

济南大学文件

济大校字〔2016〕83号

关于印发《济南大学突发事件总体应急预案》 等文件的通知

各部门、各单位：

《济南大学突发事件总体应急预案》、《济南大学学生突发事件应急预案》、《济南大学灭火与应急疏散预案》、《济南大学暴力恐怖袭击突发事件应急预案》、《济南大学考试安全突发事件应急预案》、《济南大学涉外突发事件应急预案》、《济南大学突发环境事件应急预案》、《济南大学防汛应急预案》、《济南大学网络与信息安全突发事件应急预案》、《济南大学档案灾害应急预案》、《济南大学突发公共卫生事件应急预案》、《济南大学地震应急预案》已经党委常委会研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

济南大学

2016年5月19日

济南大学突发事件总体应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

全面提高应对各种突发事件的能力，最大程度的预防和减轻突发事件引起的危害，保障师生员工的身心健康和生命财产安全，维护正常教学、生活秩序和学校安全稳定。

1.2 编制依据

依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《山东省突发公共事件总体应急预案》、《山东省教育厅办公室关于加强全省教育系统应急管理工作的通知》等有关法律、法规、文件，结合我校实际，制定本预案。

1.3 工作原则

（1）以人为本，群防群控。把保障师生员工身心健康和生命财产安全作为首要任务，最大程度地减少突发事件造成的人员伤亡和危害；切实加强应急救援人员的安全防护；依靠广大师生员工，形成群防群控的工作格局。

（2）预防为主，防救结合。立足于防范，做好应对突发事件的准备工作，抓早、抓小、抓苗头，争取早发现、早报告、早控制、早解决。一旦发生突发事件，立即启动应急机制，采取果断措施，控制事态扩大蔓延，把事件损失降到最低程度。

（3）统一领导，分级负责。学校成立突发事件应急工作领导小组（以下简称“领导小组”），全面负责学校突发事件应急处置工作。建立健全“统一领导，分类管理，分级负责，责任到人”

的应急管理体制，明确分工，各负其责，严格落实领导责任制和责任追究制。

1.4 应急预案体系

学校突发事件应急预案体系包括：

（1）济南大学突发事件总体应急预案。总体应急预案是学校应急预案体系的总纲，是学校应对各类突发事件的规范性文件。

（2）济南大学突发事件专项应急预案。专项应急预案主要是学校为应对某一类型突发事件而制定的涉及数个部门的应急预案。

（3）济南大学大型活动应急预案。举办各类大型活动，承办单位须制定应急预案。

各部门（单位）根据总体应急预案、专项应急预案和部门（单位）实际，为应对突发事件制定相应的工作方案。

1.5 适用范围

本预案适用于突然发生或可以预见的，可能或已经对学校师生员工身心健康、生命财产安全和学校安全稳定产生影响的各类突发事件的应急工作。

1.6 评估分类

本预案所称突发事件是指突然发生、造成或者可能造成人员伤亡、财产损失、生态环境破坏，影响学校安全稳定，危及公共安全，造成社会危害的紧急事件。

根据突发事件的性质、演变过程、发生机理，总结分析国内外校园突发事件的经验教训，结合学校所在城市地理、气象等特

点，对可能发生的突发事件做出以下评估分类：

（1）自然灾害类。包括水旱灾、气象、地震、地质、生物灾害及因自然灾害诱发的各种次生灾害。

（2）事故灾难类。包括校园建筑物倒塌、建筑部件脱落、高空坠物等事故；危化品泄漏、爆燃等环境污染、生态破坏事故；校园溺水、触电、高空坠落等师生意外伤亡及失踪事故；造成影响和损失的锅炉、供水、电、气、热等事故，食品安全事故和特种设备事故；学校楼堂馆舍等发生的火灾事故；大型群体活动公共安全事故；校园交通安全事故；其他影响学校安全和稳定的突发灾难事故。

（3）公共卫生事件。包括突然发生并造成或可能造成师生员工身心健康严重损害的传染病疫情、群体性不明原因疾病、食物中毒、动物疫情等事件。包括在学校内和学校所在区域发生的公共卫生事件。

（4）社会安全事件。包括校园内外涉及师生员工的各种非法集会、游行、示威、请愿以及集体罢餐、罢课、罢考、上访、聚众闹事等群体性事件，恐怖袭击事件，非法传教、传销事件，涉外突发事件，师生非正常死亡、失踪等可能影响校园和社会稳定的事件。

（5）网络和信息安全类。包括利用校园网络发送有害信息，进行反动、色情、迷信等宣传活动；窃取国家及教育行政部门、学校保密信息，可能造成严重后果的事件；各种影响校园网络安全运行的事件。

（6）考试安全类。包括学校负责组织的各级各类考试中，

在命题管理、试卷印刷、运送、保管等环节出现的泄密事件；在考试实施等环节发生的大规模舞弊及其他突发事件等。

（7）影响学校安全稳定的其他突发事件。

1.7 级别划分

学校突发事件按照其性质、严重程度、可控性和影响范围等因素，分为以下三级：

（1）特大突发事件。对师生员工人身安全，对学校生活工作秩序、社会稳定造成特别重大危害和恶劣影响，出现跨学校甚至向社会蔓延扩散的态势，需由地方政府、教育厅和其他部门共同参与协调处置，甚至需由省政府组织有关部门共同处置的突发事件。

（2）重大突发事件。在校园发生的，对师生员工人身安全，对学校工作、生活秩序、社会稳定造成严重影响和重大伤害，需由学校和驻地政府共同参与处理，甚至需由驻地政府组织有关部门处理的突发事件。

（3）一般性突发事件。在校园发生的，可能涉及师生员工人身安全，对学校生活工作秩序、社会稳定可能造成一定影响，在上级部门的领导下，以学校为主可以处置的突发事件。

2. 组织体系

2.1 突发事件应急工作领导小组

2.1.1 领导小组

2.1.1.1 工作职责

（1）研究制定全校应对突发事件的重大决策和指导意见；

（2）编制修订《济南大学突发事件总体应急预案》；

(3) 对突发事件处置统一领导、统一指挥、统一协调；

(4) 在预测将要发生和已经发生突发事件时，启动突发事件应急响应机制；

(5) 在处理突发事件过程中，根据工作需要，协调与上级主管部门、驻地政府部门的关系，沟通汇报相关情况；

(6) 在处理突发事件过程中，审核发布信息，授权信息发布；

(7) 检查、监督各有关部门贯彻执行国家有关维护学校稳定、保障人身及财产安全的法律和政策，及时协调应急工作中出现的重大问题；

(8) 审议、决定学校应急工作中的其他重大事项。

2.1.1.2 组成人员

组 长：学校党委书记、校长

副组长：学校党委副书记、副校长、纪委书记

成 员：各部门主要负责人、各单位党政主要负责人

2.1.2 领导小组办公室

领导小组下设办公室（以下简称“领导小组办公室”），办公室设在党委办公室、校长办公室（以下简称“学校办公室”）。

2.1.2.1 工作职责

(1) 负责领导小组办公室日常工作，负责综合协调工作；

(2) 及时收集和分析相应的数据和工作情况，提出处理突发事件的指导意见和具体措施；

(3) 修订和完善学校总体应急预案；

(4) 督查各类应急预案演练，落实突发事件应急处置工作；

(5) 争取政府和社会各界对学校应对突发事件的支持；

(6) 根据有关通知，发布应对各类突发事件公告；

(7) 完成领导小组交办的其他工作。

2.1.2.2 组成人员

办公室主任：学校办公室主要负责人

办公室副主任：安全管理处主要负责人

成 员：组织部、宣传部、学生工作处、人力资源处、教务处、研究生院、国际合作与交流处、资产管理处、计划财务处、基建处、后勤保障处、离退休工作处、信息管理处、留学生管理办公室、工会、团委、校医院、法律事务中心等部门（单位）主要负责人，相关领域专家

2.2 突发事件专项应急工作小组

2.2.1 工作职责

(1) 编制并修订专项应急工作预案；

(2) 组织专项应急预案演练；

(3) 负责专项应急预案组织实施；

(4) 完成领导小组交办的其他工作。

2.2.2 组成人员

(1) 学生突发事件应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：学生工作处主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、安全管理处、教务处、研究生院、国际合作与交流处、计划财务处、后勤保障处、留学生管理办公室、团委、校医院、法律事务中心和相关单位

（2）灭火与应急疏散工作小组

组 长：分管校领导

副组长：安全管理处主要负责人

成员单位：学校办公室、监察室、学生工作处、教务处、资产管理处、计划财务处、基建处、后勤保障处、工会、团委、图书馆、档案馆、医院和相关单位

（3）暴力恐怖袭击突发事件应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：安全管理处主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、国际合作与交流处、后勤保障处、信息管理处、留学生管理办公室、工会、团委和相关单位

（4）考试安全突发事件应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：教务处、研究生院、继续教育学院主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、安全管理处、国际合作与交流处、后勤保障处、信息管理处和相关单位

（5）涉外突发事件应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：国际合作与交流处、留学生管理办公室主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、安全管理处、教务处、研究生院、后勤保障处、信息管理处和相关单位

（6）突发环境事件应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：后勤保障处主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、安全管理处、教务处、研究生院、资产管理处、基建处、信息管理处、工会和有关单位

(7) 防汛应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：后勤保障处主要负责人

成员单位：学校办公室、学生工作处、安全管理处、教务处、计划财务处、基建处、工会、团委、医院和有关单位

(8) 网络与信息安全隐患应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：信息管理处、宣传部主要负责人

成员单位：学校办公室、学生工作处、安全管理处、教务处、研究生院、资产管理处、基建处和有关单位

(9) 档案灾害应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：档案馆主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、安全管理处、资产管理处、基建处、后勤保障处、信息管理处和有关单位

(10) 突发公共卫生事件应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：校医院主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、教务处、研究生院、资产管理处、基建处、后勤保障处、留学生管理办公室、

工会、团委和相关单位

(11) 地震应急工作小组

组 长：分管校领导

副组长：学校办公室主要负责人

成员单位：各部门、各单位

2.3 大型活动突发事件应急工作小组

2.3.1 工作职责

(1) 对大型活动期间可能发生的突发事件进行全面评估和预测，做好应对突发事件的思想准备和组织准备，加强管理和监测，注意信息的收集、分析和研判；

(2) 编制大型活动应急工作预案，报领导小组办公室备案；

(3) 加强应急工作宣传力度，掌握活动实时进展，做好教育疏导工作；

(4) 负责大型活动应急预案的组织实施。

2.3.2 组成人员

组 长：分管校领导

副组长：承办单位主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、安全管理处和相关单位

2.4 突发事件单位应急工作小组

2.4.1 工作职责

(1) 广泛开展应急宣传教育活动；

(2) 掌握师生员工的思想动态，做好教育疏导工作；

(3) 收集上报突发事件的预警信息；

(4) 负责处置本单位内部发生的一般性突发事件，全力配

合学校妥善处置各类突发事件；

(5) 负责配合做好应急预案演练。

2.4.2 组成人员

各单位成立相应的突发事件应急工作小组。

3. 运行机制

学校建立应对突发事件的预防、预警、应急处置、信息发布和舆论引导、恢复重建等机制，提高应急处置能力和水平。

3.1 预防

(1) 各部门、各单位要落实安全隐患排查任务，及时排查、发现、消除各类安全隐患，防止和减少各类突发事件的发生。

(2) 加强应急反应机制的日常管理，在实践中不断完善应急处置工作机制。

(3) 建立应急队伍，加强宣传教育和人员培训，定期开展应急预案演练，增强应对突发事件的指挥能力和实战能力。

(4) 做好应对各类突发事件的保障工作。

3.2 预警

学校按照政府和相关部门通知，根据学校实际情况，对可能发生的突发事件进行预警。

预警内容包括：突发事件类别、预警级别、起始时间、可能影响范围、警示事项、应采取的措施和发布机关等。

预警信息的发布、调整和解除通过公告、广播、电视、通信、网络等方式。

3.3 应急处置

3.3.1 先期处置

突发事件发生后，事发单位和专项应急工作小组要第一时间报告信息并赶赴现场，采取有效措施，进行先期处置。

3.3.2 信息报告

信息报告分为初报、续报和终报三种情况。突发事件发生后，专项应急工作小组负责部门作为突发事件信息报告责任主体，要尽快掌握情况，第一时间向领导小组报告。初报后 30 分钟内要进行第一次续报。在整个事件处置过程中要随时保持通讯联系，做好全程跟踪续报工作。事态紧急的，要随时进行续报。突发事件处置结束后，必须在 1 天内提供书面终报材料。

3.3.3 报告内容

初报内容包括：事发时间、地点、基本情况（时间的起因、性质、发生过程、造成后果、影响范围、处置情况等）及其他事项（事件发展趋势、下步工作建议等）。续报内容包括：突发事件情况、应急响应情况、应急处置情况及事件发展趋势等。当日不能处置完毕的，实行“日报”制度，必要时随时续报。终报内容包括：突发事件、应急报告、应急处置、善后处理等情况。

3.3.4 处置程序

领导小组接到突发事件报告后，根据突发事件性质，对突发事件进行综合研判，启动应急响应。

专项应急工作小组根据专项应急预案负责突发事件的处置与应对，并将进展情况进行跟踪报告。

根据突发事件应急管理有关规定，专项应急工作小组依据事件性质、等级，提出报告意见，经领导小组同意，向驻地政府应急管理办公室和上级主管部门报告。

事件处置结束，专项应急工作小组对突发事件的起因、性质、影响、责任、经验教训等进行调查分析和总结评估，报学校应急工作领导小组，并按规定向驻地政府应急管理办公室和上级主管部门报告。

3.4 信息发布和舆论引导

学校突发事件的信息由学校统一发布。要高度重视舆论引导工作，根据传统媒体和新兴媒体的特点和规律，把握好舆论引导的时机、节奏、力度，掌握舆论的主动权。

3.5 恢复与重建

3.5.1 善后处置

事件处置结束，工作小组要及时调拨救助资金和物资，对应急处置中的伤亡人员、工作人员，以及紧急调集、征用有关单位 and 个人的物资，依法依规给予抚恤、补助或补偿。必要时向上级主管部门或驻地政府寻求援助。协调保险机构及时做好各单位和个人损失的理赔工作。由相关部门负责组织开展心理咨询、抚慰等心理危机干预工作。

