒绝提交合规的上述资料，每逾期 1 日，按合同价款 0.3‰支付违约金。

供应商提交的竣工资料形式要求：符合采购人要求的纸质版本及电子版

资料。

(10) 供应商应履行的其他义务：

①供应商按照有关施工安全和环境保护的规定，做好有效地施工安全和环境保护措施。

②已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已竣工工程未交付采购人之前，供应商负责其施工范围的已完成工程的成品保护工作，保护期间因供应商自身原因发生损坏，供应商自费予以修复。由于供应商的原因不能按期完工而影响采购人使用的，采购人有权解除合同。

③施工场地清洁卫生的要求：施工现场做到卫生整洁、垃圾日产日清、文明施工，建筑垃圾集中堆放、不得混入生活垃圾并及时外运，达到有关环卫、城管及学校后勤管理与基建处、监理等部门和单位的管理要求。

④做好施工前的准备工作，按期开工，确保工程质量。在施工中供应商须严格按照施工图及说明书、本合同相关附件的要求进行施工。供应商对于采购人提供的施工图和其他技术资料，不得擅自修改。供应商不按照施工图和说明书、相关质量要求施工而造成工程质量不符合合同约定条件的，应当负责无偿修理或者返工。

⑤供应商有义务接受采购人对工程进度和工程质量的必要监督，对于采购人不影响其工作的必要监督，检查应予以支持和协助，不得拒绝。《合同法》277 条规定，采购人不妨碍供应商正常作业的情况下可以随时对作业进度、质量进行检查。

⑥供应商对承建的工程质量负有瑕疵担保责任，即必须进行工程质量保修。工程质量保修是指对工程竣工验收后在保修期限内出现的质量缺陷，予以修复。供应商应与采购人签订质量保修书，在工程质量保修期内出现质量缺陷，建设单位或者房屋建筑所有人有权直接向施工单位发出保修通知书，要求供应商修理。

⑦供应商对采购人现有的工程成品、家具、设备及其他设施，应采取妥善措施进行保管保护。因供应商原因造成采购人的建筑构筑物、家具、设备及其他办公设备损坏的，供应商应予以赔偿损失。

⑧施工及管理人员需佩戴采购人签发的施工证件进出校园和施工，按规定的

时间入场、施工、撤场。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

供应商对项目经理的授权范围如下：代表供应商负责履行合同，并常驻施工现场，直接负责本工程施工中的各项工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理在施工现场时间为本工程施工期间不得少于 15 天，以指导和组织施工的实施，受理合同范围内的所有通知、指示、批准、决定及其它联络，无论何时离开现场，均应指定合适的替代人员，并相应的得到采购人的批准，否则按照招标文件进行处罚。

供应商未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：无。

3.3 供应商人员

3.3.1 供应商提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：供应商应在接到开工通知后 2 天内，向监理人提交供应商项目管理机构及施工现场人员安排的报告，报告中人员组成应与投标文件一致，其内容应包括主要施工管理人员名单及其岗位、执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况。

3.3.3 供应商无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：采购人对于供应商主要施工管理人员的资格或能力有异议的，供应商应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在采购人所质疑的情形。采购人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，供应商应当撤换。供应

商无正当理由拒绝撤换的，应承担违约责任。

3.3.4 供应商主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：供应商的主要施工管理人员离开施工现场累计不超过1天的，应报监理人同意；离开施工现场累计超过1天的，应通知监理人，并征得采购人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人及采购人的同意。

3.3.5 供应商擅自更换主要施工管理人员的违约责任：擅自更换项目经理：采购人有权终止合同。

供应商主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：扣除工程款伍佰元/人·次。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：供应商不得将其承包的任一工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。供应商不得将工程主体结构、关键性工作及其他禁止分包的专业工程分包给第三人。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：无

其他关于分包的约定：无。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无

3.6 工程照管与成品、半成品保护

供应商负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自供应商材料和施工人员进入施工现场之日起，供应商应负责照管自行施工的工程及工程相关的材料、工程设备，直到工程竣工交付学校后，施工人员撤出现场之日止。

3.7 履约担保

供应商是否提供履约担保：本工程要求供应商提供履约担保，不要求采购人提供支付担保。

供应商提供履约担保的形式、金额及期限：现金（电汇）、银行保函、专业担保机构出具的保函。金额为成交金额的 5%。施工期间按采购人的要求安全文明施工、工程质保期满后无质量问题一次性无息退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理政采合同。

