

# 济南大学文件

济大校字〔2016〕225号

---

## 关于印发《济南大学普通全日制本科生转专业管理办法》等文件的通知

各部门、各单位：

《济南大学普通全日制本科生转专业管理办法》、《济南大学教考分离实施意见》、《济南大学本科生学业预警管理办法》已经校长办公会研究通过，现予印发，请认真遵照执行。

济南大学

2016年12月16日

# 济南大学教考分离实施意见

为严格考试管理制度，加强教风、学风建设，客观、公平、公正评价任课教师教学效果，提高我校人才培养质量，制定本实施意见。

## 一、教考分离的课程

实行教考分离的课程原则上为各专业人才培养方案中规定的公共课程、专业主干课程。

### 1. 公共课程

在同一学期由三名及以上教师共同讲授同一门通识必修课、专业基础课，在同一教学大纲、考试考核要求的基础上，确定为实行教考分离的课程。

### 2. 专业主干课程

由学院根据教学计划在各专业主干课程中随机抽取实行教考分离的课程；每专业每学期实行教考分离的课程原则上不少于 3 门，其中至少 1 门由外校命题与组卷；确定实行教考分离的课程由教研室主任或课程负责人负责提供教学大纲和考试考核要求。

## 二、教考分离的实施

### （一）命题与组卷

教考分离主要采取题库命题、集体命题、外校命题等方式。课程命题时必须按照人才培养方案和培养目标要求进行，各学院要从课程实际出发，处理好一般知识、基本理论和能力几方面的关系，注重分析问题、解决问题能力的考核。专业主干课程在考查学生基本知识的基础上，要注重学生实践能力的考核。试卷结

构必须围绕课程主要内容，每份试卷原则上应覆盖80%以上的课程内容，试题难易度比例适中。

### 1. 题库命题与组卷

已建立试题库的课程，由教研室主任或指定的命题教师根据课程教学大纲与考试考核要求从题库组题。学院应根据专业发展以及教学要求，定期加强对题库的充实、调整和更新。

### 2. 集体命题与组卷

由教研室主任安排两人（含）以上负责按照人才培养方案的培养目标与课程考试考核方案、教学大纲要求组织命题与组卷。

### 3. 外校命题与组卷

由学院统一组织，聘请其他高校相同学科与课程的专任教师根据所提供的本学院考试考核方案与教学大纲组织命题与组卷。

### 4. 试题管理与审核

实行教考分离的课程试卷均由学院指派专人进行统一管理，严禁外泄。学院在教考分离课程组卷完成后，要组织专人对试卷的内容、质量、覆盖率与重复率等方面进行审核。

## （二）评卷

1. 阅卷工作由教研室统一组织，在试卷密封的情况下，采取流水作业方式进行集体阅卷。

2. 阅卷时，应按照我校阅卷要求，公正客观地严格按照标准进行阅卷。

3. 阅卷结束后学院要组织教师做好教考分离课程的试卷分析及考试情况的总结工作（包含试题的难易程度、成绩分布等），为下一步的教考分离工作提供经验。

## （三）试卷命题质量的抽查

试卷评阅后由教务处组织人员对试卷命题质量进行抽查并评估命题质量。

### **三、教考分离的其他事项**

1. 所有涉及考试命题工作教师必须严格遵守相关保密制度，严肃有关纪律和规程，如有违纪行为，按照相关规定严肃查处。
2. 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。