3.5.2 社会救助

校工会负责社会、个人或者国内外机构捐赠款物的接收、管理与监督。

3.5.3 恢复重建

事件处置结束，工作小组要配合上级有关部门对受灾情况、重建能力及可利用资源进行全面评估，根据领导小组意见制定并实施灾后重建秩序的计划。

4. 应急保障

4.1 队伍保障

专项应急工作小组、相关单位要建立应急救援队伍，加强宣传教育和人员培训，增强应对突发事件的实战能力。突发事件发生后，应急救援队伍要能够及时实施救援。

4.2 物资保障

资产管理处负责应急救援物资的统一协调。采用实物储备与商业储备相结合的方式，建立物资信息库，一旦发生突发事件确保能第一时间调用。

4.3 基本生活保障

后勤保障处负责做好受灾师生员工的基本生活保障工作。

4.4 医疗卫生保障

校医院负责组建医疗队伍，根据需要及时赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等卫生应急工作，寻求社会卫生力量援助。

4.5 交通运输保障

后勤保障处负责交通运输保障，保证紧急情况下应急交通工具的优先安排、优先调度、优先放行，确保运输安全畅通。完善紧急情况校内交通工具的征用程序，确保抢险救灾物资和人员能够及时、安全送达。

4.6 治安维护

安全管理处负责对校内重点区域、重点场所、重点人群、重要物资和设备的安全保护，依法严厉打击违法犯罪活动。必要时，依法采取有效管制措施，维护校园秩序。

4.7 应急场所

安全管理处负责协调有关部门明确校内应急场所和疏散线

路，确保在紧急情况下公众安全、有序的转移或疏散。

5. 监督管理

5.1 预案演练

各应急工作小组要结合实际，有计划、有重点地定期组织预案演练。

5.2 宣传和培训

各应急工作小组要定期宣传应急法规和应急处理知识，增强师生员工的安全防范意识和责任感。有计划地对应急救援队伍和管理人员进行培训，提高其专业技能。

5.3 责任和奖惩

突发事件应急处置工作实行领导负责制和责任追究制。

对迟报、漏报、谎报和瞒报突发事件重要情况或者应急管理工作中有其他失职、渎职行为的，给予严肃处理。

对突发事件应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

6. 附 则

本预案由应急工作领导小组办公室负责解释，自发布之日起施行。原《济南大学突发公共事件应急预案》（济大党办字〔2007〕10号）同时废止。

济南大学学生突发事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

有效预防、及时处置学生突发事件，快速消除影响，最大程度地减少突发事件的发生及突发事件发生后对学生生命财产安全和学校正常工作秩序造成的损害，保护学生的切身利益，维护学校的安全稳定，促进平安校园、和谐校园建设。

1.2 编制依据

依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《山东省突发公共事件总体应急预案》、《山东省教育厅办公室关于加强全省教育系统应急管理工作的通知》等有关法律、法规、文件，结合我校学生工作实际，制定本预案。

1.3 分类

本预案所称学生突发事件是指突然发生，造成或可能造成学生伤亡、重特大财产损失或严重影响学校稳定的紧急事件。主要分为以下五类。

（1）校园群体事件。主要指罢课、罢餐、集会、游行、示威、民族冲突等影响学校稳定的群体事件。

（2）校园涉外事件。主要指在校生与外国留学生之间发生的影响到校园稳定或涉及外事方面的事件。

（3）校园安全事故。主要包括火灾、交通事故、公共设施和设备故障事故等。

（4）校园治安事件。打架斗殴、偷盗、砸抢等刑事或治安

案件。

(5) 学生个体事件。主要指学生个体离校出走、重大疾病、突然死亡、自伤自杀等事件。

1.4 适用范围

本预案适用超出事发学院或单位处置能力的突发事件处置工作。

1.5 工作原则

以人为本，减少危害；居安思危，预防为主；统一领导，分级负责；快速反应，协同应对；依法运作，维护稳定。

1.6 总体要求

问题苗头发现得早，影响范围控制得住，事件处置解决得好。

2. 组织体系

学校成立学生突发事件应急工作小组（以下简称“应急工作小组”），全面负责学生突发事件的应急处置工作。

2.1 应急工作小组组成人员

组 长：分管校领导

副组长：学生工作处主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、安全管理处、教务处、研究生院、国际合作与交流处、计划财务处、后勤保障处、留学生管理办公室、团委、校医院、法律事务中心和相关单位

2.2 应急工作小组工作职责

- (1) 编制并修订学生突发事件应急预案；
- (2) 组织应急工作演练；
- (3) 负责专项应急预案组织实施；

(4) 完成学校突发事件应急工作领导小组交办的其他工作。

3. 运行机制

3.1 预防

(1) 学生工作处、团委要加强对全校学生工作的指导，做好日常性的学生思想教育和管理工作的，加强对学生的法制教育，及时排查安全隐患，畅通与学生沟通的渠道，化解矛盾，理顺情绪。

(2) 各学院要做好学生的思想工作，加强正确的舆论引导，加强学生工作信息调研，及时了解学生思想动态；要坚持学生工作信息报送、学生工作干部值班、辅导员进宿舍进课堂、校内外大型活动审批等制度；深入学生中间，关心学生的学习和生活，及时了解学生所关心的热点和难点问题，掌握特殊群体学生情况，帮助学生排忧解难，严防出现突发事件。

(3) 各学院、各部门还要针对可能发生的突发事件，完善预测预警机制，建立预测预警系统，开展风险分析，做到早发现、早报告、早处置。

3.2 预警

学校各相关部门、单位在发现或掌握有关涉及学生人身财产、学校安全稳定的信息且认为有可能会发生突发事件时，要及时向应急工作小组报告。

3.2.1 预警发布

由应急工作小组在一定范围内发布。

3.2.2 发布内容和形式

(1) 发布内容：包括事件类别、预警起始时间、可能影响

范围及后果、警示事项、发布机关、发布时间等。

(2) 发布形式：向学校应急工作领导小组报告并经同意后发布。

3.2.3 预警响应

(1) 实行 24 小时带值班制度，加强信息监控、收集；

(2) 及时通过网站、广播、短信等渠道宣传防范应急常识、发布应对工作提示；

(3) 转移、撤离或者疏散容易受到突发事件危害的学生和重要财产，并妥善安置；

(4) 通知相关人员进入待命状态，做好应急处置准备；

(5) 检查、调集所需应急救援物资和设备。

3.2.4 预警解除

应急工作小组应密切关注事件进展情况，有事实证明不可能发生突发事件或者危险已经解除的，应当立即宣布解除警报，终止预警，并解除已经采取的有关措施。

3.3 应急处置

3.3.1 信息报告

3.3.1.1 报告时限

学生突发事件发生后，学生所在学院或事发单位要在第一时间向学生突发事件应急工作小组报告，不得迟报、瞒报和谎报。初报后30分钟内进行第一次续报，随后随时续报。在整个事件处置过程中要随时保持通讯联系，确保全程跟踪续报工作。

应急工作小组作为突发事件信息报告责任主体，要在第一时间向学校应急工作领导小组报告，根据事件处置进展情况做好续

报工作。同时，按照突发事件应急管理有关规定，经领导小组同意，及时向上级主管部门报告。

突发事件处置结束后，必须在24小时内提供书面终报材料。

3.3.1.2 报告内容

初报信息时，要包括事发时间、地点、规模、涉及人员、人员伤亡和财产损失情况、破坏程度等信息，并不得遗漏。

续报信息时，要包括事态发展趋势（含媒体记者到场、舆情等情况）、现场采取的措施、对应急工作小组指示落实情况、需要协调解决事项、工作建议及其他需要报告的内容。同时，还要报告以下内容：

事件起因及背景、性质判断、影响程度评估等，现场采取措施、事件发展态势、是否会发生次生灾害、是否需要疏散学生等，现场负责人和信息报告人的姓名、职务、联系电话等基本要素报全。

要把涉事学生的姓名、性别、专业、学院、民族、生源地、家庭基本情况等要素报全。

要将第一时间掌握的学生在心理、人际交往、近期情绪表现等情况进行报告。

要将在第一时间发现的现场可疑物品、可疑人员等信息进行报告，要将在第一时间对现场相关物品的固定情况进行报告。

对上述因客观原因尚未核对、落实的要素，要说明情况，并做到一旦掌握信息要第一时间报告。续报工作要求随时报告。

终报信息时，要说明事件处置结束时间、人员伤亡情况、财产损失情况、应急处置措施及总结评估情况和经验教训。

3.3.2先期处置

学生突发事件发生后，学生所在学院或事发单位在报告信息的同时，要成立事件处置临时工作组，根据突发事件的类型，迅速处置，专人负责，分工协作。

3.3.3应急响应

接到学生突发事件报告后，由应急工作小组视情况进行处置并向学校应急工作领导小组报告，一旦启动应急响应，应立即召开专题会议，研究确定事件的处置方案、工作分工等事项，对事件处置工作做出部署，由应急工作小组统一指挥或指导有关学院、部门开展处置工作。

3.3.4应急处置措施

3.3.4.1校园群体事件

（1）学生工作处、相关学院发现情况或接到有关信息后，应立刻分别组织学生工作干部做好跟踪监控工作，把影响范围尽量控制在校园内，并做好防范事态进一步扩大的工作。

（2）学生所在学院应首先向事件相关学生讲解政策，强调纪律，正确引导，化解矛盾。

（3）如突发事件已经发生，学生所在学院领导、辅导员及学生工作处、安全管理处、引起事件发生的相关责任单位等部门领导要第一时间赶赴现场，积极做好疏导教育工作，稳定学生情绪，防止事态继续扩大。

（4）当学生大规模聚集，可能在校园无法得到有效控制时，安全管理处应迅速与地方公安部门取得联系，请求协助；其他有关部门按照要求做好相关工作。

(5) 学生提出到校外游行时，安全管理处应及时与当地公安部门联系，未经批准，不得让学生走出校门。校外游行活动一经批准，学生工作干部要贴近指挥，严格按指定时间、地点和路线行进，防止游行过程中出现过激行为，严防被不法分子参与、利用和破坏。

(6) 事件结束后，要及时加强对全校学生的法制教育，稳定正常的教学和工作秩序，及时总结，杜绝类似事件再次发生。

3.3.4.2 校园涉外事件

(1) 学生工作处、安全管理处、国际合作与交流处、留学生管理办公室及相关学院发现情况或接到有关信息后，应立刻分别组织学生工作干部等人员做好跟踪监控工作，防范事态进一步扩大。

(2) 相关部门、单位的学生工作负责人、辅导员应第一时间赶到现场，控制局势，避免影响扩大，并迅速向应急工作小组汇报。

(3) 留学生管理办公室和相关学院分头做好工作，了解事件发生的详细情况，加强对学生的教育管理。

3.3.4.3 校园安全事故

(1) 出现火灾、交通事故、设施设备伤人等事故后，事故所在单位安全负责人、学生所在学院学生工作负责人和辅导员应在第一时间赶赴现场，并立刻向有关人员报告。

(2) 先期到达人员根据现场情况协助事故所在单位研究救护方案。

(3) 需要报警的，根据事故性质立刻拨打校内报警电话和

校外报警电话，并保护现场，疏散无关人员。发生火灾的，各楼宇值守人员和先期到达人员应立即展开灭火自救，打开所有疏散通道，组织楼内人员有序撤离，把人员安全放在首位。

（4）事故所在单位协助有关部门做好事故调查工作。

（5）各学院根据应急工作小组安排，召开学生干部会议，通报有关情况，确保学生思想稳定。

3.3.4.4 校园治安事件

（1）学生工作处、安全管理处及相关学院发现情况或接到信息后，学生所在单位学生工作负责人和辅导员及有关部门人员要第一时间赶赴现场进行处置，要及时平息事态，疏散无关人员，控制局面，避免冲突升级，按规定报警，保护现场。

（2）若有人员受到伤害，应立即组织现场救护，并视情况拨打急救电话。

（3）协同安全管理处调查事件原因，如有必要，经应急工作小组同意，将案件移交当地公安机关进行处理，相关各学院要密切配合，协助做好当事学生的处理工作。

3.3.4.5 学生个体事件

（1）发生学生个体离校出走或失踪事件的，知情人要立刻向学生所在学院报告，学生工作负责人要立即组织启动情况调查、联系家长和协助家长查找等工作，超过24小时没有音讯的，要及时与安全管理处联系；超过48小时的，向当地派出所报警，出现重大情况的要立即向应急工作小组报告。

（2）学生突然发生较大疾病、伤亡等重大事故的，知情人要立即通知救护人员，学生所在学院辅导员和学生工作负责人第

一时间赶赴现场进行处置，视情况及时将信息向应急工作小组报告。

(3) 学生所在学院在事件发生后及时通知学生家长，安排学生家长到校外住宿，协助进行事件调查处理。

(4) 在分清责任的基础上，伤亡学生的赔偿或抚恤工作，由学生工作处按照应急工作小组的要求牵头，相关部门密切配合，学生所在单位为主进行。

(5) 一旦学生家长在事件过程中发生过激行为或出现静坐、示威等现象，安全管理处要及时控制局面，将当事人带离现场并做好管控工作；严重影响学校教学秩序的，按有关规定依法果断处置，并请求当地公安机关进行处理。

3.3.4.6其他突发事件处置指导流程

本预案未明确规定的其他突发事件根据国家和学校有关规定，参照有关事件处置方式进行处置。

3.3.5应急结束

应急工作小组确认突发事件得到有效控制、危害已经消除后，在综合各方面意见并报经学校应急工作领导小组同意后，宣布应急结束。

3.4 善后处置

(1) 宣传部、学生工作处、安全管理处、校团委和各学院继续做好舆论引导工作，消除学生的恐慌心理，稳定学生思想情绪，加强学生安全法制教育，做到举一反三，避免出现新的不稳定因素。

(2) 视情况对学生所在班级、学习或生活接触密集群体进

行心理疏导。对有心理问题学生的干预，按照心理危机干预的有关办法处置。

(3) 教务处妥善做好学生学籍处理、复课准备等工作，对突发事件后的教学秩序进行监督检查。

(4) 应急工作小组对突发事件的起因、性质、影响、责任、经验教训等进行调查评估。

3.5 信息发布与舆论引导

(1) 学生突发事件发生后，由学校统一对外发布信息。

(2) 根据应急工作小组要求，要对事件基本情况、事件处置情况等在一定范围内进行通报。

(3) 宣传部、信息管理处等要加强对校内网络、广播等各种媒体的管控，做好正确的舆论引导，为事件处置营造良好的舆论氛围。

4. 应急保障

4.1 队伍保障

应急工作小组成员单位、学生工作队伍、事发单位工作人员为学生突发事件处置的骨干和主力军。如有必要，动员学生党员、入党积极分子、学生干部参与应急处置工作。

各单位要加强应急业务培训和应急演练，建立联动协调机制，提高应急处置能力。要加强与学校所在地政府、社会团体等的交流与合作，争取社会力量的支持与帮助。

4.2 财力保障

计划财务处负责保障处置学生突发事件所需资金，并对应急保障资金的使用和效果进行监管和评估。

4.3 医疗卫生保障

校医院负责组建医疗卫生应急专业技术队伍，根据需要及时赶赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等卫生应急工作。如有必要联系当地医疗、卫生机构，请求协助。