关于监理人的监理权限：详见监理政采合同。

监理人受采购人委托，享有合同约定的权力，须经采购人批准行使的权力：下达开工令、停工令（局部紧急情况除外）、复工令、工程设计变更、工期延长、造价变动的各种因素以及索赔事项。

不管合同条款第 3.1.1 项如何约定，监理人履行须经采购人批准行使的权力时，应当向供应商出示其行使该权力已经取得采购人批准的文件或者其他合法有效的证明。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

4.4 商定或确定

在采购人和供应商不能通过协商达成一致意见时，采购人授权监理人对以下事项进行确定：采购人授权监理人对相关事项进行确定，具体程序执行通用条款。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：无。

因供应商原因达不到规定的工程质量要求，供应商承担的违约责任为：达不到约定条件的部分，采购人代表和监理人一经发现，可要求供应商返工，供应商应按要求的时间返工，直到符合质量目标要求，承担返工费用，工期不予顺延。返工期间，给采购人造成损失，应予以赔偿。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 供应商提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽部位经供应商自检确认具备覆盖条件的，供应商应在共同检查前24小时内书面通知监理人及采购人代表检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人及采购人代表应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人及采购人代表检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，供应商进行覆盖。经监理人及采购人代表检查质量不合格的，供应商应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人及采购人代表重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由供应商承担。

监理人及采购人代表不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求。供应商有权拒绝采购人及监理人强令供应商违章作业、冒险施工的任何指示。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：采购人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

安全防护方面的其他要求：为保证校园内人员安全，施工车辆限速15km/h。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：供应商应在工程开工后 2 天内编

制施工场地治安计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，采购人审核。
在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发
治安事件的，采购人和供应商应立即向当地政府报告。供应商应积极协助当地有
关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：供应商在工程施工期间，应当采取措施保持
施工现场平整，物料堆放整齐，不得对施工现场造成污染。工程所在地有关政府行
政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。

室内施工垃圾必须做到即产即清、工完场清，供应商保证该工地符合文明施工
的要求。在工程移交之前，供应商应当从施工现场清除供应商的全部工程设备、多
余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

安全文明施工费已包含在供应商投标总报价中。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：①专业性
较强的专项工程安全施工组织设计；②安全技术措施；③施工现场临时用水、电
方案；④达到规定规模的危险性较大的作业等。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

供应商提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前2日内。

采购人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的
期限：收到后 2 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

采购人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的
期限：收到后 2 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于供应商提交工程开工报审表的期限：供应商应按照第 7.1 款(施工组织设计)约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报采购人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

关于采购人应完成的其他开工准备工作及期限：根据工程实际情况，双方另行协商。

关于供应商应完成的其他开工准备工作及期限：根据工程实际情况，双方另行协商。

7.3.2 开工通知

因采购人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 25 天内发出开工通知的，供应商有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 采购人通过监理人向供应商提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：无

7.5 工期延误

7.5.1 因采购人原因导致工期延误

(7) 因采购人原因导致工期延误的其他情形：

在履行合同过程中，由于采购人的原因造成工期延误的，供应商有权要求采购人顺延工期。

如因不可抗力因素或采购人原因造成的误工，工期顺延，以采购人签证为准。如因采购人原因不能如期开工，工期顺延。

7.5.2 因供应商原因导致工期延误

因供应商原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按政府采购合同和招投标文件执行，不足以补偿采购人损失的，供应商继续承担赔偿责任。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无

7.7 异常恶劣的气候条件

采购人和供应商同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：无

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.2 供应商采购材料与工程设备

供应商负责采购材料、工程设备的：依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 采购人供应的材料设备的保管费用的承担：无

供应商负责采购材料、工程设备的，应按照合同约定将采购材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等提交采购人确认，并负责提供材料和工程设备的质量证明文件，满足合同约定的质量标准。

对供应商提供的材料和工程设备经检验不符合合同约定的质量时，采购人应立即要求更换，由此增加的费用和（或）延误的工期应由供应商承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要供应商报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行国家规范标准规定、现场协商及合同附件的相关要求。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 供应商提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：无。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：无。

施工现场需要配备的试验设备：满足施工现场需要。

施工现场需要具备的其他试验条件：根据有关文件规定设置。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：当项目发生变更时办理项目签证或变更，变更签证内容与投标清单单价相同项目的套用相应单价，不同的部分双方协商定价，协商不成的套用《山东省建筑工程消耗量定额》、《山东省安装工程消耗量定额》及配套价目表，主要材料以采购人批价为准，定额人工单价执行投标报价，工程量按实结算；图纸、变更、签证、批价表均作为结算的依据。

10.5 供应商的合理化建议

监理人审查供应商合理化建议的期限：无

采购人审批供应商合理化建议的期限：无

供应商提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见《暂估价一览表》。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：执行招标文件规定和本合同通用条款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：无。

因市场价格波动调整合同价格，经采购人与供应商协商，采用以下第

种方式分别对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：无。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：无。

第 3 种方式：其他价格调整方式：无

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：详见招投标文件。

风险费用的计算方法：无；

风险范围以外合同价格的调整方法：

(1)、投标时采购人提供的工程量清单所列工程量仅作为供应商投标报价的依据。实际完成的工程量以供应商计量、采购人认可的工程量为准，施工中对供应商支付的工程款以实际完成的工程量为准。

(2)、在结算时，因图纸会审、设计变更、现场签证等原因发生的工程项目，用以下几种方法解决。

A、在供应商按招标文件编制的投标书中已有综合单价的，用施工做法相同或相类似的综合单价，如需置换主材，应提前告知采购人并征得采购人和监理人同意，按照当期采购人认可的市场价置换，结算时按双方认定的价格进入结算；其他子项不动，作为此项目的综合单价。

B、如果没有施工做法相类似的综合单价时，综合单价按以下办法计算：依据《建设工程工程量清单计价规范》2013 版(以下简称“计价规范”)、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》2013 版、《安装工程工程量计算规范》2013 版、2016 版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》、《济南市城乡建设委员会关于转发鲁建标字[2016] 39 号等四个文件明确我市 2016 版建设工程计价依据相关事项的通知》(济建标字[2017]1 号)、2016 年版《山东省建筑工程消耗量定额》、2016

年版《山东省安装工程消耗量定额》等现行的规定、文件，按投标文件中优惠后的费率及人工、材料、机械取定值生成新的综合单价。投标文件中没有的材料价格，按采购人认可的价格计算综合单价。

2、总价合同。不采用。

总价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

3、其他价格方式：不采用。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：预付合同价款（扣除暂列金额）的 30%工程款。

预付款支付期限：供应商须及时提供符合招投标文件及税务要求的发票，否则支付期限顺延。

预付款扣回的方式：无。

12.2.2 预付款担保

供应商提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：无。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：无。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不采用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：不采用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：不采用。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：合同生效后预付合同价款（扣除暂列金额）的 30%，工程竣工结算审计完付至工程结算额的 100%。根据招投标文件及政采合同规定，按签约合同价的 5%缴纳履约保证金，工程质保期满后无质量问题一次性无息退还履约保证金。

保修期内供应商应修未修而由采购人组织维修的，费用应从供应商履约保证金中扣除，对于履约保证金不足以支付保修事项的部分，采购人有权向供应商追偿。

发票开具类型及相关要求：执行招投标文件及现行相关规定。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：无。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送采购人的期限：无。

(2) 采购人支付进度款的期限：无。

采购人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无。

12.5 支付账户

采购人应将合同价款支付至政采合同中约定的供应商账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

采购人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

供应商向采购人移交工程的期限：执行招投标文件及政采合同规定。

采购人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

供应商未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行招投标文件及政采合同规定。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

(1) 单机无负荷试车费用由 无 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 无 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

供应商完成竣工退场的期限：工程竣工 1 日内供应商按采购人要求清理现场，满足采购人环境要求，如不拆除，视同遗弃，可随意处置，拆除及垃圾清运费用由供应商负责（采购人另有安排时双方议定）。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

供应商提交竣工结算申请单的期限：供应商不能按时在竣工验收完成后一月内提交、或拒绝提交合规的竣工验收资料和结算资料，每逾期1日，按合同价款0.3%支付违约金。

竣工结算申请单应包括的内容：招投标文件及本合同关于竣工验收及结算的约定。

14.2 竣工结算审核

采购人审批竣工付款申请单的期限：执行通用规定，招投标文件及本合同中另有约定的，从其约定。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

供应商提交最终结清申请单的份数：3份。

供应商提交最终结清申请单的期限：工程竣工交付30日内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 采购人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：双方另行约定。

(2) 采购人完成支付的期限：双方另行约定。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：缺陷责任期自工程实际竣工日期起计算，24个月（防水60个月）。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：无。

15.3.1 供应商提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/。

(2) /的结算价款；

(3) 其他方式：履约保证金。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：合同签订前按缴纳履约保证金。

关于质量保证金的补充约定：无。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：(1)地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；(2)屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；(3)装修工程为2年；(4)电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；(5)供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；(6)其他项目保修期限约定如下：无。