4.4 交通运输保障

后勤保障处负责应急交通工具的安排、调度。安全管理处负责确保校内运输路线安全、畅通，并根据应急处置需要，对现场及相关通道实施交通管制，开通应急救援“绿色通道”，保证处置工作顺利开展。

4.5 治安维护

安全管理处负责现场治安维护工作，依法打击扰乱现场治安、干扰阻挠事件处置的人员，如有必要，可请求当地公安机关协助，依法采取有效管制措施，控制事态，维护学校秩序。

5. 责任与奖惩

（1）学生突发事件应急处置工作实行责任追究制。

（2）对迟报、漏报、谎报和瞒报学生突发事件情况或因工作不力，措施不当，使突发事件发生或在发生突发事件后，麻痹大意，工作疏忽，造成恶劣影响的，除追究直接责任人的责任外，还要追究责任单位党政主要领导的责任。

（3）对学生突发事件应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

6. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学灭火与应急疏散预案

1. 总 则

1.1 编制目的

为提高我校火灾预防和应急处置能力，最大限度地避免火灾发生、降低火灾损失，保障师生员工的生命财产安全，保证学校教学、科研等各项工作的正常进行。

1.2 编制依据

根据《中华人民共和国消防法》、《高等学校消防安全管理规定》、《山东省火灾高危单位消防安全管理规定》、《山东省消防条例》等有关法规要求，结合学校实际，制订本预案。

1.3 处置原则

以人为本，安全第一，决策科学，协调有度，行动果断，保障有力。

2. 组织机构

2.1 灭火与应急疏散工作小组（以下简称“工作小组”）

2.1.1 组成人员

组 长：分管校领导

副组长：安全管理处主要负责人

成员单位：学校办公室、监察室、学生工作处、教务处、资产管理处、计划财务处、基建处、后勤保障处、工会、团委、图书馆、档案馆、医院等部门和单位

2.1.2 工作职责

（1）编制并修订应急预案；

- (2) 组织应急演练；
- (3) 负责应急预案的组织实施；
- (4) 完成学校应急工作领导小组交办的其他工作。

2.2 应急行动组

工作小组下设协调联络、灭火、疏散引导、防护救护、警戒、信息等六个行动组。

2.2.1 协调联络组

组 长：安全管理处分管负责人，失火单位安全责任人
成 员：失火区域有关单位安全责任人，校 110 值班班长
职 责：负责应急处置的联络协调和组织调度

2.2.2 灭火组

组 长：安全管理处消防科负责人
成 员：志愿消防队员、失火区域安保人员和水电管理人员
职 责：负责火灾扑救和人员、物资的抢救

2.2.3 疏散引导组

组 长：安全管理处消防科负责人，失火区域安全责任人
成 员：有关单位疏散引导人员
职 责：负责引导被困人员安全疏散

2.2.4 防护救护组

组 长：校医院院长
成 员：医护人员、失火单位负责人和现场教职工
职 责：负责火灾现场伤员的医疗救助

2.2.5 警戒组

组 长：安全管理处治安科负责人

成 员：校安保队员

职 责：负责火灾现场警戒、秩序维持和救援通道疏通工作

2.2.6 信息组

组 长：失火单位主要负责人

成 员：宣传部、信息管理处和有关单位负责人

职 责：负责火灾现场有关信息的收集、整理和汇总；关注网络等媒体发布的相关信息，做好舆情收集和分析；拟定上报材料

3. 应急机制

3.1 火灾预防

学校各部门、各单位要严格执行有关消防安全管理规定，落实责任，强化措施，开展宣传教育，普及消防知识，使广大师生员工增强防火意识、丰富火灾扑救和自救逃生知识；要不断提升火灾隐患的排查和消除能力，定期组织检查整改，从根本上防止火灾发生。

3.2 报警

(1) 火警电话：119，学校报警电话：82767110

(2) 任何人发现火灾都必须立即报警。

(3) 报警人应根据火势情况，选择适当的报警方式。如火势不大，未发现浓烟，应拨打 82767110 报警；如火势较大，应立即拨打 119 报警，并拨打 82767110 报警；如发现有人受伤，还应视伤情拨打 120 急救电话。

3.3 接警

(1) 82767110 接警员应问清起火的准确位置、燃烧物质、火势大小、报警人姓名以及联系电话等，准确记录报警人提供的

所有信息。

(2) 接到报警后，接警员应立即向协调联络组长报告，并通知失火单位安全责任人。

(3) 协调联络组应立即随同灭火行动组赶赴火灾现场进行处置。

(4) 如果火势较大且已拨打 119 报警，协调联络组长应立即向工作小组报告，并安排专人到主要路口引导消防车进入火灾现场。

(5) 工作小组应立即启动应急响应，通知各行动组迅速开展工作，同时向学校应急工作领导小组报告。

3.4 火灾扑救

(1) 发现火灾后，现场人员在确保安全的前提下应立即进行初期火灾的扑救，尽力控制火灾的蔓延，并对可能导致火势扩大或引起爆炸的物品和重要的文件档案进行紧急抢救和疏散。

(2) 灭火行动组接到通知后，应立即携带灭火设施赶赴火场，详细了解火灾情况，组织现场人员有计划地展开灭火自救工作。

(3) 立即切断火场的非消防电源，关闭该防火分区的防火隔离设施，启动消防水泵，铺好消防水带，确认灭火设备、设施能正常运转。

(4) 消防队赶到火场后，灭火组应听从消防队统一指挥，协助进行灭火。

(5) 接到撤离命令后，灭火组应协助疏散引导组进行人员疏散，一并撤离火灾现场。

3.5 应急疏散

(1) 疏散引导组应立即了解火场情况，做出是否进行应急疏散、进行部分区域或全部区域疏散的决定，向工作小组报告。

(2) 疏散引导组组长发布应急疏散指令，宣布疏散顺序：着火房间、着火层、着火上层、着火逐上层、着火层下层（如火灾有向下蔓延趋势再考虑疏散着火层下层，逐下层），告知疏散路线、方向、安全出口位置、疏散方法和注意事项等，告知不需疏散或按计划未到疏散顺序的人员保持镇定。

(3) 接到疏散指令后，各区域疏散小组成员应携带应急灯、手电筒等照明设备，引导本区域人员迅速撤离到疏散集结地，认真检查每个房间，确认无人后，锁上房门并做好记号。

(4) 各区域疏散小组成员要沉着冷静，按命令依次引导区域人员有序疏散，对受伤和情绪不稳定的人进行帮助和安抚，到达安全地点时要注意清点人数。

(5) 外部疏散小组成员应尽早打开安全出口，清理疏散通道上的障碍物，携带应急照明设备指引疏散方向。

3.6 防护救护

(1) 接到命令后，防护救护组长应立即组织医护人员，携带医疗救护设施赶赴火灾现场开展救护工作。

(2) 根据现场人员伤亡情况，拨打 120 请求紧急救护，联系医院接纳救助伤员。

(3) 组长应保持与工作小组的联络畅通，及时准确地报告现场的有关情况，提出处置建议。

(4) 火灾现场人员应全力协助医务人员抢救伤员。

3.7 信息报告

信息组将收集、整理、汇总的有关信息和拟定的报告材料，

经工作小组审核后报学校应急工作领导小组。

3.7.1 事件报告

发生火灾后，失火单位应在第一时间告知应急工作小组。确认火灾发生后，工作小组应立即向学校突发事件应急工作领导小组报告，并按规定向上级主管部门报告。首报后 30 分钟内要进行第一次续报。火灾扑救过程中，要随时保持通讯联系，做好全程跟踪续报工作。事态紧急时，要随时进行续报。火灾扑灭后，须在 1 天内提供书面终报材料。

3.7.2 报告内容

火灾基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡的基本情况；事件起因、背景、性质判断和影响程度评估；事发部门已采取的措施；校内外公众及媒体等方面的反应；事件发展状态、处置过程和结果；需要报告的其他事项。

3.8 火场警戒

（1）警戒组接到命令后，要迅速赶赴火灾现场，维持秩序，阻止围观和无关人员进入现场，防止不良人员趁火打劫。

（2）疏通校内救援通道，确保校内交通畅通。

3.9 应急结束

（1）经公安消防队确认火灾得到有效处置、危险已经消除后，工作小组向学校应急工作领导小组提出结束应急报告。

（2）失火单位协助工作小组做好火灾损失的统计及受害人员的善后工作。

（3）联络协调组配合公安机关、消防机构调查火灾原因。

（4）工作小组向学校应急领导小组提交终报材料，提出表扬和责任追究建议，并按规定向上级主管部门报告。

4. 应急保障

4.1 应急队伍保障

(1) 学校各部门、各单位要按照我校消防安全管理的有关规定，根据各自实际，确定安全负责人和所辖所有区域的安全责任人，明确工作任务，制定灭火与应急疏散方案并组织演练。

(2) 学校所有安全责任人、安全负责人和应急行动组成员都应熟知火灾发生后各自的岗位、任务和工作程序，能够做到处惊不乱，有序处置。

(3) 各行动组长要注重队伍建设，确保人员数量，提高业务能力。特别是灭火组，要有针对性地开展灭火和抢救训练，锻炼和提高实战能力，并保证接到命令后能迅速集结。

(4) 工作小组应定期组织演练，全面提高应急队伍的处置能力。

(5) 学校各区域安全责任人在本区域发生火灾后，自然成为疏散引导组组长，应熟悉所辖区域、相邻区域的安全应急通道和周边环境情况，在引导疏散过程中发挥关键作用。

(6) 按照我校消防安全管理的有关规定，消防安全重点单位应组建志愿消防队，在发生火灾后应加入灭火组参加扑救工作。

(7) 各学院辅导员应参加本学院学生的应急疏散引导工作。

(8) 有关部门应保存好学校建筑施工图纸备用；水电管理人员应参加灭火组的工作。

4.2 应急物资保障

(1) 协调联络组是消防应急的联络中枢，应具备随时掌握现场情况、迅速下达处置命令、有效协调各组工作的能力。为确

保联络畅通，应提前编制消防应急通讯录，备齐应急通讯设备。

（2）安全管理处消防科负责建筑物外公共区域消防设施的日常维护和保养，保证正常使用状态；要做好消防器材和救护救助设施的储备工作，保证火灾扑救的物资供应。

（3）防护救助组应注意研究火灾可能造成的伤害类型和治疗方法，提前备好急救药品、医疗器械和防护设施，以备不时之需。

（4）各部门、各单位应根据所辖责任区的实际，正确配置灭火器材，保证足量、有效、可用。

（5）学校各区域安全责任人要做好所辖辖区消防设施的维护保养工作，保证本区域的安全应急通道畅通和应急指示标识完好有效。

（6）计划财务处、资产管理处应确保应急经费和应急物资的筹集。

5. 责任与奖惩

（1）实行领导负责制和责任追究制。

（2）学校成立事故调查组，调查火灾发生原因，对事件发生负有责任的单位和个人依法依规严肃处理。

（3）对在事故处置工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

6. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学暴力恐怖袭击突发事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

为提高我校暴力恐怖袭击突发事件的防范能力和处置水平，最大程度降低伤亡人数、经济损失和社会影响，保障师生员工的生命财产安全，维护学校正常的教育教学生活秩序。

1.2 编制依据

根据《山东省教育系统反恐怖防范工作标准》等有关规定，结合学校实际，制订本预案。

1.3 处置原则

以人为本，安全第一，决策科学，协调有度，行动果断，保障有力。

1.4 适用范围

本预案适用于我校辖区内发生以下事件的处置工作：

- (1) 爆炸恐怖袭击；
- (2) 枪击恐怖袭击；
- (3) 生物恐怖袭击；
- (4) 化学恐怖袭击；
- (5) 网络恐怖袭击；
- (6) 核与辐射恐怖袭击；
- (7) 劫持绑架人质；
- (8) 破坏公用设施。

1.5 风险评估

以下区域或场所易发暴力恐怖袭击事件，应作为重点防范目标：

（1）学校出入口及主要通道、教学楼、办公室、图书馆、学生公寓、食堂、档案馆、体育场（馆）、监控中心、信息管理处、广播站、电视台、供电（水）设备等；

（2）涉及国家机密的国家、行业、省（部）级重点实验室等；

（3）存放易燃、易爆、有毒、放射性和其他危险性物品的场所。

2. 组织指挥机制

2.1 暴力恐怖袭击突发事件应急工作小组（以下简称“应急工作小组”）组成人员和工作职责

2.1.1 应急工作小组组成

组 长：分管校领导

副组长：安全管理处主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、国际合作与交流处、后勤保障处、信息管理处、留学生管理办公室、工会、团委和相关单位

2.1.2 应急工作小组职责

- （1）编制并修订应急预案；
- （2）组织应急预案演练；
- （3）负责应急预案的组织实施；
- （4）完成学校应急工作领导小组交办的其他工作。

2.2 应急行动组

应急工作小组下设快速反应、协同行动、联络协调和后勤保障 4 个行动组。

2.2.1 快速反应组组成人员和工作职责

组 长：安全管理处主要负责人

成 员：安全管理处全体人员

职 责：负责对各部門、各单位反恐工作的指导检查；加强巡逻、门卫管理、社会面控制；加强值班备勤，保持技防设施的良好状态；负责各部门各渠道的信息汇总；负责人员密集区、大型活动的安全检查；负责与驻地公安部门的联络和信息沟通；组建快速反应队伍，并按预案做好演练，承担现场处置任务。恐怖袭击发生时，负责现场控制和报告，协助公安人员开展工作。

2.2.2 协同行动组组成人员和工作职责

组 长：学生工作处主要负责人

成 员：学生工作处、教务处、研究生院、国际合作与交流处、留学生管理办公室、团委负责人，有关单位人员

职 责：在学生和辅导员中建立信息员队伍，及时掌握学生思想动态；负责学生宿舍各项制度的落实检查；掌控少数民族学生活动及来访人员情况；对重点学生的掌控；加强对学生的反恐教育；负责学生骨干的培训。对外教、留学生的活动情况和交往情况的掌控；收集外教、留学生中的有关信息。恐怖袭击发生时，组织人员疏散，协助快速反应小组保护现场，协助开展救援工作。