15.4.3 修复通知

供应商收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时。

16. 违约

16.1 采购人违约

16.1.1 采购人违约的情形

采购人违约的其他情形：采购人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；采购人拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的。

16.1.2 采购人违约的责任

采购人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因采购人原因未能在计划开工日期前2天内下达开工通知的违约责任：工期相应顺延，但不承担违约金。

(2) 因采购人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：工期相

应顺延，但不承担违约金。

(3) 采购人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：另行协商。

(4) 采购人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因采购人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：工期相应顺延，但不承担违约金。

(5) 因采购人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期相应顺延，但不承担违约金。

(6) 采购人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致供应商无法复工的违约责任：工期相应顺延，但不承担违约金。

(7) 其他：无。

16.1.3 因采购人违约解除合同

供应商按16.1.1项〔采购人违约的情形〕约定暂停施工满28天后采购人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，供应商有权解除合同。

16.2 供应商违约

16.2.1 供应商违约的情形 参照通用条款及本合同专用条款的约定。

16.2.2 供应商违约的责任

供应商违约责任的承担方式和计算方法：供应商应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期并承担相关法律责任，造成采购人损失的，需赔偿采购人的损失。

16.2.3 因供应商违约解除合同

关于供应商违约解除合同的特别约定：供应商违约时，或监理人发出整改通知后，供应商在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，采购人有权解除合同。

采购人继续使用供应商在施工现场的材料、设备、临时工程、供应商文件和由供应商或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：
无。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，采购人应在商定或确定采购人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按国家及地方有关规定办理。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按国家及地方有关规定办理，执行《通用合同条款》第 18.1 款。

供应商是否应为其施工设备等办理财产保险：供应商应为其施工设备办理财产保险。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。
施工现场周边关系由供应商自行解决。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：无。

选定争议评审员的期限：无。

争议评审小组成员的报酬承担方式：无。

其他事项的约定：无。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：无。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向济南仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

第四部分 补充合同条款

1、供应商应当在工地适当位置安装水、电表，准确计量水、电用量，并按照采购人用电管理规定和主管部门规定价格足额缴纳水电费。

如遇水电计量器具损坏不能正确计量时，采购人有权按照相关定额的分析用量，加倍收取水电费。水电计量器具每月双方查验一次，如发生损坏，供应商及时更换，采购人不予罚款。

如遇水电计量器具损坏不能正确计量，又无法按照相关定额的分析用量时，采购人有权按照工程总造价的 1.75%收取水电费。

如采购人与供应商对上述内容另有约定，从其约定。

2、工程实际开工日期，以现场具备施工条件后监理人发出的符合法律规定的书面开工通知中载明的开工日期为准。

3、涉及到本合同实质性内容的变更的有关书面协议或条款，须加盖采购人、供应商双方合同专用章（或公章）和法定代表人的名章，否则无效。

4、本工程竣工结算的审定时限：采购人收到供应商递交的完整、有效的工程结算资料后按双方约定时间完成审计及复核，在该审计期限内，双方均有权对审计结果进行复核，复核后双方认可的审计结果即为最终结算值，如因供应商原因造成耽搁，责任则由供应商自负。

5、采购人(含采购人委托的工程师)与供应商之间的信息、文件传递渠道应保持畅通。对对方送达的文件，应相互及时在接受回执上签字。采购人(含采购人委托的工程师)与供应商的项目经理不在时，由其委托人签字接受，如其委托人也不在，则视为违约。双方互告各自的文件接受委托人。各种原因都不应成为拒绝接受文件的理由。

6、审计费用按照鲁价费发〔2004〕239号文件执行。由供应商承担的审计费经供应商负责人签字认可后，由采购人从工程款中代扣支付审计事务所。

7、审计报告由采购人、供应商、审计处等各方签字并盖章后生效。

采购人： 济南大学

供应商：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

承办部门负责人：

（签字或盖章）

统一社会信用代码：12370000495570899E 统一社会信用代码：_____；

地 址：济南市南辛庄西路 336 号 地 址：_____；

邮政编码：250022 邮政编码：_____；

法定代表人：_____ 法定代表人：_____；

委托代理人：_____ 委托代理人：_____；

电 话：_____ 电 话：_____；

传 真：_____ 传 真：_____；

电子信箱：_____ 电子信箱：_____；

开户银行：_____ 开户银行：_____；

账 号：_____ 账 号：_____；

附件 1:

供应商承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

工程质量保修书

采购人（全称）:

供应商（全称）: _____.

采购人和供应商根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致，就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

供应商在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
3. 装修工程为二年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为二年；
5. 供热与供冷系统为二个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为二年；
7. 其他项目保修期限约定如下：无。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24（防水 60） 个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

工程缺陷责任期终止后无质量问题一次性无息退还履约保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，供应商应当在接到保修通知时起，一般质量问题 24 小时内完成保修，较大质量问题 72 小时内完成保修。供应商不能在约定期限内完成保修的，采购人可以委托他人修理，发生的费用从供应商履约保证金中扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，供应商在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。供应商不在约定期限内派人修理，采购人可委托其他人员修理，发生的费用从供应商履约保证金中扣除。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，供应商实施保修。

4. 质量保修完成后，由采购人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：/。

工程质量保修书由采购人、供应商在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

采购人： 济南大学

供应商：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

承办部门负责人：

（签字或盖章）

统一社会信用代码：12370000495570899E 统一社会信用代码：_____；

地 址：济南市南辛庄西路 336 号 地 址：_____；

邮政编码：250022 邮政编码：_____；

法定代表人：_____ 法定代表人：_____；
 委托代理人：_____ 委托代理人：_____；
 电 话：_____ 电 话：_____；
 传 真：_____ 传 真：_____；
 电子信箱：_____ 电子信箱：_____；
 开户银行：_____ 开户银行：_____；
 账 号：_____ 账 号：_____；

附件 3:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费 用 (元)	质量	移交时间	责任人
无					

附件 4:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

附件 5:

承包人主要施工管理人员表

一、总部人员				
名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及 承担过的项目
项目主管				
其他人员 其他人员				
二、现场人员				
项目经理	曹文林	项目经理	高级工程师	郓城董店小学跑道工程
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
安全管理				
其他人员				

附件 6:

[illegible]

6-2: 工程设备暂估价表

6-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

第五章 项目要求及工程量清单

一、项目概况

包 A 东校七食堂电缆敷设：该电缆使用年限较长，且与学生公寓共用，存在安全隐患，需单独敷设。

包 B 文旅学院改造项目：正门设计安排学院 LOGO 和名称，会议室、研讨室进行粉刷墙面、铺地面瓷砖、管处管道及电改等。

包 C 防水工程：舜耕校区 2 栋学生公寓和 1 栋综合楼、中心校区南院 1 栋学生公寓屋面漏水严重，影响正常办公和学习生活，亟须维修。

包 D 水环学院办公室改造：实验室重铺地面瓷砖，新做墙裙，粉刷墙面，水改、电改；单间办公室新做复合木地板及踢脚线，粉刷墙面。

二、其他要求

1、本项目为包工包料，供应商提供的材料应为国内一流品牌，并详细列明所投材料的品牌、型号、单价、产地等基本信息。

2、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

3、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

三、报价方式及工程结算办法

（一）供应商报价时需严格按照提供的工程量清单填报综合单价及合价。

（二）本工程的工程量清单中以暂估价或暂列金形式列出的项目，供应商在报价表中应按列明的暂估价或暂列金填报，不允许改动。

（三）合同价款的结算办法：合同价款的结算办法：结算方式：本工程最终结算以实际发生的工程量结算。本项目工程量计量和报价按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等相关规范；报价计算方法按《山东省建筑工程费用项目组成及计算规

则》（鲁建标字[2016]40 号），根据本企业定额、市场行情、建设地点现场及周边情况等自主报价。本合同按最后报价中的综合单价固定不变的原则，以实际发生的工程量据实结算。工程量清单范围外的项目，根据现场签证的工程量、采购人（发包人）认可的价格据实结算。在审计报告基础上，按照甲方工程结算程序和要求进行工程结算复核和调整，确定最终结算金额。乙方应提供符合工程结算方式及税务要求的增值税发票。

四、图纸清单

另附。

五、工程量清单

另附。

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量单位	工程数量	金额（元）		
					综合单价	合价	其中：暂估价

第六章 响应文件格式

响应文件封面格式

(正/副本)

项目编号: _____

项目名称: _____

标段 号: _____

响 应 文 件

供应商: _____(盖单位章)

地 址: _____

电 话: _____

年____月____日

报 价 函

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加贵方组织的项目编号为 HYHA - 的 项目的竞争性磋商。为此，我方郑重声明以下诸点，并承担法律责任。

1、我方愿以总承包价人民币 元参与本项目的报价，我方提交的响应文件，正本一份，副本 份及电子文档 份（UBS 接口设备存储）。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量完成施工任务。