2.2.3 协调联络组组成人员和工作职责

组 长：学校办公室负责人

成 员：宣传部、人力资源处、教务处、后勤保障处、信息

管理处、工会负责人，有关单位负责人

职 责：负责协调联络，上传下达，调度相关部门和单位人员开展工作。加强对网络等媒体信息的收集和网络监控；收集教职工中的信息；对教职工进行反恐教育。检查危险品运输、储存、保管和使用制度的落实情况。恐怖袭击发生时，调动有关部门相关人员参加应急处置；负责车辆调度安排；负责信息收集汇总、音像资料采集、报告材料拟定；向学校应急工作领导小组报告事态进展情况。

2.2.4 后勤保障组组成人员和工作职责

组 长：后勤保障处主要负责人

成 员：资产管理处、计划财务处、基建处、校医院,有关单位负责人

职 责：负责水源、动力、餐厅等要害部位各个环节的防范检查，制定制度，落实措施；负责仓库、空调线路、楼宇配电间的检查；负责食品、水质的安全检验。加强对校区公共设施的维护和各建筑管路设计图纸的保管，严防被盗泄密。做好反恐怖袭击所需的物资、备用动力、水源的储备工作；负责组建医疗救护队伍，落实救护措施；做好预案演练。恐怖袭击发生时，组织抢救伤员，启用储备物资和备用动力，保障现场善后处理的顺利进行。

3. 运行机制

3.1 预防措施

3.1.1 加强宣传

各部门、各单位要高度重视，加强对反恐工作的宣传教育，

提高全体师生员工对暴力恐怖活动的敏感意识、忧患意识和防范意识，打好全民反恐战。

3.1.2 收集信息

建立健全各部门、各单位的信息员队伍和信息报送反馈机制，做好多层次、多渠道的信息收集。做好网络、广播等媒体信息的收集与控制。全校师生员工都应熟悉所处的生活工作环境，发现可疑的人员、物品、邮件、信息等，应及时以书面形式上报工作小组。

3.1.3 突出重点

加强重点人物、重点物品、重点场所、重点部门和要害部位的防范控制，做到制度健全、措施到位、责任到人。

3.1.4 检查落实

采取部门、单位自查，职能部门专项检查和小组抽查相结合的方式，确保反恐怖袭击各项制度、措施的贯彻落实。

3.1.5 加强巡查

严格值班巡逻制度，加强人、车、物进出管理，建立完善校园监控体系，充分发挥技术防范的作用，及时发现问题线索。

3.1.6 科学研判

建立完善学校反恐工作档案，汇总、分析收集的信息，研究判断学校的反恐形势及演变趋势，掌握反恐主动权。

3.2 报警

(1) 报警电话：110，学校报警电话：82767110

(2) 报警时应沉着冷静，先判断自己是否面临危险，如有危险，应做好个人防护，迅速离开危险区域或就地掩蔽。

3.3 接警

（1）校 110 接警员应问清事件发生的时间、地点、性质、造成的后果等关键信息，准确记录报警人提供的信息。

（2）接到报警后，应立即将详细情况报告快速反应组组长和应急工作小组。

（3）应急工作小组应立即启动应急响应，命令各行动组迅速开展工作，同时向学校应急工作领导小组报告。

（4）快速反应组组长立即带队赶赴现场，详细了解有关情况，及时向应急工作小组报告。

（5）应急工作小组向学校应急工作领导小组和公安机关报告详细情况，请求支援。

3.4 现场处置

3.4.1 现场控制

（1）快速反应组立即采取有效手段，维持现场秩序，进行外围布控，封锁袭击现场，尽力制止、制服恐怖分子，掌控事态发展，阻止可能发生的连续恐怖袭击活动。

（2）公安、武警到达现场后，快速反应组应听从公安人员的统一指挥，协助开展处置工作。

3.4.2 应急疏散

（1）协同行动组迅速查明现场所属单位和涉及的师生，召集有关人员确定疏散方案，组织现场人员紧急撤离危险现场。

（2）疏散组织者要沉着冷静，按计划依次引导现场人员有序疏散，对受伤和情绪不稳定的人进行帮助和安抚，到达安全地点时要注意清点人数。

3.4.3 防护救护

(1) 后勤保障组接到命令后，应立即组织防护救护队，携带医疗救护设施赶赴现场开展救护工作。

(2) 根据现场人员伤亡情况，拨打 120 请求紧急救护，联系医院接纳救助伤员。

(3) 现场人员应全力协助医务人员抢救伤员。

3.4.4 后勤保障

后勤保障组立即筹集应急物资，按应急工作小组指令及时送达现场。

3.5 信息报告

联络协调组负责收集、整理、汇总信息，拟定报告材料，经应急工作小组审核后报学校应急工作领导小组。

3.5.1 事件报告

事件发生后，应急工作小组要在第一时间向学校突发事件应急工作领导小组报告，并按规定向上级主管部门报告。首报后 30 分钟内要进行第一次续报。应急处置过程中，要随时保持联系畅通，做好全程跟踪续报工作。事态紧急时，要随时进行续报。处置结束后，须在 1 天内提供书面终报材料。

3.5.2 报告内容

事件基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡的基本情况；事件起因、背景、性质判断和影响程度评估；事发部门已采取的措施；校（园）内外公众及媒体等方面的反应；事件发展状态、处置过程和结果；需要报送的其他事项。

3.6 应急结束

(1) 经公安机关确认事件得到有效处置、危险已经消除后，应急工作小组向学校应急工作领导小组提出结束应急报告。

(2) 做好受害人员和现场的善后处理工作。

(3) 配合公安机关进行事件的深入调查。

(4) 向学校应急领导小组提交终报材料，并按规定向上级主管部门报告。

4. 应急保障

4.1 人力保障

(1) 加强组织领导，落实工作责任。各单位要成立反恐工作小组，主要领导负总责，分管领导各负其责。

(2) 加强制度建设，形成工作规范。建立健全督导、检查、工作考核、档案管理和教育培训制度，规范开展工作。

(3) 加强队伍建设，确保人员足量。建立专（兼）职结合的安全保卫队伍和志愿者队伍。

(4) 加强教育培训，提高工作能力。应急工作小组应定期组织演练，使行动组成员熟悉应急工作中各自的岗位、任务和工作程序，能够做到处惊不乱，有序处置；各行动组应有针对性地进行业务培训，锻炼和提高应急实战能力。

(5) 严格危险化学品管控，落实安全监管职责。严格按照国家法规进行危险化学品的生产、运输、存储和使用，健全管理档案。

4.2 物力保障

(1) 后勤保障组应提前备好急救药品、医疗器械、防护设

施和其他应急物资，以备不时之需。

（2）学校各区域安全责任人应确保本区域的安全应急通道畅通和应急指示标识完好有效，为应急疏散创造条件。

（3）计划财务处、资产管理处应做好应急紧缺物资的筹集工作。

（4）有关部门应保存好学校平面图、结构图、建筑施工图纸、重点部位分布图、应急疏散路线图等备用。

（5）加强技术防范，提高防范效率。实现重点场所电子监控全覆盖；监控室 24 小时不间断工作，对值班人员进行专业培训，保证工作质量；妥善保存监控资料和报警记录，完善技术防范档案。

5. 责任与奖惩

对迟报、漏报、谎报和瞒报重要情况或者有其他失职、渎职行为的，按规定给予严肃处理；对在突发事件应急处置工作中做出贡献的集体和个人，给予表彰和奖励。

6. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学考试安全突发事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

为保障考试工作安全、平稳、顺利进行，预防和处理考试过程中的突发事件，提高快速反应和应急处置能力，维护考点、考场和学校的安全稳定。

1.2 编制依据

根据《山东省国家教育考试应急处置预案实施办法》等有关规定，结合学校考试工作实际，制定本预案。

1.3 适用范围

- (1) 本预案适用于学校统一组织的各类考试。
- (2) 学校各部门、各单位组织的考试可参照本预案制定应急工作处置办法。
- (3) 相关部门委托学校实施的考试，考务文件中没有应急预案的，按本预案执行。

1.4 突发事件分类

- (1) 在命题管理、试卷印刷、运送、保管等环节出现的命题质量和泄密事件；
- (2) 在考试实施环节出现的大规模舞弊及其他突发事件；
- (3) 网络有害信息等影响考试安全和学校稳定的其他突发事件。

1.5 工作原则

(1) 以人为本，群防群控。把考试安全作为首要任务，最大程度地减少突发事件造成的考试安全危害，保证考试的公平公正；依靠广大师生员工，形成群防群控的工作格局。

(2) 预防为主，防处结合。立足于防范，做好应对考试安全突发事件的准备工作，抓早、抓小、抓苗头，争取早发现、早报告、早控制、早解决。一旦发生突发事件，立即启动应急机制，采取果断措施，控制事态扩大蔓延，把事件损失和影响降到最低程度。

(3) 统一领导，落实责任。学校成立考试安全突发事件应急工作小组（以下简称“工作小组”），负责处置考试安全突发事件。工作小组各成员单位分工负责，责任到人。

2. 组织机构和职责

2.1 工作小组组成人员

组 长：分管校领导

副组长：教务处、研究生院、继续教育学院主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、安全管理处、国际合作与交流处、后勤保障处、信息管理处和相关单位

2.2 工作小组工作职责

- (1) 编制并修订考试安全突发事件应急预案；
- (2) 组织考试安全突发事件应急工作演练；

(3) 负责考试安全突发事件应急预案组织实施、总结评估；

(4) 完成学校突发事件应急工作领导小组交办的其他工作。

3. 处置程序

3.1 先期处置

考试安全突发事件发生后，工作小组要立即赶赴现场，采取有效措施控制事态发展。

3.2 事件报告

考试安全突发事件发生后，工作小组作为突发事件信息报告责任主体，要尽快掌握情况，第一时间向学校突发事件应急工作领导小组报告，并按规定向上级主管部门报告。首报后 30 分钟内要进行第一次续报。在整个事件处置过程中要随时保持通讯联系，做好全程跟踪续报工作。事态紧急的，要随时进行续报。突发事件处置结束后，必须在 1 天内向学校突发事件应急工作领导小组提供书面终报材料，并按规定向上级主管部门报告。

3.3 报告内容

突发事件基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员等；事件起因、背景、性质判断和影响程度评估；事发后已采取的措施；校内外公众及媒体等方面的反应；事件发展状态、处置过程和结果；需要报送的其他事项。

4. 应急处置

4.1 命题质量问题突发事件应急处置

事 件	处置程序	
	发现人	工作小组
试题内容存在下列问题： ①与我国宪法和法律法规相抵触，违背党和国家现行路线、方针、政策等政治性问题。 ②涉及色情、暴力等不健康话题，不当评价民族的历史文化、传统习俗，歧视残障群体等问题。 ③存在明显影响不同年龄、不同性别、不同地区、不同民族、不同家庭背景考生作答的倾向。 ④试题存在科学性错误或常识性错误；试题参考答案错误或者不准确等。 ⑤试卷内容规范性问题。	立即报告工作小组负责人	上报学校突发事件应急工作领导小组，并按规定报告上级主管部门；召开工作小组会议，研判情况，提出处置建议并续报。 处置办法： ①在考前发现命题质量问题，视情况做出修改、重新命题、重新印制等处置。 ②在考试过程中发现命题质量问题，视情况做出修改、继续考试、中止考试等处置。 ③在考后阅卷过程中发现命题质量问题，视情况做出根据原始分数折合成百分制分数、组织考生重新考试等处置。 ④根据相关规定追究有关人员的责任。

4.2 考试安全保密突发事件应急处置

(1) 考前试卷印刷、运送、保管环节突发事件的处置

事 件	处置程序	
	发现人	工作小组
① 试卷印刷中发现试卷清样、成品、废品、版等丢失 ② 试卷在保管室或考场丢失	立即报告工作小组负责人,保护好现场	上报学校突发事件应急工作领导小组,并按规定报告上级主管部门;召开工作小组会议,采取措施查明原因,调查、研判情况,提出处置建议并续报。 处置办法: ①判定试题没有泄密的,隔离相关涉密人员,继续使用原题。 ②判定试题已经泄密的,启用副题或重新命题。 ③无法准确判定试题是否泄密,应启用副题或重新命题。

(2) 答卷保管环节突发事件的处置

事 件	处置程序	
	发现人	工作小组或相关人员
①答卷在评卷时丢失 ②答卷在评卷时严重损毁	立即报告工作小组负责人,保护好现场	上报学校突发事件应急工作领导小组,并按规定报告上级主管部门;召开工作小组会议,采取措施查明原因,调查、研判情况,提出处置建议并续报。 处置办法: ①大部分(超过 50%)答卷丢失或损毁的,应启用副题或重新命题,组织所有考生重新考试。 ②部分(不超过 50%)答卷丢失或损毁的,应启用副题或重新命题,组织答卷丢失的考生重新考试,并根据考试成绩分布情况,通过加权调节使两次考试的难度尽量取得一致。

4.3 考试组织实施过程突发事件应急处置

考试中发现大规模集体舞弊情况的处置

事 件	处置程序	
	发现人	工作小组
①考试前，发现有大规模集体舞弊征兆 ②考试中，发现大规模集体舞弊情况	立即报告工作小组负责人	上报学校突发事件应急工作领导小组，并按规定报告上级主管部门；召开工作小组会议，调查、研判情况，提出处置建议并续报。 处置办法： ①考试前发现大规模集体舞弊征兆，可有针对性地加强宣传教育，加强考场监考和巡查，防止大规模集体舞弊情况发生。 ②考试中发现大规模集体舞弊情况，通过加强考场监考和巡查力度，防止大规模集体舞弊情况进一步发展。根据有关规定，严肃查处参与舞弊的考生。

4.4 影响考试的网络有害信息突发事件的应急处置

(1) 关于网络有害信息的处置

事 件	处置程序	
	发现人	工作小组
①考前在互联网上发现与本次考试有关的“出售试题”、“试卷”、“答案”、“提供枪手”等有害信息 ②考试过程中，在互联网上发现与本次考试有关的“试题”、“试卷”、“答案”、等有害信息	立即报告工作小组负责人，保存发现的有害信息内容及网址	上报学校突发事件应急工作领导小组，并按规定报告上级主管部门；召开工作小组会议，调查、研判情况，提出处置建议并续报。 处置办法： ①考前发现的有害信息，尽量立即删除，有针对性地对考生加强宣传教育；研判试题是否泄密，如判定试题已经泄密，启用副题或重新命题。 ②考试过程中发现有害信息，尽量立即删除，加强考场监考和巡查，重点防止考生利用高科技通信工具舞弊。 ③对危害较大的信息应向当地公安机关申请立案调查。

(2) 关于新闻媒体报道的处置

事 件	处置程序	
	发现人	工作小组
考试过程中或考试结束后,在各种新闻媒体上发现有关泄密、大规模舞弊等报道	立即报告 工作小组 负责人,保存 相关信息内 容或网址	上报学校突发事件应急工作领导小组,并按规定报告上级主管部门;召开工作小组会议,调查、研判情况,提出处置建议并续报。 处置办法: ①立即向媒体所报道的事发地调取考场监控录像,向相关人员了解、核实情况。将了解核实的情况报学校突发事件应急工作领导小组办公室,由学校统一对外发布。 ②经核实报道不属实,严重影响学校声誉的,应向当地公安机关申请立案调查。 ③发布新闻通稿,澄清事实,做好舆论引导,防止新闻炒作。

5. 监督管理

5.1 预案演练

工作小组结合实际,有计划、有重点地定期组织预案演练。

5.2 宣传教育

工作小组定期宣传应急法规和应急处理知识,增强师生员工的防范意识和责任感;有计划地对应急队伍和管理人员进行培训,提高其应急技能。

5.3 责任和奖惩

（1）考试安全突发事件应急处置工作实行领导负责制和责任追究制。

（2）对迟报、漏报、谎报和瞒报考试安全突发事件或在应急工作中有失职、渎职行为的，给予严肃处理。

（3）对在考试安全突发事件应急处置工作中作出突出贡献的先进集体和个人给予表彰和奖励。

6. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学涉外突发事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的和依据

为建立健全涉外人员突发事件应急机制，切实保障在校涉外人员的生命、财产安全和切身利益，维护国家安全和校园秩序，营造良好的教书育人环境，根据国家有关法律、法规和高校安全工作的有关要求，结合学校实际，特制定本预案。

1.2 适用对象和范围

本预案所称涉外人员指在我校的外籍专家、外国留学生及其他来校交流外籍人员。外籍专家指在我校从事长期、短期教学或科研工作，随引进项目合同来校工作的外籍人士；外国留学生指在我校接受学历教育、访学或进修的长短期外籍学生；其他来校交流外籍人员指来校交流、访问、参观的外籍人士。本预案适用于涉外人员在我校工作、学习、交流期间所发生的突发事件的应对准备及应急处理。

1.3 重点防范范围

本预案所称涉外人员突发事件是指：与我校涉外人员有关的突然发生造成或者可能造成重大人员伤亡、财产损失和严重社会危害，危及公共安全的紧急事件。主要包括：

(1) 由于各类自然灾害、安全事故等造成的涉外人员人身伤亡事件；

(2) 涉外人员突发重大疾病或发生传染病疫情、群体性不

明原因疾病、食品安全和职业危害以及其他严重影响涉外人员健康和生命安全的事件；

- (3) 自杀、自残、自虐性事件；
- (4) 离校出走或失踪事件；
- (5) 打架或群殴事件；
- (6) 重大失窃事件；
- (7) 发生交通事故或其他重大恶性事故；
- (8) 公寓发生火灾等突发事件；
- (9) 与涉外人员相关的重大政治、经济、知识产权和宗教事件；
- (10) 因利益纠纷等引发的涉外人员群体性事件以及其它危及公共安全的突发事件。

1.4 工作原则

本预案是学校处理涉外人员突发事件的主要依据,遵循以下工作原则:

(1) 坚持以人为本原则。最大程度地保障我校涉外人员的生命和财产安全。

(2) 外事归口管理原则和协作处理原则。外籍专家及其他来校交流外籍人员突发事件由国际合作与交流处牵头,留学生突发事件由留学生管理办公室牵头,各成员单位之间协作处理。

(3) 属地管理原则。即由事发地主管部门为主进行处理。

(4) 逐级报告原则。发生外籍专家突发事件时,应及时向学校应急工作领导小组、市公安局、省教育厅、省外国专家局、国家外国专家局逐级报告;发生其他来校交流外籍人员突发事件

时，应及时向学校应急工作领导小组、市公安局、省教育厅、省外办逐级报告；发生外国留学生突发事件时，应及时向学校应急工作领导小组、市公安局、省教育厅、省外办逐级报告。

（5）涉外人员突发事件应急处理工作，应当遵循预防为主、防救结合、统一领导、分级负责、反应及时、措施果断的原则。

2. 组织机构

学校成立涉外突发事件应急工作小组（以下简称“工作小组”），全面负责突发事件的处置工作。

2.1 工作小组组成人员

组 长：分管校领导

副组长：国际合作与交流处、留学生管理办公室主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、安全管理处、教务处、研究生院、后勤保障处、信息管理处和相关单位

2.2 工作小组工作职责

- （1）负责涉外人员突发事件应急预案的演练和组织实施；
- （2）及时全面了解和掌握突发事件的情况，控制局面，阻止事态发展，并研究突发事件处理的具体策略；
- （3）组织和指挥各方面力量处理突发事件，并及时将重大恶性突发事件向学校应急工作领导小组报告；
- （4）密切配合医疗、防疫、公安、外事等部门对事件进行调查处理；
- （5）总结事件教训，提出整改措施；
- （6）完成学校应急工作领导小组安排的其他工作。

3. 应急处置

(1) 当发生涉外人员突发事件时，知情人员应立即将情况报告工作小组，同时报告相关部门。

(2) 工作小组及相关部门责任人应在第一时间赶到现场，设法稳定局势，防止事态恶化；同时将情况立即报告学校应急工作领导小组。如有人身伤害发生，应立即组织人员将伤员送至校医院或市区医院诊治，校医院要立即派出医务人员抵达现场展开医疗救护活动。

(3) 工作小组立即组织有关单位开展调查。必要时应积极配合公安机关做好案件的侦查工作，及时查清突发事件的原因和经过。

(4) 发生重大突发事件，后果严重的，工作小组应立即向公安机关报案，并将情况逐级上报，同时通知涉外人员所属国驻华使领馆并请其协助，按照国际惯例进行善后处理，做好家属来校的接待工作。

(5) 如发生与涉外人员相关的重大政治、经济、宗教事件，工作小组应尽快采取控制措施，掌握第一手情况，并立即将情况向学校应急工作领导小组报告。工作小组立即对事件展开调查，并逐级上报，按有关程序和要求协调和配合外交、公安、安全、教育、外专、宗教等相关部门开展调查工作。

4. 保障措施

4.1 落实责任，健全制度

高度重视涉外人员在校期间的政治、安全、健康、知识产权等方面问题，进一步建立完善涉外人员工作相关的管理制度，明确规定有关突发事件的防范条款，并严格执行。

4.2 强化应急意识，提高防范能力

加强安全和应急管理的宣传教育，及时通报各类典型案例，有针对性地开展业务技能培训活动。要积极向涉外人员及其他相关人员宣传国家应急管理相关政策、法律和突发事件的应急处理常识，提高涉外人员的安全和防范意识。

4.3 保证渠道畅通，快速反应

工作小组要加强与相关部门的联系，建立完善防范和处置涉外人员突发事件的预警和协作处理机制。工作小组及相关部门要在一定范围内公布办公电话和应急联系方式，保证渠道畅通，快速反应。

4.4 奖励与责任追究

对于出色完成涉外突发事件应急处置任务，在防止突发事件发生或在应急处置中做出突出成绩，针对突发事件应急准备与响应提出重大建议并且实施效果显著的部门和个人，应依据有关规定给予奖励。

涉外突发事件的知情报告是全校师生的责任和义务，对于获悉涉外突发事件发生而未及时到位进行处理的，对于重大突发事件迟报、漏报、瞒报、虚报的，对于突发事件应急工作中发生未按规定报告和通报事件真实情况的，对于拒不执行突发事件应急预案和应急处理工作、不服从命令和指挥等情况的单位和个人，要按照国家有关法律法规以及学校的相关规定追究责任，视其情节和危害，对有关责任人给予行政处分，构成犯罪的，要依法追究刑事责任。

5. 预案管理与更新

涉外突发事件应急工作小组将根据国家应急管理相关法律法规的制定、修改和实际情况的变化以及应急预案的实施情况，及时修订完善本预案。

6. 附 则

香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区的专家、学生在我校发生突发事件时，参照适用本预案。本预案自发布之日起施行。

济南大学突发环境事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

提高学校应对突发环境事件的预防、预警和应急处置能力，控制、减轻和消除突发环境事件的风险和危害，保障师生员工身心健康和生命安全。

1.2 编制依据

根据《山东省突发环境事件应急预案》等相关规定，制定本预案。

1.3 适用范围

本预案适用于校内外较大程度、可能造成人员伤亡和财产损失的环境污染事件的应急处置工作。

1.4 工作原则

(1) 以人为本。把师生员工的身心健康放在首位，最大程度的保护师生员工的生命财产安全。

(2) 积极预防。强化预防、预警工作，积极做好环境隐患排查，完善救援保障体系建设，加强环境应急预案演练。

(3) 统一领导。学校成立突发环境事件应急工作小组（以下简称“工作小组”），全面负责学校突发环境事件的应急处置工作。

2. 组织机构

2.1 工作小组组成人员及工作职责

2.1.1 组成人员

组 长：分管校领导

副组长：后勤保障处主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、安全管理处、教务处、研究生院、国际合作与交流处、资产管理处、基建处、信息管理处、工会、法律事务中心和相关单位

2.1.2 工作职责

- (1) 编制并修订突发环境事件应急预案；
- (2) 组织应急预案演练；
- (3) 负责应急预案的组织实施；
- (4) 督查相关单位制定并演练应急工作方案；
- (5) 完成学校应急工作领导小组交办的其他工作。

2.2 各工作组组成人员及职责

工作小组下设专家组、疏散组、保卫组、医疗组、宣传组等工作组。

2.2.1 专家组组成人员及职责

组 长：教务处负责人

成 员：校内外相关领域专家，学校办公室、事发单位负责人

职 责：组织校内外相关领域专家，及时对事故性质、特点、危害程度进行科学评估，协助工作小组科学决策；为应急处置提供技术咨询，指导救援人员科学施救，包括人员安全、预防措施、环境监测等。

2.2.2 疏散组组成人员及职责

组 长：事发单位主要负责人

成 员：学生工作处、安全管理处、留学生管理办公室、工会及相关部门工作人员

职 责：校内突发环境污染，先疏散现场师生员工，再转移危险品及设备，制订应急疏散方案，清理紧急疏散通道。根据预案或专家组的指令，组织学生、教职工及家属按照既定路线，及时撤离事故现场。

2.2.4 保卫组组成人员及职责

组 长：安全管理处主要负责人

成 员：安全管理处及相关部门工作人员

职 责：封锁事故现场，严禁一切无关人员、车辆和物品进入危险区域；妥善保存现场重要痕迹和物证；维持事故现场的治安和交通秩序，开辟应急救援车辆及物资进出的安全通道。

2.2.5 医疗组组成人员及职责

组 长：校医院主要负责人

成 员：校医院等相关部门工作人员

职 责：抢救受伤人员，建立与地方医院的绿色通道，外送危重伤员；及时开展校内人员伤亡统计汇总；监测食用水、食品卫生安全；开展心理疏导与援助，消除心理恐慌。

2.2.6 宣传组组成人员及职责

组 长：宣传部主要负责人

成 员：宣传部等相关部门工作人员

职 责：印发预防环境污染知识手册，并利用校园网、校报、广播、展板等方式广泛宣传救护知识；宣传应急处置措施和规定；

及时澄清谣传或误传。

3. 运行机制

3.1 预防

(1) 各部门、各单位要加强本部门、单位危险物品、设备的使用、管理，严格落实危险物品进出、使用登记制度,规范危险设备操作程序，严格危险物品使用过程中和使用后的妥善管理。

(2) 要定期开展危险物品、设备安全隐患排查工作，发现问题及时整改。

(3) 指定专人负责，加强管理使用人员的教育培训，提高人员的安全素质、操作能力和突发事件应急处置能力。

3.2 应急处置

突发环境污染事件发生后，工作小组第一时间向学校应急工作领导小组报告，根据实际情况，采取以下措施。

3.2.1 校内突发环境污染事件

启动应急预案，通知各小组组长迅速赶往事故现场，按照工作职责，组织开展处置工作。

(1) 组织营救遇险人员，疏散、撤离、安置可能受到威胁的人员。

(2) 迅速排查环境污染的危险源，根据专家组的意见，划定危害区域，加强巡逻，维护治安。

(3) 针对环境污染事件可能造成的水污染，封闭导致污染扩大的污水处理站控制阀门，控制污水外排。

(4) 封锁事故现场，严禁一切无关人员、车辆和物品进入

事故危险区域，开辟应急救援的车辆及物质进出安全通道。

（5）建立现场工作区域，根据事故的危害，天气条件（特别是风向）等因素，设定救援的安全工作区域。

（6）扩大应急，当较大突发环境污染事件发展趋势可能波及危害毗邻地区时，及时报告学校突发事件应急工作领导小组，并按规定向上级主管部门报告。

3.2.2 校外突发环境污染事件

（1）发布突发环境污染事件预测信息和分析评估结果。

（2）根据污染源特点，指导师生员工采取有针对性的防护措施。

（3）根据污染程度和事态发展，采取取消室外大型集体活动、停课、转移等措施。

3.3 信息报送

按照信息报送相关要求，及时、准确的报告学校应急工作领导小组，并按规定向上级主管部门报告。

3.4 善后处置

（1）根据事态进展，及时发布突发环境污染事件应急变更或解除通知。

（2）对事件中的伤亡人员、工作人员，以及紧急调集、征用有关单位和个人的物资，依法依规给予抚恤、补助或补偿。

（3）组织对事件发生的原因、应急处置、善后处置、影响、教训等进行调查分析评估，总结经验教训，留存相关资料。

4. 监督管理

4.1 预案演练

工作小组负责组织好应急预案演练，演练计划、演练评估和相关资料及时存档。

4.2 预案管理

（1）本预案下发后，各部门、各单位要组织师生员工认真学习贯彻，并抓好实施。

（2）各部门、各单位要根据本预案要求，结合本部门、单位实际，制定具体的工作方案，抓好组织实施。

4.3 责任与奖惩

（1）突发环境事件应急工作实行领导负责制和责任追究制。

（2）校内突发环境污染事件，学校成立事故调查组，调查事件发生原因，对事件发生负有责任的单位和个人依法依规严肃处理。

（3）对在事件处置工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

（4）对迟报、漏报、谎报和瞒报应急工作中重要情况或者有其他失职、渎职行为的，给予严肃处理。

5. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学防汛应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

为做好汛期突发事件的防范与处置工作,有计划、有准备地防御汛期洪水,使洪涝灾害处于可控状态,保证防汛抢险工作高效有序进行,最大程度减少师生员工生命财产和学校财产的损失,特制定本预案。