3、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，采购人有选择成交供应商的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方承诺决不拖欠民工工资。在本项目支付工程竣工结算款前，我方承诺全部结清民工工资。否则，贵方有权不支付工程竣工结算款。

6、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金、成交服务费，遵守贵方有关采购的各项规定。

7、我方同意本响应文件在采购文件规定的提交首次响应文件截止时间后，在采购文件规定的报价有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。。。

8、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商单位全称（加盖公章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

开户银行：

开户账号：

电 话：

传 真：

年 月 日

格式二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（单位名称）____的____（姓名）____为我公司签署本工程的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的响应文件的内容。

代表人无转委托权，特此授权。

（附法定代表人身份证明复印件）

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字：

年 月 日

格式三、首轮报价一览表

首轮报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：	
总报价	大写：_____元 小写：_____元
项目负责人	姓名： 建造师级别： 建造师注册证书编号：
工期	自接到采购人通知之日起____天内通过竣工验收。
保修期	自验收合格之日起 ____年
对竞争性磋商文件的认同程度 (是否完全认同)	

注：如在磋商会议仪式时，公开首次响应文件报价，则本表除附在响应文件中外，还应分标段再制作三份，且单独密封，以便公开报价时唱价使用。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式四、已标价工程量清单

4.1 已标价工程量清单

建设工程报价汇总表

项目编号：

项目名称：

序号	单项工程名称	金额 (元)	其中(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规费
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合 计					

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：

年 月 日

4.2 单项工程投标报价汇总表

单项工程投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额 (元)	其 中 (元)		
			暂估价	安全文明施工费	规费
合 计					

注：暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

4.3 单位工程投标报价汇总表

4.3 单位工程投标报价汇总表

工程名称：
页

标段：

第 页 共

序号	汇 总 内 容	金额(元)	其中:暂估价 (元)
1	分部分项工程费		
1.1			
1.2			
2	措施项目费		
2.1	其中:安全文明施工费		
3	其他项目费		
3.1	其中:暂列金额		
3.2	其中:专业工程暂估价		
3.3	其中:计日工		
3.4	其中:总承包服务费		
4	规费		
5	税金		
单位工程费用合计=1+2+3+4+5			

注:本表适用于单位工程项目投标报价的汇总,如无单位工程划分,单项工程也使用本表汇总。

4.4 分部分项工程量清单与计价表

4.4 分部分项工程量清单与计价表

工程名称：1#楼消防工程

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中：暂估价
本页小计								
合 计								

4.5 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

项目编码		项目名称		计量单位		工程量					
综合单价组成明细（元）											
定额编号	定额项目名称	定额单位	数量	单价				合价			
				人工费	材料费	机械费	管 理 费 和利润	人工费	材料费	机械费	管理费 和利润
人工单价		小计									
元/工日		未计价材料费									
清单项目综合单价											
材料费明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 （元）	合价 （元）	暂估单价 （元）	暂估合 价 （元）
	其他材料费							-		-	
	材料费小计							-		-	

注：1. 如不使用省级或行业行政主管部门发布的计价依据，可不填定额编号、名称等。
采购文件提供了暂估单价的材料，按暂估价的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估合价”栏。

4.6 总价措施项目清单与计价表

总价措施项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计量基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
		安全文明施工费						
		夜间施工增加费						
		二次搬运费						
		冬雨季施工增加费						
		已完工程及设备保护费						
合 计								

编制人（造价人员）： 复核人（造价工程师）：

注：1. 计算基础中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处和计算方法。

4.7 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计量单位	金额（元）	备 注
1	暂列金额			
2	暂估价表			
2.1	材料（工程设备）暂估单价表	—		
2.2	专业工程暂估价			
3	计日工			
4	总承包服务费			
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

4.8 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计量单位	暂定金额（元）	备 注
合 计				

注：1）此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

4.9 规费、税金项目计价表

规费、税金项目计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率 (%)	金额 (元)
1	规费				
1.1	安全文明施工费				
1.1.1	安全施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.1.2	环境保护费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.1.3	文明施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.1.4	临时设施费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.2	社会保险费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.3	住房公积金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.4	环境保护税	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
1.5	建设项目工伤保险	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计			
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+设备费-不取税金_合计-甲供材料费-甲供主材费-			
总计					

表-13

4.10 工料机汇总表

4.10 工料机汇总表

工程名称：		第 页 共 页					
序号	工料机 编码	名称、规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价	备注