1.2 编制依据

依据《中华人民共和国防洪法》、《中华人民共和国防汛条例》、《国家防汛抗旱应急预案》、《山东省防汛抗旱应急预案》等有关法律、法规要求,结合学校实际,制订本预案。

1.3 编制原则

(1) 以人为本的原则。最大程度地保护师生员工的生命和财产安全,把师生员工因洪涝灾害引起的损失降到最低。制定完善的安全防护和医疗救助措施,不断完善救助手段。

(2) 统一指挥,分级负责的原则。学校成立防汛应急工作小组(以下简称“工作小组”),全面负责学校防汛应急工作。各工作小组根据防汛预案要求,各司其职,各负其责。

(3) 以防为主,防抢结合的原则。汛期来临前做好防汛准备,重点做好防汛重点部位、重要区域的防范工作,实时监测事态进展,根据需要转移重要设备物资。一旦发生突发事件,立即启动应急响应,采取果断措施,控制事态扩大蔓延。

(4) 全员参与，群防群控的原则。坚持依法防汛，实行全员参与、专群结合。广泛宣传相关法律法规和预防、避险、自救、减灾等知识，增强师生员工的危机意识，社会责任意识，形成全员动员，全员防灾减灾的工作机制。

1.4 防汛重点部位

校内的能源、饮用水源、通讯、金融（银行、计划财务处）、学生（职工）公寓、各种仓库、食堂和餐饮点、超市和商业网点、中水处理站、涉密部位及教学科研设备密集区域为防汛重点部位。

1.5 适用范围

本预案适用于校内汛情类突发事件的应急处置工作。

2. 组织机构

2.1 工作小组组成人员及工作职责

2.1.1 组成人员

组 长：分管校领导

副组长：后勤保障处主要负责人

成员单位：学校办公室、学生工作处、安全管理处、教务处、国际合作与交流处、计划财务处、基建处、工会、团委、医院、法律事务中心等部门和单位

2.1.2 工作职责

(1) 贯彻落实国家、省、市有关防汛工作的法律法规和方针政策；

(2) 加强防汛抗洪专业队伍建设，并落实防汛抢险物资、器械准备工作，提高汛期应急救援能力；

- (3) 汇总、掌握防汛信息和防汛执行情况,督促各项工作的落实,及时向学校应急工作领导小组报告,将情况通报相关单位;
- (4) 组织防汛应急预案演练,并组织实施;
- (5) 督查相关单位防汛应急工作方案的制定、演练等;
- (6) 做好汛期灾害预防工作,不断提高师生员工防汛救灾意识;
- (7) 完成学校应急工作领导小组安排的其他工作。

2.2 各工作组组成人员及工作职责

建立由学校防汛抢险队、学院防汛抢险队、学生防汛抢险队、学校防汛救护队、后勤保障所组成的防汛救灾系统,全面负责学校防汛应急处置工作。

2.2.1 学校防汛抢险队组成人员及工作职责

2.2.1.1 组成人员

队 长: 后勤保障处负责人

副队长: 学校办公室、学生工作处、安全管理处、基建处、留学生管理办公室、工会负责人

成 员: 后勤保障处、学校办公室、学生工作处、安全管理处、基建处、留学生管理办公室、工会等部门工作人员,必要时可补充其他有关部门工作人员

2.2.1.2 工作职责

- (1) 排除险情,搜救遇险人员和失踪人员,救护受伤人员;
- (2) 负责全校房屋、设施的抢险和防汛安全工作;
- (3) 抢救学校财产、文物、机要档案资料等;
- (4) 执行防汛应急工作小组安排的其它任务。

2.2.2 学院防汛抢险队人员组成及职责

2.2.2.1 组成人员

学院防汛抢险队由各学院自行组织，每队不少于 10 人，队长由各学院党委或行政主要负责人担任。

2.2.2.2 工作职责

(1) 学院防汛抢险队落实和执行各学院辖区内防汛抢险应急的具体工作和紧急任务；

(2) 执行学校防汛应急工作小组安排的任务，参加学校防汛抢险应急工作。

2.2.3 学生防汛抢险队人员组成及职责

2.2.3.1 组成人员

队 长：学生工作处主要负责人

副队长：团委主要负责人

成 员：每学院选出的学生

2.2.3.2 工作职责

(1) 学生防汛抢险队落实和执行学生生活区内防汛应急的具体工作和紧急任务；

(2) 执行学校防汛应急工作小组安排的任务，参加学校防汛应急抢险工作。

2.2.4 学校防汛救护队人员组成及职责

2.2.4.1 组成人员

队 长：校医院负责人

成 员：校医院医护人员 10 人

2.2.4.2 工作职责

(1) 在学校防汛应急工作小组的领导下，负责防汛救灾现场人员的救护和伤、病人员的转送及安置工作；

(2) 负责全校的消毒、食品检测、水源净化等工作，预防传染病的发生及蔓延；

(3) 负责组织急救药品、医疗器械的供应；

(4) 巡查校园，发现伤病人员和疫情立即上报，并实施救治和进行防疫；

(5) 执行学校防汛应急工作小组布置的其他任务。

2.2.5 后勤保障组人员组成及职责

2.2.5.1 组成人员

组 长：资产管理处主要负责人

副组长：计划财务处、后勤保障处主要负责人

成 员：资产管理处、计划财务处、后勤保障处及其他部门相关人员

2.2.5.2 工作职责

(1) 负责抢险救灾物资、器械的准备工作；

(2) 做好汛期的生活保障工作；

(3) 执行学校防汛应急工作小组布置的其他任务。

3. 运行机制

学校建立应对防汛突发事件的预防、预警、应急处置、信息发布等机制，提高应急处置能力和水平。

3.1 预防

(1) 做好防汛调查、普查工作及防汛知识的宣传工作。

(2) 对存在问题和隐患的危险房屋、施工工地、高大树木、各种管线、人防工事、各种设施（高空及地下），责令有关部门进行整改，消除隐患，达到安全渡汛要求。

(3) 对防汛队伍进行培训和应急演练。

(4) 做好防汛抢险物资、器械的准备和储备工作。

3.2 预警

按照有关部门通知，结合学校实际，发布防汛预警公告。

预警公告内容包括：预警级别、预警区域或场所、预警期起始时间、可能影响范围、警示事项、应采取的措施和发布机关等。

3.3 应急处置

3.3.1 事件报告

发生汛情，防汛应急工作小组作为信息报告责任主体，按照信息报送相关要求，向学校应急工作领导小组报告，并按规定向上级主管部门报告。

3.3.2 工作程序与处置措施

汛期来临时，学校防汛应急工作小组进入 24 小时值班制度，要认真做好值班记录。根据天气预报，密切关注汛期天气变化情况。汛情发生后，须先期处置，同时向学校应急工作领导小组报告。抢险队、救护队、后勤保障组在接到防汛指令后，必须立即赶往现场，依据工作职责进行应急处置。

3.4 信息发布

防汛信息由学校应急工作领导小组统一发布。

3.5 恢复与重建

在防汛救灾工作结束后，按照要求做好恢复与重建工作。

4. 责任和奖惩

（1）在防汛抢险工作中，因玩忽职守、不遵守法律法规和防汛救灾纪律的，学校将给予批评教育或行政处理。使学校和人民生命财产造成损失的，依法予以处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（2）对防汛抢险工作中表现突出的先进集体和个人，学校将给予表扬和表彰。

5. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学网络与信息安全突发事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

提高学校应对和处理网络与信息安全突发事件的能力，形成科学、有效、反应迅速的应急工作机制，确保计算机信息系统的实体安全、运行安全和数据安全，最大限度地减少网络与信息安全突发事件的危害，保护公众利益。

1.2 编制依据

根据《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《计算机病毒防治管理办法》等相关要求，制定本预案。

1.3 适用范围

本预案适用于可以预见的、可能或已经对学校师生员工权益和学校安全稳定产生影响的网络与信息安全突发事件。

1.4 工作原则

（1）预防为主。立足安全防护，加强预警，重点保护网络基础设施和重要信息系统。从预防、监控、应急处理、应急保障和打击犯罪等环节，采取多种措施，共同构筑网络与信息安全保障体系。

（2）快速反应。在网络与信息安全突发事件发生时，按照快速反应机制，及时获取准确信息，迅速处置，最大程度减少危害和影响。

（3）以人为本。把保障公共利益以及公民、法人和其他组

织的合法权益的安全作为首要任务，及时采取措施，最大限度地避免学校和师生权益遭受损害。

（4）分级负责。按照“谁主管谁负责、谁使用谁负责”的原则，建立和完善安全责任制及联动工作机制。根据部门职能，各司其职，加强协调与配合，做好应急处置工作。

2. 组织机构及职责

2.1 组织机构

学校成立网络与信息安全应急工作小组（以下简称“工作小组”），全面负责学校网络与信息安全突发事件应急处置工作。

组 长：分管校领导

副组长：信息管理处、宣传部主要负责人

成员单位：学校办公室、学生工作处、安全管理处、教务处、研究生院、资产管理处、基建处和相关单位

2.2 工作职责

（1）负责编制、修订网络与信息安全突发事件应急预案；

（2）通过与校内外网络信息安全组织交流，获取安全预警信息，向校园网用户发布；

（3）建立网络和信息系统实时监测机制，对校园网核心设备及信息系统运行状况进行监控，并妥善处理各种异常情况；

（4）组织专业技术人员对所辖范围内网络与信息安全突发事件进行应急处置；

（5）负责组建网络与信息安全应急队伍并组织培训和预案演练；

（6）完成学校应急工作领导小组交办的其他工作。

3. 类型、级别划分

3.1 类型划分

根据网络与信息安全突发事件的发生过程、性质和特征，划分为网络运行安全突发事件和网络信息安全突发事件。

(1) 网络运行安全突发事件是指事故灾难或人为破坏造成网络基础设施与信息系统的损坏；

(2) 网络信息安全突发事件是指利用网络信息进行有目的或有组织的反动宣传、煽动和歪曲事理的不良活动或违法活动。

3.2 级别划分

根据网络与信息安全突发事件的可控性、严重程度和影响范围，将网络与信息安全突发事件分为三级：I 级（特别重大）、II 级（重大）、III 级（一般）。

I 级（特别重大）：造成网络与信息系统大规模瘫痪，对国家安全、社会秩序、公共利益或学校造成严重损害的突发事件。

II 级（重大）：造成部分网络与信息系统瘫痪，对国家安全、社会秩序、公共利益或学校造成一定损害的突发事件。

III 级（一般）：造成网络与信息系统受到一定程度损害，对广大师生权益和学校利益有一定影响，但不危害国家安全、社会秩序和公共利益，可由学校处置的突发事件。

4. 运行机制

4.1 预防措施

(1) 建立安全、可靠、稳定运行的机房环境，确保数据中心机房防火、防盗、防雷电、防水、防静电、防尘；建立备份电源和制冷系统。

(2) 重要系统采用可靠、稳定甚至冗余硬件设备；落实数据备份机制；安装有效的防病毒软件，并及时更新病毒库及系统安全补丁。

(3) 建立网络和信息系统实时监测和防范机制，利用技术手段和专业设备对校园网及重要信息系统运行状况进行监控，防范网络攻击，控制有害信息经过网络传播。

(4) 对校园网内所有用户和信息管理员进行安全技术培训；加强所有人员防火、防盗等基本技能培训。

4.2 应急处置

发生网络与信息安全突发事件时，相关人员在第一时间向工作小组报告。工作小组组织人员开展先期处置，及时消除非法信息、恢复系统。

发生重大事故（事件），无法迅速消除或恢复系统，实施紧急关闭，并立即向学校应急工作领导小组报告。必要时，寻求上级或有关部门协助。

4.2.1 网络和主机系统安全事件应急处置

(1) 网络核心设备和重要主机系统发生故障后，网络 and 系统管理员立即定位故障设备，分析故障原因，并按设备维护操作规程进行修复。

(2) 若故障设备在短时间内无法修复，将故障设备脱离网络，启动备用设备，调用备份数据，恢复网络和系统运行，并填写设备故障报告单，联系相关厂商维修。

(3) 故障设备修复后，检查历史数据和当前数据差别，由相关系统管理员补录数据，重新备份完整数据，并写出故障分析

报告。

4.2.2 网络被非法入侵和攻击事件应急处置

(1) 发现网络被非法入侵（攻击）、网页内容被篡改，信息系统数据被非法拷贝、修改、删除时，使用者或管理者应断开网络，并立即报告工作小组。

(2) 接到报告后，网络系统管理员立即关闭服务器或系统，修改防火墙过滤规则，阻断可疑用户进入网络的通道，保存入侵记录备查。

(3) 信息管理处及时清理系统、调整主机系统本身和防火墙系统的设置，降低攻击带来的危害，尽力将系统和网络恢复正常，必要时向有关单位请求支援。

(4) 信息管理处对处理过程和结果进行备案。安全事件处理完毕后，进一步分析安全问题产生的原因，并检查其它系统是否也存在导致类似安全问题的漏洞，若存在，应尽快进行修补。

4.2.3 网络信息内容安全事件应急处置

(1) 加强对网络信息监控，在学校网站中发现有危害国家安全、社会稳定和学校正常教学秩序的非法信息时，保留证据后立即删除，如不能删除的应切断信息源的网络连接。

(2) 在互联网上的网站、贴吧、论坛、微博、微信、QQ 群中发现有恶意攻击、诋毁或虚假报道学校信息时，应通过正常渠道积极正面回复，消除负面影响。

(3) 清理非法和不良信息后，相关部门和人员要及时分析，找出不良信息来源，并形成事件报告。

4.3 善后处置

应急处置工作结束后，工作小组组织有关人员和技术专家，对事件发生原因、性质、影响、后果、责任及应急处置能力、恢复重建等问题进行全面调查评估，根据应急处置中暴露出的问题，实施针对性演练，总结经验教训，整改存在隐患，恢复正常工作秩序。

5. 宣传教育与培训

5.1 宣传教育和培训

（1）定期开展全校范围内的信息网络安全教育，提高信息安全防范意识和能力；

（2）加强对网络与信息安全突发事件的技术准备培训，提高技术人员的防范意识及技能，增强应急处置工作中的实战能力。

6. 监督管理

6.1 预案演练

工作小组定期组织演练，总结分析应急工作体系和运行机制存在的问题，提高应急处置能力。

6.2 责任与奖惩

不定期对各项制度、计划、方案、人员及物资等进行检查，对在网络与信息安全突发事件应急处置中做出突出贡献的集体和个人，提出表彰和奖励建议；对玩忽职守，造成不良影响或严重后果的，依法依规追究其责任。

7. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学档案灾害应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

提高学校应对和处理档案灾害突发事件的能力，形成科学、有效、快速的应急工作机制，及时、有效地做好档案保护，减少档案灾害突发事件的危害。

1.2 编制依据

根据《中华人民共和国档案法》、《高等学校档案管理办法》、《档案工作突发事件应急处置管理办法》等有关要求，结合实际情况，制订本预案。

1.3 适应范围

本预案所指档案灾害是指由人为或自然因素引起的突发性危及或可能危及档案安全和严重干扰档案工作秩序、造成不良后果的事件。主要包括以下几类：

- (1) 档案严重损坏或丢失；
- (2) 档案馆库房建筑损坏，危及档案安全；
- (3) 档案工作秩序受到冲击，危及档案安全；
- (4) 其他涉及档案安全的重大安全事故。

2. 组织体系

2.1 工作小组组成人员及工作职责

学校成立档案灾害应急工作小组，全面负责档案灾害的应急处置工作。

2.1.1 组成人员

组 长：分管校领导

副组长：档案馆主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、安全管理处、资产管理处、基建处、后勤保障处、信息管理处和相关单位

2.1.2 工作职责

- (1) 编制并修订档案灾害专项应急预案；
- (2) 组织档案灾害专项应急预案演练；
- (3) 负责档案灾害专项应急预案组织实施；
- (4) 完成学校应急工作领导小组交办的其他工作。

2.2 各工作组工作职责

为有效、迅速应对档案灾害应急事件，设立宣传组、信息安全组、治安保卫组、后勤保障组等 4 个工作组。

2.2.1 宣传组

宣传组设在党委宣传部，组长由宣传部负责人担任。

主要职责：负责建立信息通报机制，加强正面舆论引导；加强信息监督检查，正确处理不良信息；负责校内媒体的日常监控，特别是敏感时期的监控工作。

2.2.2 信息安全组

信息安全组设在信息管理处，组长由信息管理处负责人担任，成员为档案馆信息技术室人员、有关部门和单位网络技术人员。

主要职责：根据灾害情况，及时做好档案数据信息抢救与恢复工作；做好档案管理系统数据库数据备份及服务器的抢修、维护工作；对系统实施动态监测，处理网络问题，及时排除故障；对兼职档案员做好系统安全技术培训工作。

2.2.3 治安保卫组

治安保卫组设在安全管理处，组长由安全管理处负责人担任，成员为有关单位负责安全稳定工作的负责人。

主要职责：落实重点要害部位安全措施；维护学校治安秩序，防止各类破坏活动。

2.2.4 后勤保障组

后勤保障组设在后勤保障处，组长由后勤保障处负责人担任。

主要职责：提供应急保管、技术处理等场所，保障档案实体安全；做好应急救援物资储备，保障灾害时期的后勤供给。

3. 运行机制

3.1 预防

档案馆要加强对档案实体与档案信息的安全防护工作，避免因人为等原因对档案造成危害与损失。

（1）加强档案工作人员专业知识培训，对用户和管理员进行安全技术培训；经常性开展防火、防水、防盗等技能的培训和演练。

（2）加强库房安全与防控工作，落实各项安全管理规章制度，档案库房禁止任何非授权人员进入。

（3）加强库房的安全技术防范措施。依据国家行业标准《档案馆建筑设计规范》（JGJ25-2010）、《档案馆建设标准》（建标103-2008）和《山东省档案工作科学化管理规范》（鲁档发〔2014〕23号）等要求，落实防火、防水、防潮、防虫鼠、防光、防尘、防盗、防有害气体、防磁等措施，设置入侵报警、视频监控、出入口控制、电子巡查等安全防范系统，库房内温湿度控制符合国

家规定，确保学校档案安全。

（4）对档案信息同程备份，对系统实施动态监测，及时排除故障、处理攻击；对保存价值和利用率较高的档案实体，利用光盘、硬盘异质备份；在规定区间设立备份场所，实现重要档案信息异地备份。

（5）对重要档案及涉密档案的整理、查借阅等实行严格管理，使用物理隔绝的计算机打印密级文件目录；涉密案卷、文件严禁上传档案管理系统。

3.2 预警

档案灾害应急工作小组对接到的档案灾害信息进行会商研判，对已发生或有可能发生的灾害信息及时向领导小组报告，由领导小组决定是否发布预警。

3.2.1 预警发布

由学校突发事件应急工作领导小组发布。

3.2.2 发布内容和形式

（1）发布内容：包括灾害类别、预警起始时间、可能影响范围及后果、警示事项、发布机关、发布时间等。

（2）发布形式：学校突发事件应急工作领导小组向相关单位发布预警信息，根据情况向上级应急管理部门报告。

3.3 应急处置

3.3.1 先期处置

灾害发生时，档案馆和相关单位负责人要立即赶赴现场，组织进行先期处置，及时将灾害的性质、类别、危害程度、影响范围、防护措施、发展趋势等情况报告档案灾害应急工作小组。

3.3.2 应急处置

档案灾害应急工作小组作为突发事件信息报告和灾害处置责任主体，组织灾害处置工作，并将进展情况及时报学校突发事件应急工作领导小组。

（1）组织人员迅速控制危险源，标明危险区域，关闭和限制使用有关设备、设施，防止发生次生、衍生事件。

（2）组织人员转移和妥善安置受威胁档案。档案灾害应急工作小组应按照救灾要求，按既定路线将档案转移到临时的安置场所，实施紧急避险。档案转移后，指派专人负责做好档案安全防护工作。对灾害事故造成的受损档案，立即组织力量进行抢救。特别是对受水淹档案，要及时采取冷冻或干燥的办法稳定档案状态，避免档案深度受损。

（3）其他方面如网络攻击事件等，立即联系信息管理处，排查故障原因，保护重要数据及信息，尽快恢复正常运行。

3.3.3 善后处置

（1）逐步恢复正常工作秩序。

（2）制定切实可行的措施，改善档案保管条件。

3.3.4 总结评估

档案灾害处置结束后，档案灾害应急工作小组组织对灾害的起因、性质、影响、责任、经验教训等问题进行调查分析和总结评估，上报学校突发事件应急工作领导小组，并按规定向上级主管部门报告。

3.4 信息报送

根据信息报送的相关要求，及时、准确地向学校突发事件应急工作领导小组报告，并按规定向上级主管部门报告。

4. 宣传培训与演练

4.1 宣传培训

利用新闻媒体、网站、报刊等举办多种形式的专题培训，广泛开展档案灾害应急知识的宣传、教育和培训活动。

4.2 演练

档案灾害应急工作小组负责组织做好应急演练。演练计划、演练评估和资料要及时归档。

5. 责任与奖惩

对迟报、漏报、谎报和瞒报档案应急工作中重要情况或者有其他失职、渎职行为的，按规定给予严肃处理；对参加突发事件应急处置工作做出贡献的集体和个人，给予表彰和奖励。

6. 附则

本预案由工作小组办公室负责解释，自发布之日起施行。

济南大学突发公共卫生事件应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

为提高我校预防和控制突发公共卫生事件的能力和水平，及时、高效、妥善处置发生在我校的突发公共卫生事件，减轻或者消除突发公共卫生事件造成的危害，保障师生员工的身心健康与生命安全，维护正常的教学、生活秩序，维护校园稳定，结合我校实际，特制定本预案。

1.2 适用范围

本预案适用于重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、中毒事件（食物中毒及职业中毒等）、以及自然灾害、事故灾难或社会安全等事件引起的严重影响师生身心健康和生命安全的公共卫生事件的应急处置工作。

1.3 工作目标

（1）普及各类突发公共卫生事件的防治知识，提高师生员工的自我保护意识；

（2）完善突发公共卫生事件的信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早处理；

（3）建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保突发公共卫生事件的危害不在校园内蔓延。

1.4 工作原则

（1）预防为主、常备不懈。宣传普及突发公共卫生事件防

治知识，提高全校师生员工对突发公共卫生事件的防范意识。落实各项防范措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作。对各类可能引发突发公共卫生事件的情况及时分析、预警。

（2）依法管理、统一领导。严格执行国家有关法律法规，对突发公共卫生事件的预防、报告、控制和救治工作实行依法管理。成立学校突发公共卫生事件应急工作小组（以下简称“工作小组”），负责组织、指挥、协调与落实突发公共卫生事件的处置工作。

（3）快速反应、运转高效。建立预警和医疗救治快速反应机制。确保发现、报告、处理等环节紧密衔接，一旦发生突发公共卫生事件，快速反应，及时妥当处置。

（4）依靠科学、通力合作。应急事件要充分尊重和依靠科学，重视开展规范化处理突发公共卫生事件的知识和技能培训工作。各有关单位和部门要通力合作、资源共享、有效应对。要广泛组织、动员师生员工参与突发公共卫生事件的应急处置工作。

2. 组织机构

学校成立突发公共卫生事件应急工作小组，全面负责突发公共卫生事件的日常防控与处置工作。

2.1 组成人员

组 长：分管校领导

副组长：校医院主要负责人

成员单位：学校办公室、宣传部、学生工作处、教务处、研究生院、资产管理处、基建处、后勤保障处、留学生管理办公室、工会、团委和相关单位

2.2 工作职责

- (1) 修编学校突发公共卫生事件应急预案；
- (2) 建立健全突发公共卫生事件防治责任制，检查、督促学校各部门、各单位防治措施落实情况；
- (3) 开展突发公共卫生事件宣传教育活动，普及防治知识，提高师生员工的科学防护能力；
- (4) 建立学生因病缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时掌握师生员工的身体健康状况，若发现师生员工出现早期症状，及时督促其到医疗机构就诊；
- (5) 加强医疗基础设施建设，改善卫生条件，开展校园环境整治和爱国卫生运动，确保学校教室、宿舍、厕所及其它公共场所的清洁卫生；
- (6) 加强监督管理，确保饮食卫生及安全；
- (7) 及时向学校应急工作领导小组报告，并积极配合做好对伤员、传染病人和传染病密切接触者的救治、隔离、治疗和转送等工作。
- (8) 完成学校应急工作领导小组交办的其他工作。

3. 运行机制

3.1 预防

高度重视、切实加强对学校公共卫生工作的领导和管理，学校有关部门要经常对食堂、教学与生活区环境卫生进行检查，尽早发现问题，及时消除安全隐患。

增加投入，改善医疗基础设施和条件。采取有效措施，加强卫生规范化管理。

- (1) 加强生活饮用水的管理，防止因水污染造成疾病传播；
- (2) 加强厕所卫生管理，做好粪便的无害化处理，防止污染环境和水源；
- (3) 开展爱国卫生运动，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境；
- (4) 做好计划免疫和免疫强化工作，严格执行新生入学前预防接种证查验和登记制度，提高学生疫苗接种率，建立和完善免疫屏障，防止相关疾病的发生或流行；
- (5) 依法加强实验室危险化学品等有毒有害物质加工、运输、存储、使用、处理等环节的管理，防止因管理失误引起突发公共卫生事件。

加强健康教育，提高师生员工的健康意识和自我防护能力。

- (1) 开展健康教育活动，普及公共卫生知识，引导师生员工增强卫生意识，养成良好的卫生习惯和采用健康的生活方式；
- (2) 结合季节性、突发性传染病的预防，通过宣传栏、互联网及校园广播等途径，大力宣传、普及突发公共卫生事件防范知识，提高师生员工的应对能力；
- (3) 开展食品卫生知识和预防食物中毒专题教育，增强学生识别过期食品、腐败变质食品、“三无”产品、劣质食品的能力，教育学生不买街头无证照商贩出售的各类食品；
- (4) 倡导和组织师生员工加强体育锻炼，不断增强体质；
- (5) 普及法律知识，加强安全教育，杜绝或减少事故隐患。

3.2 监测、预警和报告

3.2.1 突发事件监测和预警

(1) 建立突发公共卫生事件的监测系统。建立考勤制度，及时发现潜在隐患和可能发生的突发事件。对因健康原因缺勤者，由校医院指定专人登记汇总并进行追踪观察。对可疑事件要分析研判其可能的发展趋势及对师生员工身心健康的危害程度，必要时采取进一步的措施。

(2) 重视信息的收集。与当地卫生行政部门和疾病预防控制中心建立联系，收集本地及周边地区公共卫生事件的信息，密切关注其发展变化，以便做好预防工作。

3.2.2 突发公共卫生事件报告

(1) 按照信息报送要求及时报送相关信息；

(2) 建立自下而上的突发公共卫生事件逐级报告制度，突发公共卫生事件期间，实行日报告制度和零报告制度，实行 24 小时值班，确保信息畅通；

(3) 任何单位和个人不得瞒报、缓报、谎报或者授意他人瞒报、缓报、谎报突发公共卫生事件；

(4) 建立突发公共卫生事件举报制度。任何单位和个人有权向学校举报有关单位不履行突发公共卫生事件应急处理规定职责的情况。

3.3 应急响应

根据《国家突发公共卫生事件应急预案》的规定，结合学校实际，将突发事件分为特大突发公共卫生事件、较大及重大突发公共卫生事件和一般突发公共卫生事件。根据突发事件的不同等级，必要时在各级政府及卫生行政部门指示和指导下，启动相应的应急预案，作出应急响应。应急响应要采取边调查、边处理、

边抢救、边核实的方式，以有效措施控制事态发展。

3.3.1 传染病

3.3.1.1 一般突发公共卫生事件

学校驻地发生属于一般突发事件的疫情，启动第三级应急响应。

(1) 启动日报告和零报告制度，实行 24 小时值班，加强校内疫情通报。

(2) 做好准备工作，落实各项防治措施。

(3) 学校内如尚无疫情发生，可保持正常的学习、工作和生活秩序，但对集体活动进行控制。

(4) 传染病流行时，加强对发热病人的追踪管理；呼吸道传染病流行期间，教室、图书馆、食堂等公共场所必须加强通风换气，并采取必要的消毒措施；肠道传染病流行期间，对厕所、粪便、食堂及饮用水要加强消毒，并加强除“四害”工作。

(5) 严格执行出入校门管理制度。

3.3.1.2 较大及重大突发公共卫生事件

学校驻地发生较大及重大突发公共卫生事件疫情，启动第二级应急响应。除对接触者实施控制外，全校保持正常的学习、工作和生活秩序。在第三级疫情防控措施的基础上，进一步采取以下措施：

(1) 开展针对性的健康教育，通过各种形式宣传普及防控知识，提高师生员工的自我保护意识和防护能力，外出和进入公共场所要采取必要的防护措施。

(2) 全体师生员工每日定时测量体温，发现异常情况及时

上报。

(3) 对重大传染病的密切接触者，配合卫生部门做好隔离、医学观察和消毒等工作。

(4) 加大进出校门的管理力度，控制外来人员进入校园。

(5) 及时向师生员工通报疫情防控工作情况。

3.3.1.3 特大突发公共卫生事件

学校驻地发生特大突发公共卫生事件疫情，启动第一级应急响应。在二、三级疫情防控措施的基础上，进一步采取以下措施：

(1) 实行封闭式校园管理，全面掌握和控制人员的流动情况，学生和教职工外出必须向所在单位请假，严格控制外来人员进入校园。外出和去疫区的人员返校后，必须进行医学观察。对缺勤者要逐一登记，及时查明缺勤原因并进行跟踪预防。发现异常者劝其及时就医或在家中进行医学观察，暂停上学或上班。