4.11 主材价格表

4.11 主材价格表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

[illegible]

4.12 主要工程设备报价表

主要工程设备报价表

工程名称:

序号	名 称 及 规 格	单位	数量	单价	品牌/厂家	规格型号	备注
1							
2							
3							
4							
5							
	合计						

4.13 人材机汇总分析表

人材机汇总分析表

工程名称：		标段：		第 页 共 页	
编号	材料名称及规格	单位	数量	单价	合价

格式五、技术（商务）偏差表

技术（商务）偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商 文件要求	响应文件 实际情况	偏差内容	说明	其他

说明：技术偏差表和商务偏差表分别填写。

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式六、近年同类工程业绩一览表

近年同类工程业绩一览表

项目名称：

项目编号：

工程名称	采购人 名称	竣工 时间	合同 金额	联系人	联系电话

说明：请在此表后附合同或其他相关证明材料。具体要求详见评标办法。具体年份详见供应商须知前附表。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式七、商务情况表

商务情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称		企业主管部门	
企业技术等级		开业时间	
开户行名称		开户行账号	
资质证书号码		营业执照号码	
技术力量 状况	职工人数____人，其中技术工人____人，技术工人平均等级____级； 高级工程师____名，工程师____名，助理工程师____名， 技术员____名，施工员____名。		
大型机械设备			
质量状况	企业上年度承担工程其合格品率____%，合格率____%，曾获国家、省、市、县质量奖____。		
企业概况			
技术服务 主要措施			
服务响应时间			
质量保证期及售 后 保证措施			

注：本表可以相同格式扩展。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式八、中小企业声明函等证明材料

1、中小企业声明函

中小企业声明函

项目名称：

项目编号：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

年 月 日

2、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3、环境标志产品明细表

环境标志产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价(元)	数量	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

说明：所报产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）的品目，应附《中国环境标志产品认证证书》，否则，在评审时不执行政府采购政策。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

4、节能产品明细表

节能产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品 型 号	节能标 志认证 证书号	节能产品认 证证书有效 截止日期	价格		
							单价 (元)	数量	小计 (元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

注：所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）内的品目，应附《国家节能产品认证证书》，否则，在评审时不执行政府采购政策。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

5、政府强制采购节能产品明细表

政府强制采购节能产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期
1						
2						
3						
...						

说明：所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）内强制采购的品目，应附《国家节能产品认证证书》，否则，在评审时按无效报价处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

6、小型、微型企业产品明细表

小型、微型企业产品明细表（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	数量	单价(元)	小计(元)
1							
2							
	合计						

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式九、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

_____（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目公开报价之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

1. 如不提供本声明函或不按本格式提供声明函，将作无效报价处理。
2. 供应商对其所声明内容的真实性负责。在评审过程中乃至确定成交结果后，如发现供应商所声明内容不真实，则其报价将作无效报价处理，除承担相应的法律责任外，采购监督管理部门有权没收其磋商保证金。

供应商单位全称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年____月____日

格式十、响应文件技术部分内容参考提纲

响应文件技术部分内容参考提纲

施工组织设计应包含但不限于以下内容

- 1) 施工方案及技术措施;
- 2) 质量保证措施;
- 3) 施工总进度计划及保证措施 (包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等);
- 4) 危险性大的分部分项专项安全施工方案 (如有)
- 5) 安全施工措施计划;
- 6) 文明施工措施计划;
- 7) 施工场地治安保卫管理计划;
- 8) 施工环保措施计划, 包括减少噪音、降低环境污染等措施;
- 9) 冬季和雨季施工方案及措施;
- 10) 地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等;
- 11) 施工现场总平面布置 (施工总平面图, 绘出现场临时设施布置图表并附文字说明, 说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置);
- 12) 项目组织管理机构;
- 13) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作、材料计划和劳动力计划;
- 14) 交通组织方案 (如需);
- 15) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺;
- 16) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险 (包括工程施工过

程中可能遇到的各种风险）的措施；

17) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案
(如有)；

18) 与周边关系的协调承诺（包括与相关部门及施工沿线单位的沟通协调）；

19) 与监理人、设计人的配合；

20) 磋商文件规定的其他内容。

附表一、拟投入的主要施工机械设备表

拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械设 备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定 功率 (KW)	生产 能力	自有/租赁