(2) 避免人群的聚集和流动。学校不组织、举办各类大型集体活动，调整大型会议时间；不安排教师外出参加教研和学术活动；学生的社会实践、社区服务等活动暂缓进行。

(3) 对教室、实验室、图书馆、厕所等场所进行每日消毒、通风换气。

(4) 每日公布疫情防控工作情况。

3.3.1.4 校内疫情

校内若出现重大传染病疫情，应在当地卫生部门的指导下，启动相应的应急响应。同时根据实际情况，适时开展以下工作：

(1) 根据出现传染病的种类和病人的活动范围，调整教学方式。出现甲类传染病或其他严重传染病疑似病例或诊断病例

时，按照疾控专家建议，实施停课，出现续发病例，可视情况扩大停课范围。若需全校停课，须报上级主管部门批准。

（2）合理调整教学计划、课程安排和教学形式，采用电话咨询与指导、互联网学习、学生自学等方式进行学习。做到教师辅导不停，学生自学不停。如学校停课放假，学校工作人员和教师（非密切接触者）要坚守岗位，加强与学生和家长的联系。

（3）尊重和满足师生的知情权，主动、及时、准确地公布疫情及防治信息。对师生员工进行正确的引导，开展有针对性的卫生知识宣教，提高师生员工健康和自我防护能力，并进行心理危机干预，消除师生员工不必要的恐惧心理和紧张情绪，维护校园稳定。

3.3.2 食物中毒

及时掌握学生健康状况，一旦发生食物中毒或疑似食物中毒时，做好以下工作：

（1）立即停止食品加工出售活动，并在第一时间报告当地卫生、教育和公安等有关部门。

（2）立即将病人送往医院，并协助救治。

（3）封存导致或可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备，保护好现场，待确认后交予卫生部门处理。

（4）配合卫生、食药管理、公安等部门进行调查，并按其要求提供有关材料和样品。

（5）落实卫生部门要求采取的其它措施，并妥善处理善后事宜，维持学校正常的教学生活秩序。

（6）配合卫生部门分析引起食物中毒的原因，总结经验教

训，提出整改意见，杜绝类似事件再次发生。

3.3.3 预防接种严重反应或事故、群体性不明原因疾病、职业中毒、重大人身伤害等突发公共卫生事件

(1) 根据学校应急工作领导小组安排，迅速报告当地卫生部门、上级主管部门等，请求派遣专业人员进校，开展调查。

(2) 及时将伤病师生送医院接受救治。

(3) 尽快采取措施，消除危害，防止事态扩大。

(4) 总结经验教训，查缺补漏，杜绝隐患。必要时对事故责任人追究责任。

4 保障措施

4.1 人力资源保障

按照学校卫生管理工作有关要求，结合我校实际，配备卫生技术人员。卫生技术人员应具备高度的工作责任感，定期接受卫生部门组织的突发公共卫生事件应急处理知识、技能的培训和演练，具有处理突发事件的快速反应能力。

4.2 财力和物资保障

学校为突发公共卫生事件的防治工作提供必要的资金保障和物资储备。

5. 监督管理

5.1 预案演练

工作小组负责组织好应急预案演练，演练计划、演练评估和相关资料及时存档。

5.2 预案管理

(1) 本预案下发后，各部门、各单位要组织师生员工认真

学习贯彻，并抓好实施。

（2）各部门、各单位要根据本预案要求，结合本部门、单位实际，制定具体的工作方案，抓好组织实施。

5.3 责任与奖惩

（1）突发公共卫生事件应急工作实行领导负责制和责任追究制。

（2）对在事件处置工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

（3）对迟报、漏报、谎报和瞒报应急工作中重要情况或者有其他失职、渎职行为的，给予严肃处理。

6. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。

济南大学地震应急预案

1. 总 则

1.1 编制目的

为确保在地震发生时，学校应急工作能够迅速、有序、高效进行，及时组织抗震救灾、安全疏散、自救互救，最大限度减少人员伤亡和财产损失，维护学校安全稳定。

1.2 编制依据

根据省委高校工委、省教育厅、省地震局联合下发的《关于加强全省高等院校地震应急预案编修工作的意见》文件精神，按照驻地政府地震应急预案的相关要求，制定本预案。

1.3 适应范围

本预案所称的地震应急，是指对破坏性和有重要影响的地震以及与地震有关并影响社会稳定和减灾效果事件的紧急处置，主要包括以下几类：临震应急、有感地震应急和破坏性地震（包括一般、严重和造成特大损失的严重破坏性地震）应急。

1.4 工作原则

（1）统一指挥。成立济南大学地震应急工作小组（以下简称“工作小组”），全面负责地震灾害发生时全校范围内的应对处置工作。

（2）以人为本。坚持生命至上、安全至上的宗旨，一旦发生地震，工作小组要做到反应迅速，深入一线，掌握情况，正确应对，果断处置。

(3) 属地管理。地震灾害发生时，遵循属地管理原则，学校启动应急预案，并及时报告学校应急工作领导小组。

2. 组织体系

2.1 地震应急工作小组组成人员及工作职责

2.1.1 工作小组组成人员

组 长：分管校领导

副组长：学校办公室主要负责人

成员单位：各部门、各单位

2.1.2 工作小组工作职责

(1) 统一领导学校地震应急、抗震救灾工作，部署和监督地震应急预案的实施；

(2) 向学校应急工作领导小组报告灾情和救灾中发生的重大问题；

(3) 请求派遣抢险救灾队伍进行紧急支援；

(4) 负责地震灾害造成的人员伤亡、财产损失等信息上报；

(5) 负责统一安排、调用、分配各级政府调拨支援的资金、物资等；

(6) 负责学校灾情评估报告、善后和灾后重建方案的制定；

(7) 做好学校应急工作领导小组交办的其他工作。

2.2 各工作组组成人员及职责

工作小组下设宣传教育组、保障组、疏散组、抢险组、医疗救护组、安全保卫组、恢复秩序组。工作小组根据灾情需要增加其他成员时，由组长或副组长随时召集。

2.2.1 宣传教育组组成人员及职责

组 长：宣传部主要负责人

成 员：宣传部、学生工作处、信息管理处、团委等相关部门工作人员

职 责：印发防震知识手册，并利用校园网、校报、广播、展板等方式广泛宣传防震避震、自救互救知识；宣传震时应急政策、措施和规定；宣传抗震救灾先进典型，鼓舞校内广大师生员工、家属救灾抢险的信心；及时澄清地震谣传或误传。

2.2.2 保障组组成人员及职责

组 长：后勤保障处主要负责人

成 员：后勤保障处、监察室、学生工作处、资产管理处、基建处、工会、团委等相关部门工作人员

职 责：对全校房舍进行安全隐患排查，发现隐患及时组织排除；对未采取抗震设防的房舍，采取措施进行加固；确定应急避难场所；地震发生时，负责安置人员的管理，食品、水电等物资的供应；采购、保管地震抢险救灾器材、药品、用具物资，接收保管社会援助物资，保障应急工作需要；按工作小组指令，分配、发放抢险救灾物资；查明房屋建筑受损情况，在危险部位和可能发生次生灾害的区域，设置明显标志；根据需要，建设临时避难场所。

2.2.3 疏散组组成人员及职责

组 长：学生工作处、工会主要负责人

成 员：学生工作处、工会、团委、教务处、基建处、离退休工作处、留学生管理办公室及各单位工作人员

职 责：根据教学楼、学院楼、学生公寓和空旷地域的实际

情况，结合消防疏散路线图绘制地震疏散图，在模拟论证的基础上，制订详尽的地震应急疏散方案；在师生员工中招募并培训地震灾害救援志愿者，组织开展地震应急疏散演练；地震发生时，指挥救援队伍，组织学生、教职工及家属按照既定路线尽快疏散，对老教师（特别是身边无子女的老教授、老同志）、病、弱、残者给予重点保护。

2.2.4 抢险组组长组成人员及职责

组 长：基建处主要负责人

成 员：基建处、学生工作处、安全管理处、后勤保障处、工会等相关部门和各单位工作人员

职 责：组织开展自救、互救和搜救工作，会同社会力量，全力抢救被压、被埋、被困等遇险人员；扑灭火灾和抢救、保护重要设施、档案等；配合有关部门尽快恢复被破坏的供水、供电等设施。

2.2.5 医疗救护组组长组成人员及职责

组 长：校医院主要负责人

成 员：后勤保障处、学生工作处、团委等相关部门工作人员

职 责：地震发生时，抢救受伤人员，建立与地方医院的绿色通道，外送危重伤员；及时开展校内人员伤亡统计汇总并报告工作小组；负责校内避险场所、临时安置场所防疫工作，监测食用水、食品卫生安全；开展心理疏导与援助，消除心理恐慌。

2.2.6 安全保卫组组长组成人员及职责

组 长：安全管理处主要负责人

成 员：安全管理处及其他相关部门工作人员

职 责：根据地震应急疏散方案，协助疏散组，开展应急预案演练；地震发生时，负责保障学校重点部门和要害部位的安全，负责维护治安秩序，配合公安部门制止、打击校园内的违法违纪行为；负责校内交通秩序管制，规范校内车辆临时通行路线和停放秩序。

2.2.7 恢复秩序组组成人员及职责

组 长：学校办公室主要负责人

成 员：学校办公室、教务处、资产管理处、计划财务处、基建处、后勤保障处等相关部门工作人员

职 责：对全校人员伤亡和建筑物破坏、经济损失等情况进行统计；清理抢修教育教学场所；保障教学区和生活区的食品、水电供应和网络通讯畅通；提出恢复重建方案。

3. 运行机制

3.1 预防

- (1) 定期开展地震应急预案演练；
- (2) 经常开展防震避震、自救互救等宣传教育工作；
- (3) 建立应急队伍，加强人员培训，增强应对地震的处置能力。

3.2 预警

接到政府发布的临震预报后，工作小组立即实施以下应急响应，宣布学校进入临震应急状态。

- (1) 工作小组通知召开工作会议，研究部署应急准备工作，通报震情趋势，部署紧急避险和抢险救灾工作，实行应急值班制

度，密切监视地震动态，有情况及时采取应急处置措施，同时上报学校应急工作领导小组。

（2）保障组对全校房舍进行检查并排除水、火、电、暖设施和危险建筑物等安全隐患。对可能引发水灾、火灾、爆炸等次生灾害源进行检查，并采取应急防范措施；做好物资、资金、食品、医药等方面的准备工作。

（3）抢险组、医疗救护组组织人员做好应急抢险和人员救护准备工作。

（4）疏散组对紧急避险场所、疏散通道及标志进行检查，组织相关人员，按照地震应急疏散方案，进行人员疏散、转移和安置。

（5）宣传教育组组织开展防震减灾、抗震救灾知识宣传，平息地震的误传和谣传，稳定师生员工的情绪。

（6）安全保卫组严格门卫管理，加强校园巡逻和重点部位的巡守，保障校园安全。

3.3 应急处置

3.3.1 信息报送

根据信息报送相关要求，及时、准确的向学校应急工作领导小组报告信息，并按有关规定向上级主管部门报告。

3.3.2 处置措施

根据震级大小和破坏程度，工作小组第一时间赶赴现场指挥，采取以下措施：

（1）工作小组通知召开紧急会议，根据工作安排，开展抢险救灾工作；及时与各部门、各单位沟通，了解灾情，及时报告

学校应急工作领导小组，并按有关规定向上级主管部门报告；安排专人做好学生家长、教职工亲属咨询等工作。

（2）抢险组迅速组织抢险、救护人员挖掘抢救被压埋人员，根据灾情搜寻和抢救受伤人员，组织师生员工开展自救互救。

（3）医疗救护组组织医治、转运伤员，开展疾病预防和水源卫生监控等工作，防止次生灾害的发生和蔓延；开展心理辅导，消除心理恐慌。

（4）安全保卫组配合公安部门预防和打击各类违法犯罪活动，保证抢险救灾工作顺利进行。加强对公共财产、救济物品集散点等重点部位的警戒。

（5）保障组采取紧急措施，解决师生员工临时吃、住等紧迫问题；解决临时供水、供电，组织抢修水、电、气、通讯等基础设施；做好恢复教学秩序保障工作和震后重建准备工作。

（6）恢复秩序组，对全校人员伤亡和建筑物破坏、经济损失、社会影响等情况进行调查。

（7）宣传教育组组织开展宣传抗震救灾、防震减灾知识，宣传抗震救灾中的好人好事，做好稳定师生员工情绪工作。

（8）次生灾害防御与排险。保障组、抢险组、医疗救护组要及时组织人力对学校易发生次生灾害的区域采取紧急处理措施，排除险情并加强监视，防止灾害发生、扩展，减轻或消除污染危害。

3.4 善后处置

工作小组要及时调拨救助资金和物资，对地震中的伤亡人员、工作人员，以及紧急调集、征用有关单位和个人的物资，依

法依规给予抚恤、补助或补偿。

协调保险机构及时做好各单位和个人损失的理赔工作。

根据地震的受灾情况，提出恢复重建方案，报学校应急工作领导小组。

3.5 总结评估

地震处置结束，工作小组组织对地震事件基本情况、人员伤亡和财产损失、应急处置情况、善后处置情况、地震的影响、责任、经验教训等进行调查分析和总结评估，报学校应急工作领导小组，并按有关规定向上级主管部门报告。

4. 监督管理

4.1 预案演练

工作小组组织定期开展地震应急预案演练，并进行总结评估。

4.2 预案管理

（1）本预案下发后，各部门、各单位要组织师生员工认真学习贯彻，并抓好实施。

（2）各单位要根据本预案要求，结合本部门、单位实际，制定具体的工作方案，抓好组织实施。

4.3 责任与奖惩

（1）地震应急工作实行领导负责制和责任追究制。

（2）全校教职工都负有防震减灾、抗震救灾的责任和义务，在防震减灾、抗震救灾过程中要服从学校应急工作领导小组及工作小组的指挥和调遣，不得借故推诿、逃避，各级领导干部、共产党员以及学生干部要充分发挥先锋模范作用。对地震应急管理

工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

（3）对迟报、漏报、谎报和瞒报地震应急工作中重要情况或者有其他失职、渎职行为的，给予严肃处理。

5. 附 则

本预案由工作小组负责解释，自发布之日起施行。