附表二、劳动力计划表

劳动力计划表

工种级别	姓名	按工程施工阶段投入劳动力情况							

注：供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计的劳动力计划表。

本计划表是以每班八小时工作制为基础的。

附表三、项目管理班子配备情况表

项目管理班子配备情况表

职务	姓名	身份证号	职称	上岗资格证明					已承担 在建工程情况	
				证书名称	级别	证号	专业	社保缴纳情况	项目数量	项目名称

本工程一旦我单位成为成交供应商，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

附表四、个人简历表

个人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
身份证号					
项目经理资格证书编号 及级别					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完	工程质量

注：可另附承建类似工程情况介绍。

格式十一、 缴纳成交服务费承诺书

缴纳成交服务费承诺书

海恒安项目管理有限公司：

1、我单位承诺，如若我单位在本次_____（项目名称、项目编号）政府采购项目中确定为成交供应商，成交服务费将按照采购文件规定的计取标准从我单位账户以电汇或经贵方认可的付款方式提交至贵公司指定账户（具体账户详见供应商须知）。

2、我单位承诺将我单位的_____电子邮箱作为接受贵公司关于本项目采购过程中所有澄清、答疑、成交服务费催收、告知函等相关材料的唯一指定邮箱，贵方对该邮箱的送达、告知既视为对于本供应商的送达，告知！

3、我公司承诺在成交公告发布后七个工作日内，向贵方指定账户汇入成交服务费，如未能按期缴纳该成交服务费，视为我公司违约，我公司自愿每日按照中标服务费的千分之三向贵公司支付违约金。

4、该承诺书系我单位自愿承诺，对因成交服务费所涉纠纷，我方和贵公司双方均认同由贵公司住所地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

5、我方递交了本政府采购项目的响应文件，即意味着接受本政府采购项目采购文件中关于成交服务费的计费标准和缴纳方式等条款。如我公司未履行本承诺或未按本政府采购项目采购文件中的规定缴纳成交服务费，贵公司及相关部门可以据此作为对我方信用评价的依据。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

20 年 月 日

第七章 附件

附件一、响应文件密封封套标记参考格式

响应文件密封封套标记参考格式

响应文件 (正本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	响应文件 (副本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
---	---

首轮报价一览表 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：	电子文档 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真：
---	--

封口格式：

.....于 年 月 时 分 之前不准启封（公章）.....

附件二、履约银行保函

履约银行保函

开具日期:

致: (买方名称)

(合同编号) 号合同履约保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称“卖方”)于_____年_____月_____日就(项目名称)项目(以下简称“项目”)项下提供(货物名称)(以下简称“货物”)签订的(合同编号)号合同的履约保函。

(出具保函银行名称)(以下简称“银行”)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的_____% ,并以此约定如下:

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称“违约”),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启。

出具保函银行名称:

签字人姓名和职务:

签 字 人 签 名:

公 章:

附件三、缴纳磋商保证金通知书

缴纳磋商保证金通知书

_____公司(供应商单位名称):

在公司代理的_____ (本次采购的项目名称) (项目编号: _____) 的政府采购项目中, 你单位已报名参加本次政府采购活动并已领取了采购文件, 跟据采购文件关于磋商保证金的规定, 经查询你公司存在下列情况之一, 需按采购文件规定交纳磋商保证金:

- ☐ 在山东省政府采购信息公开平台中被列入“存在一般失信行为的供应商”名单;
- ☐ 在信用中国、信用山东、中国政府采购网等网站查询存在一般失信行为;
- ☐ 在以往本公司代理的_____ (本项目采购单位及其采购项目名称)

政府采购活动中按采购文件规定应缴但未缴缴纳中标(成交)服务费

你单位如未按本项目采购文件的规定在递交首次响应文件截止时间前将磋商保证金汇款到帐, 或未提供担保保函, 将被视为“未按规定交纳磋商保证金”, 你公司的响应文件将依据采购文件的规定, 按无效报价处理。

请你单位在收到本通知后, 填写回执盖章后, 于 20__年__月__日前将扫描件回传至我公司邮箱: _____, 以确认收到。

附: 1. 山东省政府采购信息公开平台、信用中国/信用山东等网站的查询截图

2. 缴纳磋商保证金通知书回执

海逸恒安项目管理有限公司 (盖公章)

项目负责人(签字): _____

20 年 月 日

缴纳磋商保证金通知书回执

海逸恒安项目管理有限公司：

我公司已收到贵公司关于_____政府采购项目（项目编号：_____）缴纳磋商保证金的通知。

☐ 我公司将按本项目采购文件的规定缴纳磋商保证金。

☐ 我公司决定不再参加本政府采购项目的活动。

特此回执。

供应商名称：（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签章或签字）：_____

20 年 月 日